

医疗机构执业登记(设置床位 49 张以下 (含 49 张) 医疗机构的登记注册 (含变更、注销))

指南地址:

<https://zwfw.xinjiang.gov.cn/bmfwtest/guidetest/guidance.html?taskcode=11650109MB1245608E4000123004000>

办事二维码:



基础信息

事项类型	行政许可	办件类型	即办件
事项编码	11650109MB1245608E4000123004000		
到办事现场次数	0	网上办理深度	IV 级
实施主体	米东区卫生健康委员会	行使层级	县(市、区)级
承诺办结时限	1(工作日)	法定办结时限	45(工作日)
咨询方式	座机: 0991-6880088		
监督投诉方式	(一) 现场监督投诉 米东区政务服务中心二楼卫健委 28 号窗口 (二) 电话监督投诉 1. 窗口投诉: 0991-3352410 2. 政务服务中心总投诉电话: 0991-3301111		
办理时间	周一至周五 夏季 上午 10:00:00 至 13:30:00 下午 15:30:00 至 18:30:00 冬季 上午 10:00:00 至 13:30:00 下午 15:30:00 至 18:30:00 法定节假日除外		
办理地点	新疆维吾尔自治区 乌鲁木齐市 米东区 古牧地东路街道 北苑社区工作委员会 三道路南路 278 号政务服务中心 四楼 411 室 http://api.map.baidu.com/geocoder?output=html&src=webapp.map.exNskBGG1thxweyN1W2Eiw7Mb1mhsviv&address=%E6%96%B0%E7%96%86%E7%BB%B4%E5%90%BE%E5%B0%94%E8%87%AA%E6%B2%BB%E5%8C%BA%E4%B9%8C%E9%B2%81%E6%9C%A8%E9%BD%90%E5%B8%82%E5%A4%A9%E5%B1%B1%E5%8C%BA%E9%9D%92%E5%B9%B4%E8%B7%AF%E8%A1%97%E9%81%93%E4%BA%94%E6%98%9F%E8%B7%AF%E4%B8%9C%E7%A4%BE%E5%8C%BA%E5%B1%85%E5%A7%94%E4%BC%9A397%E5%8F%B7%E6%96%B0%E7%96%86%E7%A8%8E%E5%8A%A1%E5%B1%806%E6%A5%BC609		
办理形式	窗口办理, 网上办理	是否进驻政务大厅	是
实施主体	米东区卫生健康委员会	实施主体性质	法定机关
权力来源	法定本级行使	通办范围	全国
联办机构	无	服务对象	自然人, 企业法人, 社会组织法人

受理条件

- (一) 有设置医疗机构批准书（二级及以下医疗机构实行设置审批与执业登记“两证合一”，无需提供《设置医疗机构批准书》）；
- (二) 符合医疗机构的基本标准；
- (三) 有适合的名称、组织机构和场所；
- (四) 有与其开展的业务相适应的经费、设施、设备和专业卫生技术人员；
- (五) 有相应的规章制度；
- (六) 能够独立承担民事责任。

办理材料

序号	材料名称	材料依据	材料形式	材料要求	材料下载	其他信息
1	《设置医疗机构批准书》或设置医疗机构立项批准文件		纸质原件材料 份数： 0 纸质复印件材料 份数： 1	材料必要性 非必要 其他要求： 材料类型： 复印件 材料形式： 纸质 纸质材料规格 A4 纸复印	https://zwfw.xinjiang.gov.cn/xjzwdt/rest/attach/openAttach?client=	来源渠道： 政府部门核发 填报须知： 要求填报的材料依据：
2	医疗机构规章制度		纸质原件材料 份数： 1 纸质复印件材料 份数： 0	材料必要性 非必要 其他要求： 材料类型： 原件 材料形式： 纸质 纸质材料规格 A4 纸打印，盖 医院公章	https://zwfw.xinjiang.gov.cn/xjzwdt/rest/attach/openAttach?client=	来源渠道： 其他 填报须知： 要求填报的材料依据：
3	医疗机构法定代表人或主要负责人以及各科室负责人名录和有关资格证书、执业证书等		纸质原件材料 份数： 0 纸质复印件材料 份数： 1	材料必要性 非必要 其他要求： 材料类型： 复印件 材料形式： 纸质 纸质材料规格 A4 纸复印	https://zwfw.xinjiang.gov.cn/xjzwdt/rest/attach/openAttach?client=	来源渠道： 政府部门核发 填报须知： 要求填报的材料依据：
4	医疗机构技术操作规程		纸质原件材料 份数： 1 纸质复印件材料 份数：	材料必要性 非必要 其他要求： 材料类型： 原件	https://zwfw.xinjiang.gov.cn/xjzwdt/rest/attach/openAttach?client=	来源渠道： 其他 填报须知： 要求填报的材料依据：

			0	材料形式： 纸质 纸质材料规格 A4 纸打印	ach?client=	料依据：
5	消毒供应室的验收情况（复印件）； 医院开业后，还需提供《医院消毒供应室合格证》（复印件）		纸质原件材料份数： 0 纸质复印件材料份数： 1	材料必要性 非必要 其他要求： 材料类型： 复印件 材料形式： 纸质 纸质材料规格 A4 纸复印	https://zwfw.xinjiang.gov.cn/xjzwdt/rest/attach/openAttach?client=	来源渠道： 政府部门核发 填报须知： 要求填报的材料依据：
6	资产评估报告		纸质原件材料份数： 0 纸质复印件材料份数： 1	材料必要性 非必要 其他要求： 材料类型： 复印件 材料形式： 纸质 纸质材料规格 A4 纸复印	https://zwfw.xinjiang.gov.cn/xjzwdt/rest/attach/openAttach?client=	来源渠道： 政府部门核发 填报须知： 要求填报的材料依据：
7	医用污水、污物的处理情况，提供环保部门出具的《环境影响报告批复》		纸质原件材料份数： 0 纸质复印件材料份数： 1	材料必要性 非必要 其他要求： 材料类型： 复印件 材料形式： 纸质 纸质材料规格 A4 纸复印	https://zwfw.xinjiang.gov.cn/xjzwdt/rest/attach/openAttach?client=	来源渠道： 政府部门核发 填报须知： 要求填报的材料依据：
8	医疗机构申请执业登记注册书		纸质原件材料份数： 1 纸质复印件材料份数： 0	材料必要性 非必要 其他要求： 材料类型： 原件 材料形式： 纸质 纸质材料规格 原件	https://zwfw.xinjiang.gov.cn/xjzwdt/rest/attach/openAttach?client=	来源渠道： 政府部门核发 填报须知： 要求填报的材料依据：
9	医疗机构建筑设计平面图（包括科室分布图）		纸质原件材料份数： 1 纸质复印件材料份数： 0	材料必要性 非必要 其他要求： 材料类型： 原件 材料形式： 纸质	https://zwfw.xinjiang.gov.cn/xjzwdt/rest/attach/openAttach?client=	来源渠道： 政府部门核发 填报须知： 要求填报的材料依据：

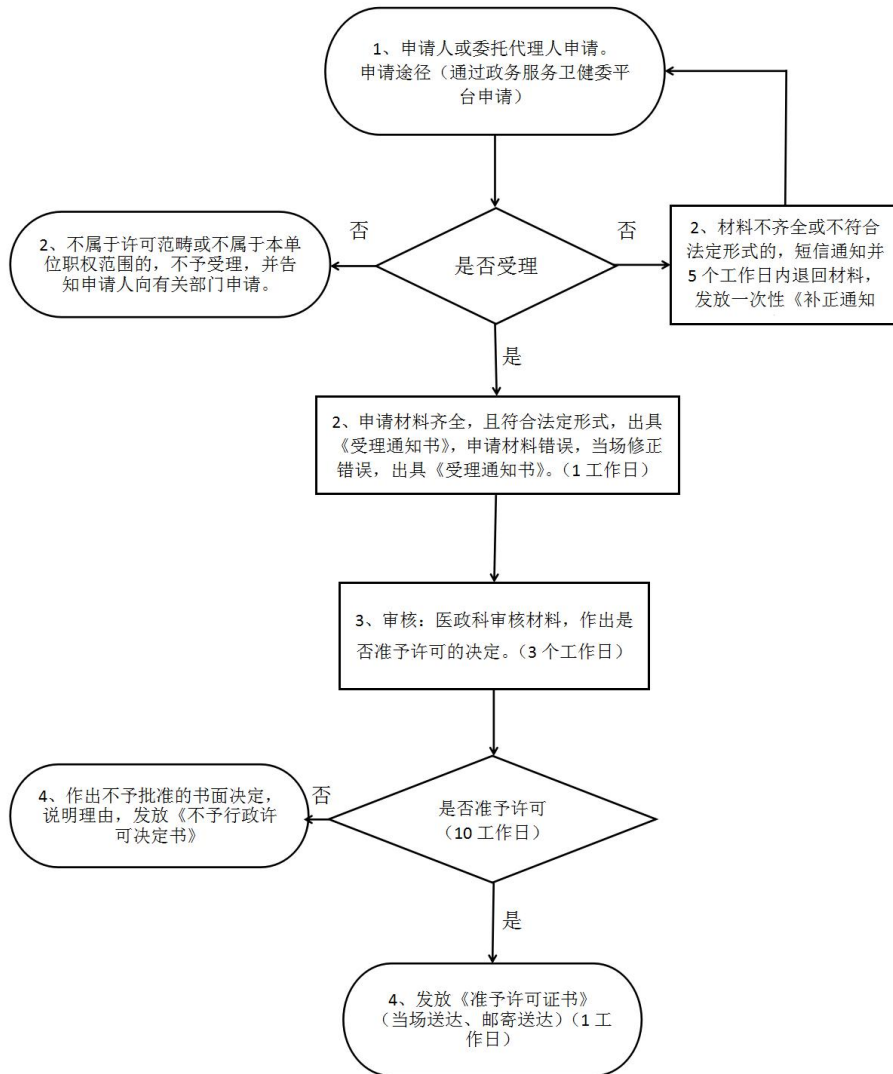
				纸质材料规格 A4 或 A3 纸复 印		
10	医疗机构 用房的产 权证明或 使用证明		纸质原件材料 份数： 0 纸质复印件材 料份数： 1	材料必要性 非必要 其他要求： 材料类型： 复印件 材料形式： 纸质 纸质材料规格 A4 纸复印	https://zwfw.xinjiang.gov.cn/xjzwdt/rest/attach/openAttach?client=	来源渠道： 政府部门核发 填报须知： 要求填报的材 料依据：
11	消防部门 出具的医 疗机构用 房《消防 安全检查 意见书》		纸质原件材料 份数： 0 纸质复印件材 料份数： 1	材料必要性 非必要 其他要求： 材料类型： 复印件 材料形式： 纸质 纸质材料规格 A4 纸复印	https://zwfw.xinjiang.gov.cn/xjzwdt/rest/attach/openAttach?client=	来源渠道： 政府部门核发 填报须知： 要求填报的材 料依据：
12	放射科 (X光室) 的验收情 况(复印 件); 医 院开业后, 还需提供 《放射诊 疗许可证》		纸质原件材料 份数： 0 纸质复印件材 料份数： 1	材料必要性 非必要 其他要求： 材料类型： 复印件 材料形式： 纸质 纸质材料规格 A4 纸复印	https://zwfw.xinjiang.gov.cn/xjzwdt/rest/attach/openAttach?client=	来源渠道： 政府部门核发 填报须知： 要求填报的材 料依据：

办理流程

网上办理流程

- 1、申请：申请人一体化平台提出申请；
- 2、受理：政务窗口受理申请审核资料后转卫健委医政科；（1个工作日）
- 3、审核：卫健委召开审批会议同意注册；（3个工作日）
- 4、审批：卫健委医政科组织专家现场审核合格；（10个工作日）
- 5、办结：医政科制证；窗口发证。（1个工作日）

办理医疗机构执业登记事项流程图（网）



步骤

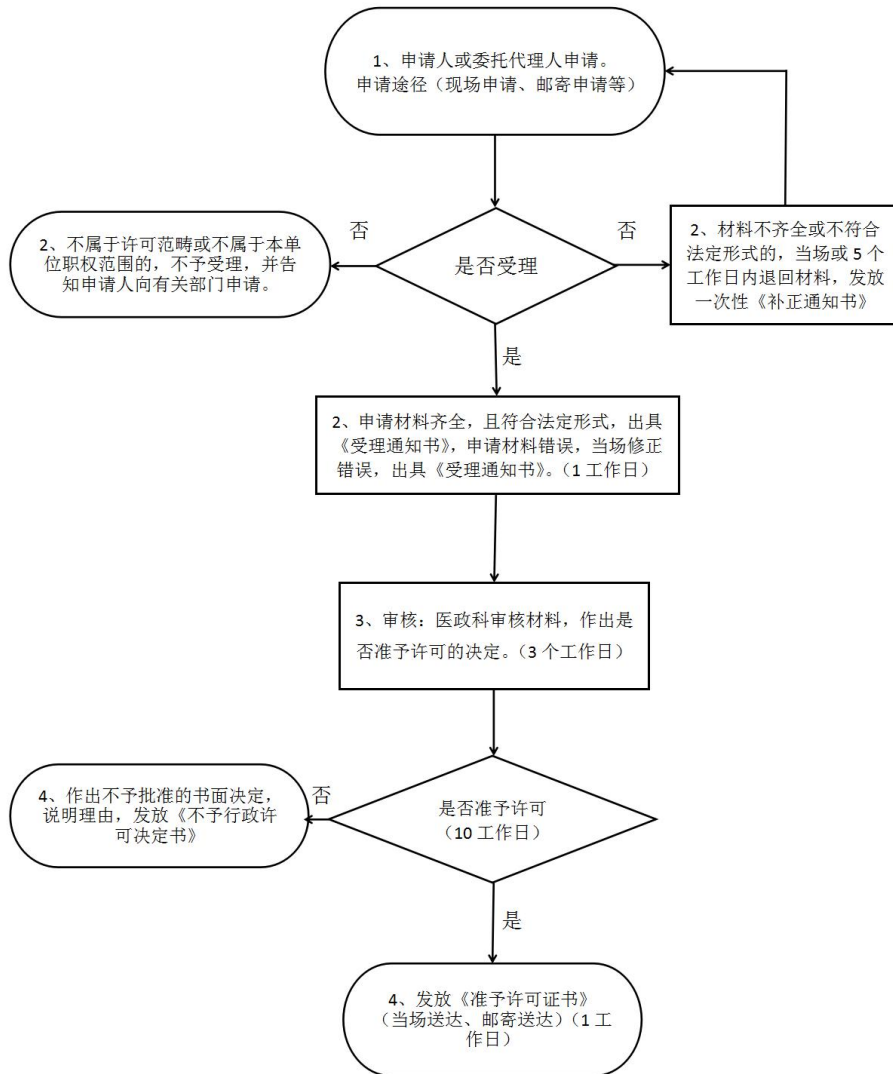
序号	流程名称	办理时间	办理人员	办理结果	审批标准
步骤 1	受理	1 个工作日	杨露	受理/不受理	提供材料符合法定形式并且真实有效。
步骤 2	审核	3 个工作日	潘金芳	通过/不通过	符合相关规定，提供资料齐全并通过培训考核合格，现场勘查后同意设立。
步骤 3	审批	10 个工作日	韩志刚	批准/不批准	符合相关法规及文件规定，通过培训

					和现场勘查，符合相关要求和标准。
步骤 4	办结	1 个工作日	杨露	办结/退回	发放准予许可通知书并送达。

窗口办理流程

网上申请-审核（包括书面和现场审核）-办结

办理医疗机构执业登记事项流程图



步骤

序号	流程名称	办理时间	办理人员	办理结果	审批标准
步骤 1	受理	1 个工作日	杨露	受理/不受理	提供材料符合法定形式并且真实有效。
步骤 2	审核	3 个工作日	潘金芳	通过/不通过	符合相关规定，提供资料齐全并通过培训考核合格，现场勘查后同意设立。

步骤 3	审批	10 个工作日	韩志刚	批准/不批准	符合相关法规及文件规定，通过培训和现场勘查，符合相关要求和标准。
步骤 4	办结	1 个工作日	杨露	办结/退回	发放准予许可通知书并送达。

收费标准

是否收费

不收费

设定依据

设定依据 1

法律法规名称：《医疗机构管理条例》

依据文号：（1994 年 2 月 26 日国务院令 149 号）

条款号：第十五条

条款内容：医疗机构执业，必须进行登记，领取《医疗机构执业许可证》。第十七条：医疗机构执业登记，由批准其设置的人民政府卫生行政部门办理。……第二十条：医疗机构改变名称、场所、主要负责人、诊疗科目、床位，必须向原登记机关办理变更登记。第二十一条：医疗机构歇业，必须向原登记机关办理注销登记。经登记机关核准后，收缴《医疗机构执业许可证》。……

常见问题

是否收费？

否