

附件：

米东区部门（单位）整体绩效目标申报表

（2023年度）

部门（单位）名称（盖章）		乌鲁木齐市米东区政务服务管理局				
部门（单位）联系人		艾立华	联系电话：13999887250			
年度绩效目标		<p>贯彻执行国家、自治区和我市有关优化政务服务管理的方针、政策和法律、法规，起草有关政策措施，并组织实施；参与推进政务服务改革工作，推动全区政务服务体系建设；组织、协调、指导和监督区级政府各部门的行政审批管理工作；组织制定有关行政审批的管理规则和行政审批事项的办理流程；负责对进驻部门开展政务服务工作情况监督、协调和考核；受理和核实违反政务服务相关规定的投诉举报；推进“互联网+政务服务”改革工作；负责政务服务的信息化建设工作；负责政务服务和公共资源交易信息的统计、整理和分析工作；指导监督乡镇（片区）政务服务工作；承办区委、区人民政府交办的其他事项。</p>				
年度预算（万元）		资金来源		资金总额（万元）		
		年度预算总额（万元）		449.68		
		财政资金（万元）		财政资金小计	449.68	
				中央安排	0	
				自治区安排	0	
				地（州、市）安排	0	
				区、县安排	449.68	
其他资金（万元）		其他	0			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重	
运行成本						
管理效率						
履职效能	时效指标	本市居民身份证窗口办理时限天数	≤10日	政务服务大厅积极推进便民利企举措 为群众提供优质服务	30	
	数量指标	基层政务服务乡镇片区承接事项个数	≥89个	米东区政务服务管理局2023年工作要点	30	
	数量指标	重点改革试点项目涉及部门个数	≥6个	重点改革试点项目材料	30	
社会效益						
可持续发展能力						
服务对象满意度						

备注：三级指标可自行增加行