

附件：

米东区部门（单位）整体绩效目标申报表

（2023年度）

部门（单位）名称（盖章）		米东区政府办				
部门（单位）联系人		孙向荣	联系电话：	18109916056		
年度绩效目标		在区委、区人民政府的坚强领导下，认真办文办会，充分发挥参谋辅政作用。一是较好地完成各类文稿撰写工作；二是精准高效做好来文办理；三是积极发挥信息的决策参考作用；四是不断完善办会流程。加大政务督查力度，推动政府决策落实。坚持统筹兼顾，加大督查落实力度，有力促进综合协调工作取得新进展。强化政务公开实效，不断提高信息化服务水平。积极发挥参谋助手作用，提升服务决策能力。				
年度预算（万元）		资金来源		资金总额（万元）		
		年度预算总额（万元）		618.59		
		财政资金（万元）	财政资金小计		618.59	
			中央安排			
			自治区安排			
			地（州、市）安排			
			区、县安排		618.59	
其他资金（万元）		其他				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重	
运行成本						
管理效率						
履职效能	数量指标	接收处理各级各类文件	>=4377件	区政府办公室2022年工作总结和2023年工作计划	30	
	数量指标	制发文件	>=1191份	区政府办公室2022年工作总结和2023年工作计划	30	
	数量指标	召开政府党组会议、常务会议	>=21场次	区政府办公室2022年工作总结和2023年工作计划	30	
社会效益						
可持续发展能力						
服务对象满意度						