附件2：

**项目支出绩效自评报告**

（ **2023** 年度）

项目名称：**乌财科教【2023】106号-关于拨付2023年中小学和幼儿园自聘教师补助资金的通知**

实施单位（公章）：**第103中学**

主管部门（公章）：**第103中学**

项目负责人（签章）：**向荣**

填报时间：**2024年05月24日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况**

**1. 项目背景、主要内容及实施情况  
（1）该项目实施背景：根据《乌财科教[2023]106号-关于拨付2023年中小学和幼儿园自聘教师补助资金的通知》，下达代课教师工资项目，用于发放我校代课教师工资，为我校代课教师队伍的稳定提供必要的保障经费，同时提高我校代课教师工资的积极性，保障了我校教学业务正常开展。往年自聘教师的工资偏低，导致人员流动量较大，自聘教师的工作积极性不高，同时也缺少对临聘人员的人文关怀。我单位“自聘教师薪酬补助资金”项目，提高了临聘人员基本工资水平，大大的调动了自聘教师的工作积极和热情，满足学校基本的教学需求，进一步发挥专项项目对教育事业的推动作用。  
（2）项目2023年的主要实施内容：①发放代课教师1-12月工资及缴纳社保;②提高教师工作积极性，促进教学教学质量，改善教学水平，稳定教师队伍建设;  
（3）2023年当年完成情况：实际完成情况为①发放20名代课教师1-12月工资及缴纳社保，合计78.9万元；②提高教师工作积极性，促进教学教学质量，改善教学水平，稳定教师队伍建设  
2. 资金投入和使用情况  
（1）该项目资金投入情况：经乌财科教[2023]106号号文件批准，项目系2023年自治区资金，共安排预算57.6万元，上年结转47.29万元。  
（2）该项目资金使用情况：①总预算情况：104.89万元；②全年预算104.89万元全部投入发放20名代课教师1-12月工资，全年执行数为78.9万元；③预算执行率：75.22%。**

**（二）项目绩效目标**

**本项目依据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《关于印发<乌鲁木齐市本级部门预算绩效目标管理暂行办法>的通知》（乌财预〔2018〕56号）、《关于做好2019年部门预算项目支出绩效目标管理有关事宜的通知》（乌财预〔2018〕76号）和《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等文件要求，结合项目开展情况，按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则和规定的方法、程序，科学合理编制。绩效目标作为对预期指标的细化和量化描述，主要包括产出指标、效益指标和满意度指标。按照指向明确、细化量化、合理可行和相应匹配的要求，设定三级绩效目标（数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、效益指标、满意度指标），以准确、清晰地反映财政资金在使用期所能达到的预期产出和效果。  
该项目为经常性项目。  
该项目总体绩效目标：为我校自聘教师及时发放工资和缴纳社保，此项目的实施能够提升我校教师队伍稳定性，提高学校的教学水平，保障学校正常运转，推动学校均衡化发展。  
该项目阶段性目标为：2023年计划发放8名同工同酬老师和12名聘用老师的工资及社保缴纳，通过乌财科教【2023】106号-关于拨付2023年中小学和幼儿园自聘教师补助资金的通知文件批准，该项目资金得以保障，项目计划实施期限为一年，具体为2023年1月1日-2023年12月31日，计划于2023年终拨付完该项目资金。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

**1. 绩效评价完整性  
首先，该项目的目标是及时发放代课教师2023年1-12月工资及社保缴纳、范围是8名同工同酬老师和12名聘用老师，要求是提升我校教师队伍稳定性，有效保障学校正常运行，聘用教师工资项目的完成情况、资金投入的运行情况、项目实施后产生的绩效及影响效果，上述内容能够通过绩效评价指标体系完整地体现。  
其次，该项目的计划是确保代课教师2023年1-12月的工资每月及时发放和社保按时缴纳，执行过程是劳务共公司每月按时做好工资表报送教育局和学校，经学校领导审核后提供给财务，出纳及时在财政2.0系统报送代课教师工资计划，并经由教育局和财政局审核通过后，再报送代课教师工资支付申请，再经由教育局和财政局审核通过后，出纳通过2.0系统将工资发送银行，转入劳务公司账户，劳务公司收到后及时发放代课教师工资并缴纳社保，然后开具发票给学校，会计及时记账，通过A++记账系统可以清晰体现项目的进展情况和完成度。  
最后，该项目的评价数据来源为财政国库集中支付一体化2.0平台支付回单和财务人员账务处理的数据，计划招聘和发放标准数据均采集于劳务派遣公司、人社局、学校人事、教务处和财务室完整准确无误的，相关人员签字的票据和工资表，确保数据的准确性和完整性。  
  
2. 评价目的  
本项工作旨在落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）文件精神，全面推进预算绩效管理工作，落实预算执行及绩效管理主体责任。具体而言包括以下两点：（1）通过对项目设立的背景、意义、项目内容、项目现状及绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、数量指标、质量指标、时效指标、成本指标和效益指标等进行深入调研和分析，进一步了解乌财科教【2023】106号-关于拨付2023年中小学和幼儿园自聘教师补助资金的通知项目实施情况，并考察项目实施过程和效果。（2）通过评价，客观公正反映项目立项科学性、项目管理规范性、项目实施有效性和项目效果，总结项目实施的经验，发现项目实施过程中存在的问题，提出合理化建议，为完善项目管理和相关部门决策提供参考依据，并提高财政资金使用效益。  
3. 评价对象  
（1）绩效评价的对象：乌财科教【2023】106号-关于拨付2023年中小学和幼儿园自聘教师补助资金的通知项目  
4. 绩效评价范围  
（1）时间范围：2023年1月1日至2023年12月31日。  
（2）项目范围：乌财科教【2023】106号-关于拨付2023年中小学和幼儿园自聘教师补助资金的通知项目的基本情况：项目系2023年自治区资金，全年预算总计104.89万元，其中上年结转47.29万元，当年财政安排预算数57.6万元，年中无资金调整情况。用于发放20名代课教师2023年1-12月工资及社保缴纳，来提高代课教师工作积极性，保证了教师队伍的稳定，提高了教育教学质量；评价工作的开展情况：此次评价工作通过对“乌财科教【2023】106号-关于拨付2023年中小学和幼儿园自聘教师补助资金的通知”项目的完整性、评价目的、评价对象、评价范围、评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准8个方面开展绩效评价，使此次评价工作在开展过程中评价更加全面具体；项目实现的产出情况：该项目通过设立3个二级指标，3个三级指标实现项目产出情况的具体化，项目的产出数量，我校根据人社局的审批人数按时足额聘用了20名聘用教师，完成聘用教师的目标值；项目的产出质量，我校通过自聘教师工资社保发放准确率反映出我校足额准确完成聘用教师资金的拨付，项目的产出时效来反映项目产出时效目标的实现程度；产出成本，我校通过设立聘用教师资金发放成本控制率，反映项目资金未超过预算，保量如期完成实际费用的支出；取得的效益情况：该项目通过设立1个二级指标和1个三级指标实现项目效益情况的具体化，项目的效益指标，我校通过提高学校服务发展能力指标来体现该项目达到的社会效益，该项目资金的有力实施，切实保障了我校聘用教师的利益，提高学校的教学水平，为学校更好的服务社会提供了强有力的支持；主要经验及做法：项目评价工作开展时，在项目目标设立之初，对项目展开详细的研究和调查，对其可行性和必要性搜集充分的证据，做到项目评价时有据可依，财务人员在实施项目的过程中，积极对接各业务部门，促使项目能有效按时完成；存在的问题及原因分析：项目资金设立的科学性有待提高，年初预算时需充分考虑学校情况，及时对接各个业务部门，编制更为合理的预算，学校每年招聘的代课教师具有流动性，人数及工资情况均有变化，若不及时与人事、教务及劳务公司对接，工资表将无法及时更新，综合性结论：“乌财科教【2023】106号-关于拨付2023年中小学和幼儿园自聘教师补助资金的通知”项目的进行客观评价，最终评分结果为：总分为98.68分，绩效评级为“优”。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准**

**1. 评价原则  
（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。  
（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。  
（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。  
（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。  
2. 评价指标体系  
绩效评价指标体系作为衡量绩效目标实现程度的考核工具，一般遵循以下原则：  
（1）相关性原则：绩效评价指标应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。  
（2）重要性原则：应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。  
（3）可比性原则：对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。  
（4）系统性原则：绩效评价指标的设置应当将定量指标与定性指标相结合，能系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益和可持续影响等。  
（5）经济性原则：绩效评价指标设计应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。  
本项目的评价指标体系建立如表2-1所示。  
表2-1 项目支出绩效评价指标体系  
一级指标 二级指标 三级指标 指标解释 指标说明  
决策 项目立项 立项依据  
充分性 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 评价要点：  
①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；  
②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；  
③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；  
④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；  
⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。  
立项程序  
规范性 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 评价要点：  
①项目是否按照规定的程序申请设立；  
②审批文件、材料是否符合相关要求；  
③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。  
绩效目标 绩效目标  
合理性 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 评价要点：  
（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）  
①项目是否有绩效目标；  
②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；  
③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；  
④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。  
决策 绩效目标 绩效指标  
明确性 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 评价要点：  
①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；  
②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；  
③是否与项目目标任务数或计划数相对应。  
资金投入 预算编制  
科学性 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 评价要点：  
①预算编制是否经过科学论证；  
②预算内容与项目内容是否匹配；  
③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；  
④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。  
资金分配  
合理性 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 评价要点：  
①预算资金分配依据是否充分；  
②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。  
过程 资金管理 资金到位率 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。  
实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。  
预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。  
预算执行率 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。  
实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。  
过程 资金管理 资金使用  
合规性 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 评价要点：  
①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；  
②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；  
③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；  
④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。  
组织实施 管理制度  
健全性 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 评价要点：  
①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；  
②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。  
制度执行  
有效性 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 评价要点：  
①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；  
②项目调整及支出调整手续是否完备；  
③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；  
④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。  
产出  
产出数量  
  
聘请代课教师数量 项目资金实际拨付支出的人员数量。 米东区人社局审批的本年自聘教师人员数量。  
产出质量 资金发放准确率 项目资金实际发放金额、与计划发放金额的比较，用以反映资金发放的准确程度。 自聘教师工资、社保发放准确率=（实际发放金额/计划发放金额）×100%。  
  
产出时效 代课教师工资发放及时率 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 实际完成时间：完成该项目实际完成的时间。  
计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。  
产出成本 同工同酬教师工资标准 完成项目计划工作目标的实际发放金额与计划发放金额的比率，用以反映和考核项目的成本是否超支。 资金发放成本控制率=（实际成本/计划成本）×100%。  
实际成本：为完成项目资金拨付实际所耗费的支出。  
计划成本：完成项目目标计划安排的支出。  
产出成本 代课教师工资标准 完成项目计划工作目标的实际发放金额与计划发放金额的比率，用以反映和考核项目的成本是否超支。 资金发放成本控制率=（实际成本/计划成本）×100%。  
实际成本：为完成项目资金拨付实际所耗费的支出。  
计划成本：完成项目目标计划安排的支出。  
效益 社会效益指标 提高学校服务发展能力 项目实施所产生的效益。 该项目充实教师队伍，保障聘用教师工资正常发放，保障学校工作有序进行。  
满意度指标完成情况分析 满意度指标 学生满意度 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。  
3. 评价方法  
《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）文件指出部门评价的方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。  
（1）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。  
（2）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。  
（3）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。  
（4）最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。  
（5）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。  
（6）标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。  
（7）其他评价方法。  
根据本项目（乌财科教【2023】106号-关于拨付2023年中小学和幼儿园自聘教师补助资金的通知）的特点，本次评价主要采用比较法和公众评判法，对项目总预算和明细预算的内容、标准、计划是否经济合理进行深入分析，以考察实际产出和效益是否达到预期。  
4. 评价标准  
绩效评价标准主要包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。  
（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。  
（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。  
（3）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。  
在上述评价标准的基础上，本次评价依据以下文件为重要指导和准绳：  
·《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）  
·《关于印发<乌鲁木齐市本级部门预算绩效目标管理暂行办法>的通知》（乌财预〔2018〕56号）  
·《关于做好2019年部门预算项目支出绩效目标管理有关事宜的通知》（乌财预〔2018〕76号）  
·《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）  
·《关于拨付2022年中小学和幼儿园自聘教师补助资金的通知》（乌财科教【2022】45号）  
·《关于拨付2023年中小学和幼儿园自聘教师补助资金的通知》（乌财科教【2023】106号）  
·《关于印发米东区教育系统临聘教师管理办法的通知》（米政办【2021】31号）**

**（三）绩效评价工作过程**

**评价小组根据项目绩效目标，查阅有关佐证资料，结合现场抽样调查及延伸评价等方式开展此次评价，重点关注和评价项目预算和绩效目标的匹配情况、项目资金的管理和使用情况、项目实施和监督情况（包括但不限于项目立项、制度执行、质量达标、完成时效等）以及项目产生的实际效益等。具体而言，通过前期准备[前期准备主要包括实地调研和认真研读相关文件，根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合项目绩效目标，项目绩效评组制定了评价指标体系、评分标准、评价方法和相关的工作程序及步骤，形成评价初步方案。]、材料审核分析、现场核查评价、综合分析评价及报告撰写，评价项目实施情况，展现资金使用效益。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）评价结论  
结合项目特点，制定符合项目实际的绩效评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等形式，对2023年乌财科教【2023】106号-关于拨付2023年中小学和幼儿园自聘教师补助资金的通知项目进行客观评价，最终评分结果为：总分为98.68分，绩效评级为“优”[本次绩效评价结果实施百分制和四级分类，其中90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、70（含）-80分为中、70分以下为差。]。  
项目各部分权重和绩效分值如表3-1所示：  
表3-1 项目各部分权重和绩效分值  
一级指标 二级指标 三级指标 分值 得分 得分率  
决策 项目立项 立项依据充分性 4 4 100%  
立项程序规范性 4 4 100%  
绩效目标 绩效目标合理性 3 3 100%  
绩效指标明确性 3 3 100%  
资金投入 预算编制科学性 3 3 100%  
资金分配合理性 3 3 100%  
过程 资金管理 资金到位率 5 5 100%  
预算执行率 5 3.76 75.22%  
资金使用合规性 3 3 100%  
组织实施 管理制度健全性 3 3 100%  
制度执行有效性 4 4 100%  
产出 产出数量 聘请代课教师数量 10 10 100%  
产出质量 资金发放准确率 10 10 100%  
产出时效 代课教师工资发放及时率 10 10 100%  
产出成本 代课教师工资标准 5 5 100%  
同工同酬教师工资标准 5 4.92 98.4%  
效益 项目效益 提高教学质量 10 10 100%  
满意度指标完成情况分析 满意度指标 教师满意度 10 10 100%  
合计 100 98.68  
（二）主要绩效  
该项目资金区财政及时拨付，单位在此次评价期间内，有序完成设定目标的部分工作任务，学校已按照计划招聘20名代课教师；已按照文件及时提高代课教师工资，确保临聘人员工资及时发放，确保我校正常开展工作。通过实施本项目，保障了我校聘请的20位代课教师的工资及社保，提高代课教师的薪酬待遇，保障教师队伍的稳定，提高代课教师工作的积极性，保障学校教学工作的正常开展，同时提高教学质量。**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况**

**项目决策指标由3个二级指标和6个三级指标构成，权重为20分，实际得分20分。  
1. 项目立项  
立项依据充分性：项目立项符合《关于印发米东区教育系统临聘教师管理办法的通知》（米政办【2021】31号规定)。同时，项目与部门职责范围为贯彻国家的教育方针，执行国家教育教学标准，依据《中华人民共和国义务教育法》开展小学、初中学历教育，保证教育教学质量，为培养全面发展的社会主义建设人才奠定基础相符，属于部门履职所需。此外，本项目属于自治区级公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则，没有与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。因此，立项依据充分，得4分。  
立项程序规范性:项目按照规定的程序申请设立，审批文件《关于印发米东区教育系统临聘教师管理办法的通知》（米政办【2021】31号）的材料符合相关要求，故立项程序规范，得4分。  
综上，该指标满分8分，得分8分。  
2. 绩效目标  
绩效目标合理性：本项目的绩效目标按照产出、成本、效益和满意度构建绩效评价指标，且具有明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性等特点，能较为全面地反映本项目的产出和效益，故绩效目标合理性指标得分3分。  
绩效目标明确性：其中，目标已细化为具体的绩效指标聘请代课教师数量、资金发放准确率、代课教师工资发放及时率、同工同酬教师工资标准、代课教师工资标准、提高教学质量、教师满意度，可通过数量指标、质量指标、时效指标和成本指标予以量化，并具有确切的评价标准工资在《关于印发米东区教育系统临聘教师管理办法的通知》（米政办【2021】31号规定)，且指标设定均与绩效目标相关。各项指标均能在现实条件下收集到相关数据进行佐证（通过咨询方式绩效评估，向学校教务上人事上和财务上收集），并与当年项目年度计划相对应，故绩效目标明确性指标得分3分。  
综上，该指标满分6分，得分6分。  
3. 资金投入  
预算编制科学性：劳务派遣公司根据我校在人事局审批的代课教师工资标准，和我校核定的代课教师实际人数计算我校代课教师工资的发放数额，经过人事及校长核对后，确认工资表数额。故预算编制科学性指标得分3分。  
资金分配合理性： 根据《关于印发米东区教育系统临聘教师管理办法的通知》（米政办【2021】31号）文件精神，该部分资金适合使用一般公共财政拨款，具体财政拨款总额依据乌财科教【2023】106号来测算，该笔资金用于支付我校8名同工同酬老师和12名聘用老师的工资和社保，该项目运作后，可以完全覆盖我校聘用教师的工资和社保的支出。故资金分配合理性指标得分3分。  
综上，该指标满分6分，得分6分。**

**（二）项目过程情况**

**项目过程指标由2个二级指标和5个三级指标构成，权重为20分，实际得分18.76分。  
1. 资金管理  
资金到位率：我单位财政局下达预算指标为104.89万元，在2023年12月31日之前累计拨付聘用教师补助资金104.89万元，资金到位率100%，用于支付我校12个月的聘用教师的工资和社保。故资金到位率指标得分5分。  
  
预算执行率：我单位财政局下达预算指标为104.89万元，在2023年12月31日之前累计拨付聘用教师补助资金78.9万元。该项目资金按月支付给劳务派遣公司新疆禾众智联企业管理咨询有限公司和新疆东凯经纬天地人力资源管理有限公司，用于我校聘用教师的工资和社保。预算执行率75.22%，故预算执行率得分为3.76分。  
  
资金使用合规性：本项目资金的使用符合《关于印发米东区教育系统临聘教师管理办法的通知》（米政办【2021】31号）的规定。同时，资金的拨付过程，劳务派遣公司与我单位人事与校长核对考勤、工资和人数，将工资表报送教育局和学校，校长和人事再次核对后报给出纳，出纳在一体化2.0平台做当月工资计划，待教育局主任和财政领导终审计划后，再次提交支付申请，填报劳务派遣公司的付款信息及电子转账方式付款，待教育局主任和财政领导终审支付后，出纳向银行发送国库集中支出凭证的审批程序，拨付该笔项目资金，再由我校出纳人员整理所需要相关发票并签字、查验后传递给会计，进行账务处理，该资金使用的审批拨付手续，符合项目预算批复和合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。故资金使用合规性得分为3分。  
综上，该指标满分13分，得分11.76分。  
2. 组织实施  
管理制度健全性：乌鲁木齐市第一0三中学已制定相应的103中财务管理制度和财务收支审批制度，且制度合法、合规、完整，为项目顺利实施提供重要保障。故管理制度健全性得分为3分。  
制度执行有效性：根据现场调研和资料抽查情况，我单位严格遵守相关法律法规和《管理制度健全性-中小学财务制度》（财教〔2012〕489号）相关管理规定，项目调整及支出调整手续完备，整体管理合理有序，项目完成后，及时将聘用教师资金拨付的支付回单、会计凭证、工资表等相关资料分类归档，制度执行有效。故制度执行有效性指标得分4分。  
综上，该指标满分7分，得分7分。**

**（三）项目产出情况**

**项目产出指标由4个二级指标和5个三级指标构成，权重为40分，实际得分39.92分。  
1. 产出数量  
数量指标“聘请代课教师数量”的目标值是≥20人，2023年度我单位实际完成20人。  
实际完成率：100%，故实际完成率得分为10分。  
2. 产出质量  
质量指标“资金发放准确率”目标值为=100%，2023年度我单位代课教师资金发放准确率100%，故实际完成率100%。  
故资金发放准确率指标得分为10分。  
3. 产出时效  
时效指标“代课教师工资发放及时率”目标值为≥85%，实际完成率85%，实际完成率100%。  
故代课教师工资发放及时率得分为10分。  
4. 产出成本  
成本指标“同工同酬教师工资标准”目标值为≤6500元/月/人，实际完成值为6402元/月/人，得分为4.92分。  
成本指标“代课教师工资标准”目标值为≤4600元/月/人，实际完成值为4600元/月/人，得分为5分。  
综上，该部分指标满分40分，得分39.92分。**

**（四）项目效益情况**

**项目效益指标由1个二级指标和1个三级指标构成，权重为10分，实际得分10分。  
1. 项目效益  
（1）实施效益  
经济效益指标：不适用。  
社会效益指标：评价指标“提高教学质量”，指标值：有效提高，实际完成值：达成年度指标。本项目的实施保障了我校聘请的20位代课教师的工资及社保，提高代课教师的薪酬待遇，保障教师队伍的稳定，提高代课教师工作的积极性，保障学校教学工作的正常开展，同时提高教学质量。  
生态效益指标：不适用。  
综上，该指标满分10分，得分10分。**

**（1）满意度指标  
教师满意度：评价指标“教师满意度”，指标值：≥85%，实际完成值：85%。通过设置问卷调查的方式进行考评评价，共计调查样本总量为20个样本，有效调查问卷20份。其中，统计“教师满意度”的平均值为100%。故满意度指标得分为10分。  
综上，该指标满分10分，得分10分。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法  
1.经验：根据年度工作任务安排，认真调研项目可行性及必要性，仔细核实项目立项的合理性和科学性，确保补助资金的使用能够最大限度地发挥作用，真正普及到每一位聘用教师。  
2.做法：各相关人员积极沟通配合，确认工资准确性，财务按时报送，确保项目有序开展，并合理安排年初预算，确保资金充足。  
（二）存在的问题及原因分析  
1.资金测算科学性的问题，主要表现在年初预算调整数较大，年度目标与长期规划衔接的紧密程度需要增强。  
2.在项目执行过程中，由于财政预算资金紧张，我校聘用教师补助资金不能当月及时进行拨付，影响了我校聘用教师队伍的稳定，降低我校聘用教师工作的积极性。**

**六、有关建议**

**一是加强预算制定过程的科学性管理，提升预算方案的质量。首先在预算管细上，加强预算编制的合理性及会计核算的规范性。一方面针对由于部门不可控因素出现的预算调整率较大、在预算申报上，我单位要结合实际需求填报资金需求，在不同项目、不同用途之间做到合理分配预算资金。其次依据项目进展或单位工作实际情况，及时对预算安排进行必要调整。在项目受阻的情况下，资金使用单位应及时向主管部门反馈项目进展情况，主管部门就单位上报的项目实际情况对预算安排进行必要调整，以免导致资金闲置，降低公共预算资金使用效益。  
二是加强自聘教师补助专项资金的专款专用，及时和教育及财政部门沟通保障聘用教师的补助经费按时按月拨付到账，稳定学校聘用教师队伍，保障教师基本生活，提高聘用教师工作的积极性，提升学校服务社会的发展能力。**

**七、其他需要说明的问题**

**（一）项目支出政策和路径设计科学，符合实际需要；  
（二）项目安排准确，未发现背离项目立项初衷的情况；  
（三）项目的申报、审核机制完善；  
（四）未发现虚假行为和骗取财政资金的问题。**