

# 2023 年乌鲁木齐市米东区统计局 部门整体支出预算重点绩效评价

被评单位：乌鲁木齐市米东区统计局

主管部门：乌鲁木齐市米东区统计局

委托单位：乌鲁木齐市米东区财政局

评价机构：中国投资咨询有限责任公司

主 评 人：牛嘉



2024 年 8 月

## 摘要

### 一、基本情况

#### （一）部门的基本情况

##### 1. 部门概况

乌鲁木齐市米东区统计局是米东区人民政府工作部门，为正科级单位。依据《乌鲁木齐市米东区统计局职能配置和人员编制规定》（米党办发〔2019〕59号）、《关于乌鲁木齐市米东区统计普查中心机构编制方案的通知》（米编办〔2019〕99号）、《关于米东区纪委监委派驻（派出）有关机构编制事项的通知》（米编委〔2019〕7号）、《关于调整米东区统计普查中心机构编制事项的通知》（米编委〔2022〕3号），乌鲁木齐市米东区统计局机关行政编制8名，事业编制19名。乌鲁木齐市统计局部门下设3个科室，分别是：党政办公室、综合统计科、社会经济统计科。

##### 2. 部门职能

米东区统计局贯彻落实党中央、自治区党委、市委关于统计工作的方针政策和决策部署以及区委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对统计工作的集中统一领导。主要职责是：

（1）贯彻执行国家、自治区和乌鲁木齐市有关统计工作的方针、政策和法律、法规，起草有关政策措施；拟订统计工作年度计划，并组织实施和监督检查。

（2）承担组织、领导和协调全区统计工作，确保统计数据

真实、准确、及时的责任。

（3）建立健全全区国民经济核算体系；核算全区地区生产总值，整理提供国民经济核算资料，开展相关分析研究；组织实施全区投入产出调查。

（4）负责全区农林牧渔业、工业、交通运输、邮电、固定资产投资、建筑业、房地产业、批发和零售业、住宿和餐饮业、金融业的统计调查；收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

（5）负责能源、投资、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况的统计调查；收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

（6）负责社会保障、教育、科技、文化、卫生、旅游及城乡建设、对外经济、服务业的统计调查；收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

（7）组织实施人口、经济、农业等国情国力普查和重大专项调查，汇总、整理和提供有关统计数据。

（8）建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，并组织实施；指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；负责全区统计单位名录库建设和管理；组织开展统计科研与统计交流合作。

（9）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、预测和监测工作，向区委、区人民政府及有关部

门提供统计信息和咨询建议；定期公布统计资料，向社会公众提供统计信息服务。

（10）监督检查统计法律、法规的实施，开展统计工作督查、巡查，依法查处本行政区域内发生的统计违法行为。

（11）指导、推进全区统计信息化建设工作。

（12）指导全区统计专业人才培养建设；指导、监督乡镇（片区）和部门（单位）统计工作。

（13）承办区委、区人民政府交办的其他事项。

### 3. 部门人员情况

乌鲁木齐市米东区统计局 2023 年度实有人数 33 人，其中：在职人员 24 人（行政在职人员 5 人，事业在职人员 19 人），离休人员 0 人，退休人员 11 人。

#### （二）部门资金投入和使用情况

乌鲁木齐市米东区统计局 2023 年度财政拨款年初收入预算金额为 408.46 万元，全年收入预算金额为 500.28 万元，预算调整数为 91.82 万元，预算调整率为 22.48%，其中：一般公共预算财政拨款收入为 485.70 万元，年初财政拨款结转和结余 14.58 万元。

2023 年度财政拨款年初支出预算金额为 408.46 万元，全年支出预算金额为 500.28 万元，其中基本支出 472.92 万元，项目支出预算为 27.37 万元。

2023 年度部门财政拨款全年实际支出金额 482.85 万元，其



中：基本支出 455.48 万元，项目支出 27.37 万元，年末结转和结余资金为 17.43 万元，部门年度预算执行率为 96.52%。

### （三）部门整体工作目标

#### 1. 部门战略目标

乌鲁木齐市米东区统计局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记关于统计工作的重要讲话精神，全面贯彻党的二十大精神，完整准确贯彻新时代党的治疆方略，特别是社会稳定和长治久安总目标，完整准确全面贯彻新发展理念，聚焦区委区政府重点工作部署，努力提升统计数据质量、统计服务水平、统计监督能力，进一步推进统计改革发展，为经济社会高质量发展提供优质的统计服务。

#### 2. 部门中长期规划

根据乌鲁木齐市米东区统计局提供的本单位《“十四五”工作计划》，米东区统计局需要重点完成以下目标：

##### （1）持之以恒地推进全面从严治管党治党。

一是始终把“不忘初心，牢记使命”主题教育作为永恒的课题。立足党组中心组学习、干部集中学习、集中培训、自学和廉政红色基地教学等方式，以习近平新时代中国特色社会主义思想学习教育为主线，把党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神、新疆工作总目标有关决策部署贯穿学习教育的始终；持续推进“三个以案”警示教育常态化，定期开展党组织书记上党课、专家上党课活动，以灵活的方式方法抓好意识形态教育方面的创新。

二是全面压实管党治责任。坚持“一岗双责”，进一步压实党组织书记抓党建和党风廉政建设主体责任，建立党建和党风廉政建设年终综合考评机制，正确运用考核结果；三是认真贯彻民主集中制，落实定期党内民主生活会、组织生活会、“三会一课”和主题党日制度；四是完善制度保障，进一步完善党组会议、局长办公会议的议事程序和规则，推进民主决策制度化、规范化、科学化；完善财务、考勤考绩、公车管理、公务接待、住宿差旅、政府采购等制度，出台制度汇编，切实把规矩和制度挺在纪律的前面。

（2）保证质量，做好常规性统计工作的同时，明确思路，全面加强和改进统计工作。

组织实施好工业、批零住餐、房地产、服务业等行业，能源、投资、住户一体化、人口劳动和科技等领域统计调查工作的同时，建立符合米东区实际，满足政府科学决策和社会公众需求，能真实、客观反映米东区经济社会发展实际的统计制度和指标体系，积极探索统计优质服务的新途径，积极开展统计分析研究，提高统计分析水平，加快建设与经济社会发展新常态相适应的现代化服务型统计。

（3）坚持依法统计，牢固树立法制观念。

强化统计法律法规宣传，进一步提高全社会的统计法律意识，带头学习、执行统计法律法规，大力做好普法工作，严肃查处各种统计违法行为，加大对典型统计违法案件的查处和曝光力度，营造系统内尊法守法的良好氛围。

#### （4）加强经济运行情况监测预警。

认真履行职责，紧盯全年经济目标任务，积极开展月度、季度经济运行监测，并配合相关部门完成全年目标任务测算，加大运行分析力度，加强各部门沟通，充分发挥统计的参谋职能，努力提升统计服务水平，更好地服务全区经济社会发展大局。

### 3. 部门年度工作目标

#### ①以严的标准落实全面从严治党要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想学习教育为主线，贯彻落实党的二十大精神，全面压实从严治党责任，把党的政治建设摆在首位，坚持用党的创新理论武装头脑，坚定拥护“两个确立”增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。把管党治党要求融入统计工作全过程、各环节，以党建促管理、带队伍、提质量。从严从实抓好党风廉政建设，坚持不懈改进工作作风，严格落实中央八项规定精神，建立健全廉政警示教育长效机制，强化风险意识、底线意识，坚决杜绝“数字上的腐败”，营造风清气正的统计政治生态。

#### ②进一步提升统计服务质效

围绕区委区政府中心工作，认真履行职责，着力提升统计服务能力。一是做好主要经济指标行业的比对分析，紧盯重点领域、重点行业 and 重点企业开展调查研究和分析，着重分析存在的问题和短板，提出前瞻性、针对性的对策建议，为区委区政府科学决策提供优质的统计服务。二是提升统计解读能力，在加强对经济

运行情况监测的同时，认真做好数据解读。加大运行分析力度，全面准确客观反映全区经济运行态势，加强各部门沟通，充分发挥统计的参谋职能，为统筹推进疫情防控和经济社会法治提供坚实统计支撑。

### ③持续依法治统，夯实源头数据质量

一是加强统计执法队伍建设，为推动依法治统提供坚强统计法治力量保障。坚持重点检查和随机检查相结合、执法检查和服务指导相结合，以查促改，确保源头统计数据的准确性。二是深入开展统计普法宣传。深入贯彻落实《关于更加有效发挥统计监督职能作用的意见》，抓住党政领导干部“关键少数”，继续落实统计法进党校等制度，推动各相关部门《统计法》《意见》《办法》《规定》等统计法律法规学习，开展统计法进企业、进社区等丰富多彩的普法宣传活动，提高社会公众的统计法治意识，营造良好的统计法治氛围。

### ④进一步巩固统计基层基础

继续做好乡镇街道统计站统计员、企业统计员培训，提高统计法律法规、统计业务培训的针对性、有效性，切实提高源头数据质量，提高统计干部政治理论素质和业务能力水平。

### ⑤全力做好第五次全国经济普查工作

按照自治区、乌鲁木齐市第五次全国经济普查工作的总体安排部署，统筹做好经济普查机构组建、人员落实、经费保障、宣传动员、培训指导、质量控制等各环节工作，高质量完成普查任

务。

#### ⑥严格落实巡察整改工作任务

高度重视巡察整改工作，成立巡察整改领导小组，对照区委第二巡察组反馈意见，制定整改方案，举一反三、立行立改，全面落实巡察整改任务，确保整改工作落地见效。

## 二、评价结论与绩效分析

### （一）评价结论

运用经专家评审后的评价指标体系及评分标准，通过数据采集及访谈，对 2023 年乌鲁木齐市米东区统计局部门整体支出预算重点绩效进行客观评价，最终评分结果：总得分为 85.93 分，评价等级为“良”，具体得分情况详见下表。

表 5-1 一级指标评价得分情况表

指标类型	分值	评价得分	得分率
投入管理	55	45.22	82.22%
履职效能	38	33.71	88.71%
效益	3	3	100%
满意度	4	4	100%
合计	100	85.93	85.93%

### （二）绩效分析

2023 年，乌鲁木齐市米东区统计局严格按照十四五工作计划、2023 年重点工作计划及行政工作计划等要求，执行了以下工作安排：

1. 地区生产总值调度工作完成情况：完成各专业规模以上企业联网直报平台月度报表工作、“四下”企业季度报表工作以及各类抽样调查工作，为核算米东区地区生产总值打下良好基础。根据生产总值统一核算反馈，2023 年米东区实现地区生产总值 406.23 亿元，按不变价计算，比上年增长 4.1%。其中：第一产业增加值 10.69 亿元，增长 12.8%；第二产业增加值 239.19 亿元，下降 1.1%；第三产业增加值 156.35 亿元，增长 10.3%。三次产业结构为 2.63:58.88:38.49，一产比重较上年增长 0.02 个百分点、二产比重较上年下降 3.01 个百分点、三产比重较上年增长 2.99 个百分点。

2. 统计业务培训情况：已组织开展各类统计业务相关培训至少 13 次。

3. “小升规”企业入库审核情况：2023 年米东区申报 82 家，审核通过新增规模以上单位 82 家，入库审核通过率 100%。

4. 统计普法宣传工作完成情况：通过定期组织全局干部职工学法及典型违反统计法案例，利用重要时间节点开展普法宣传，开展统计法进党校，定期结合专业年报、定报业务培训会契机，在培训会上宣传统计法律法规知识等多种形式完成全年统计普法宣传工作。

5. 统计服务完成情况：全年统计服务共完成《统计公报》1 册，《米东区经济运行监测》11 期及 2023 年 1-11 月经济运行报告。

6. 第五次全国经济普查工作完成情况：2023 年，米东区统计局在第五次全国经济普查数据采集处理系统中应录入数据共 496 个，已上报数据共 496 个，报送率 100%。

但也存在部分问题，如：2023 年区统计局暂未接到市上通知，尚未参加市执法人员培训班，无法独立开展统计执法工作；因第五次全国经济普查正式数据尚未形成，故 2023 年《统计手册》尚未出版；部分管理制度有待继续完善等。总体来说，还可进一步提升。

### 三、存在的问题和改进的建议

#### （一）主要存在问题及原因分析

##### 1. 制度建设有待加强

乌鲁木齐市米东区统计局在人事制度方面缺少绩效考核制度，且在《行政事业单位国有资产处置管理暂行办法》中未涉及对新增资产和信息化项目资产的入账等相关流程的约定。制度建设有待完善。

##### 2. 未独立开展统计执法工作

米东区统计局前几年无人考取国家统计执法证，故未独立开展统计执法工作，仅将违法线索移交至市统计局。2022 年市统计局通知各区县参加司法系统组织的行政执法证考试，区统计局随即组织全局符合条件的人员参加考试，至 2023 年 6 月已有 7 名专业人员考取行政执法证。按照市统计局工作要求，各区县新考取执法证件的人员，需经市统计局法规科统一培训后才能持证

上岗。截至 2023 年底，米东区统计局暂未接到统一培训通知，故尚未独立开展统计执法工作。

### 3. 统计资料完成率不足

因第五次全国经济普查尚处于数据审核阶段，截至 2024 年 7 月 17 日，正式数据尚未形成，故 2023 年《统计手册》尚未完成，需等待全部数据定稿之后再整理出版。

### 4. 预算编制科学性有待加强

米东区统计局预算编制之合理性相对不足，主要表现为年初部门预算批复数为 408.46 万元（基本支出 408.46 万元、项目支出 0 万元）；年中调增数 91.82 万元（基本支出 64.45 万元、项目支出 27.37 万元）；全年预算数 500.28 万元（基本支出 472.91 万元、项目支出 27.37 万元），预算调整率  $22.48\% = (91.82/408.46) * 100\%$ ，预算调整率大于 10%。

## （二）改进建议

### 1. 增加修改相应制度

建议米东区统计局在后期对缺少的制度性文件进行补充。除补充内部制度文件外，区统计局还需要根据经济环境的变化对制度进行及时更新。此外，建议区统计局今后继续加强对业务和财务人员关于新增规定的培训，并做好文件解释，以减少内部信息不对称导致的业务沟通不畅的问题。

### 2. 继续加强统计执法队伍建设



建议米东区统计局继续和上级有关部门对接，积极参加上级组织的相关培训，尽早独立开展统计执法工作，持续依法治统，从源头夯实统计数据质量。此外，继续加强统计执法队伍建设，可以积极组织其余符合条件人员参加行政监督证、执法证考试，为推动依法治统提供坚强统计法治力量保障。

### **3. 及时完成统计资料编制和公布**

建议米东区统计局继续积极配合第五次全国经济普查的相关数据工作，待全部数据定稿后尽快整理所需内容，及时完成2023 年《统计手册》的编制，并按要求在公开网站进行发布，为全社会提供更多、更好的统计数据基础与统计服务。

### **4. 加强预算编制科学性**

建议米东区统计局今后可以在每年预算编制前加强预算编制的培训工作，从编制的总体要求出发，将本年度预算分配的精神进行传达。此外，区统计局需要提高预算测算的准确性，建议单位的财务人员和业务人员可以结合历往工作情况进行测算，保持一定的预算编制一致性。

# 目录

- 一、部门基本情况..... 1
  - （一）部门概况..... 1
    - 1. 单位基本情况..... 1
  - （二）部门管理制度..... 1
  - （三）部门预算和执行情况..... 2
    - 1. 2023 年部门预算安排及执行情况..... 2
    - 2. 2021—2022 年部门预算安排及执行情况..... 4
    - 3. 历年预算及执行情况对比分析..... 7
    - 4. “三公经费”预算支出情况..... 10
- 二、部门绩效目标..... 10
  - （一）部门战略目标..... 10
  - （二）部门中长期规划..... 11
  - （三）部门职能、职责..... 12
    - 1. 部门职责..... 12
    - 2. 内设机构职责..... 14
    - 3. 直属事业单位职责..... 15
  - （四）部门工作计划及重点项目..... 15
    - 1. 2023 年度工作计划及重点项目..... 15

（五）部门整体支出绩效目标 .....	18
1. 履职效能目标 .....	18
三、评价工作情况 .....	19
（一）评价目的 .....	19
（二）评价原则、评价方法、评价依据、评价思路 .....	19
1. 评价原则 .....	19
2. 评价方法 .....	20
3. 评价依据 .....	20
4. 评价思路 .....	22
（三）评价实施过程 .....	25
1. 绩效评价实施过程 .....	25
2. 评价对象及时间范围 .....	26
四、指标体系 .....	26
（一）评价指标的构建思路及分值分布 .....	26
（二）评价等级 .....	27
五、评价结论 .....	27
（一）评价结论 .....	27
（二）主要绩效 .....	28
六、绩效分析 .....	30

（一）投入管理类指标 .....	30
1. 履职管理 .....	30
2. 预算管理 .....	31
3. 绩效管理 .....	33
4. 内控管理 .....	36
5. 人员管理 .....	40
6. 预决算信息公开管理 .....	40
7. 资产管理 .....	41
8. 国库管理 .....	42
9. 政府采购管理 .....	43
10. 部门结转结余资金管理 .....	43
（二）产出类指标 .....	43
1. 数量指标 .....	43
2. 质量指标 .....	50
3. 时效指标 .....	51
4. 成本指标 .....	52
（三）效益指标 .....	52
1. 社会效益指标 .....	52
（四）满意度指标 .....	52

1. 满意度指标 .....	52
七、存在的问题及原因分析 .....	54
（一）制度建设有待加强 .....	54
（二）未独立开展统计执法工作 .....	54
（三）统计资料完成率不足 .....	54
（四）预算编制科学性有待加强 .....	55
八、相关建议 .....	55
（一）增加修改相应制度 .....	55
（二）继续加强统计执法队伍建设 .....	55
（三）及时完成统计资料编制和公布 .....	56
（四）加强预算编制科学性 .....	56
附件 1：部门整体绩效评价情况表 .....	57
附件 2：问卷调查表 .....	65
附件 3：预决算公开截图 .....	71
附件 4：相关制度 .....	72
附件 5：培训小结及现场图片（部分） .....	88
附件 6：统计手册 .....	93
附件 7：统计公报 .....	94
附件 8：经济运行报告 .....	96

附件 9: 经济运行监测 .....	97
附件 10: 调研函 .....	99
附件 12: 访谈提纲 .....	100
附件 13: 评价资料清单表 .....	102
附件 14: 专家打分表 .....	108

## 一、部门基本情况

### （一）部门概况

#### 1. 单位基本情况

乌鲁木齐市米东区统计局是米东区人民政府工作部门，为正科级单位。依据《乌鲁木齐市米东区统计局职能配置和人员编制规定》（米党办发〔2019〕59号）、《关于乌鲁木齐市米东区统计普查中心机构编制方案的通知》（米编办〔2019〕99号）、《关于米东区纪委监委派驻（派出）有关机构编制事项的通知》（米编委〔2019〕7号）、《关于调整米东区统计普查中心机构编制事项的通知》（米编委〔2022〕3号），乌鲁木齐市米东区统计局机关行政编制8名，事业编制19名。乌鲁木齐市统计局部门下设3个科室，分别是：党政办公室、综合统计科、社会经济统计科。

乌鲁木齐市米东区统计局2023年度实有人数33人，其中：在职人员24人（行政在职人员5人，事业在职人员19人），离休人员0人，退休人员11人。

### （二）部门管理制度

针对行政管理工作，形成了《会议制度》《学习制度》《考勤制度》《业务培训制度》《档案管理制度》《公务卡管理制度》《干部轮岗交流工作制度》等有关制度，着重对内部档案管理、公务接待、人员管理等行政管理活动作出进一步规范。

针对内控管理工作，形成了《国有资产管理制

理内部控制制度》《货币资金管理制度》《票据管理制度》《收支管理制度》《无形资产管理制度》《预、决算管理制度》《政府采购管理制度》等制度，对资产管理、合同管理、资金管理、政府采购等方面做了明确要求、规范及审批流程，并成立内控小组，负责各项制度的落实。

### （三）部门预算和执行情况

#### 1. 2023 年部门预算安排及执行情况

2023 年，米东区统计局按实编制了人员经费，按定额编制了公用经费，按历年发生数编制项目支出。财政拨款年初预算数为 408.46 万元，调整后预算数为 500.28 万元（其中人员经费 450.68 万元，占比 90.09%；公用经费 22.23 万元，占比 4.44%；项目经费 27.37 万元，占比 5.47%），实际支出为 482.85 万元，预算执行率为 96.52%，预算资金源于本级财政资金。其中：

##### （1）基本支出

财政拨款基本支出年初预算数为 408.46 万元，因人员变动原因调整 64.45 万元，调整后预算数为 472.91 万元（其中人员经费为 450.68 万元，公用经费为 22.23 万元），实际支出为 455.48 万元，预算执行率为 96.31%。基本支出情况详见表 1-1：

表 1-1 2023 年基本支出预算明细表（万元）

项目	年初预算数	调整数	调整后预算数	执行数	执行率
公用支出	39.07	-16.84	22.23	17.18	77.28%
办公费	1.82	6.77	8.59	3.55	41.33%



印刷费	0.51	0.57	1.08	1.08	100%
水费	0.92	-0.92	0	0	100%
电费	1.14	-1.14	0	0	100%
邮电费	0.64	-0.02	0.62	0.62	100%
差旅费	1.6	-1.6	0	0	100%
维修（护）费	0.11	-0.01	0.1	0.1	100%
租赁费	4.73	-4.73	0	0	100%
专用材料费	0.11	-0.11	0	0	100%
劳务费	9.8	-8.68	1.12	1.12	100%
工会经费	4.18	-1.69	2.49	2.48	99.60%
福利费	4.39	-0.52	3.87	3.87	100%
公务用车运行维护费	2.5	0	2.5	2.5	100%
其他交通费用	1.75	0	1.75	1.75	100%
其他商品和服务支出	4.87	-4.87	0	0	100%
办公设备购置	0	0.11	0.11	0.11	100%
<b>人员经费</b>	<b>369.39</b>	<b>81.29</b>	<b>450.68</b>	<b>438.30</b>	<b>97.25%</b>
工资福利支出	364.63	79.51	444.14	431.76	97.21%
对个人和家庭补助	4.76	1.78	6.54	6.54	100%

## （2）项目支出

项目支出财政拨款年初预算数为 0.00 万元，调整后预算数为 27.37 万元（“第五次全国经济普查”和“访惠聚工作队工作经费”为年中追加项目），实际支出为 27.37 万元，预算执行率 100%。

项目支出调整及预算执行情况如下表：

表 1-2 2023 年项目支出预算明细表（万元）

项目	年初预算数	调整数	调整后预算数	执行数	执行率
第五次全国经济普查	0	24.50	24.50	24.50	100%
访惠聚工作队工作经费	0	2.87	2.87	2.87	100%

## 2. 2021—2022 年部门预算安排及执行情况

（1）2021 年，米东区统计局按实编制了人员经费，按定额编制了公用经费，按历年发生数编制项目支出。财政拨款年初预算数为 930.62 万元，调整后预算数为 876.95 万元（其中人员经费 347.46 万元，占比 39.62%；公用经费 41.32 万元，占比 4.71%；项目经费 488.17 万元，占比 55.67%），实际支出为 865.56 万元，预算执行率为 98.70%，预算资金全部源于本级财政资金。其中：

基本支出年初预算数为 410.62 万元，因 6-12 月值班补助由财政收回的原因调整-21.84 万元，调整后预算数为 388.78 万元（其中人员经费为 347.46 万元，公用经费为 41.32 万元），实际支出为 377.39 万元，预算执行率为 97.07%。基本支出情况见下表：

表 1-3 2021 年基本支出预算明细表（万元）

项目	年初预算数	调整数	调整后预算数	执行数	执行率
公用支出	48.27	-6.96	41.32	29.93	72%
办公费	1.58	23.35	24.94	13.55	54%
印刷费	0.44	2.70	3.14	3.14	100%
水费	0.80	-0.80	0.00	0.00	100%

电费	1.00	-1.00	0.00	0.00	100%
邮电费	0.56	-0.43	0.13	0.13	100%
差旅费	1.40	-1.40	0.00	0.00	100%
维修（护）费	0.10	0.22	0.32	0.32	100%
公务接待费	0.10	-0.09	0.01	0.01	100%
专用材料费	0.10	-0.10	0.00	0.00	100%
培训费	0.00	0.14	0.14	0.14	100%
劳务费	9.00	-9.00	0.00	0.00	100%
工会经费	3.51	-0.92	2.59	2.59	100%
福利费	3.68	-1.25	2.43	2.43	100%
公务用车运行维护费	5.00	0.00	5.00	5.00	100%
其他交通费用	0.00	0.95	0.95	0.95	100%
其他商品和服务支出	21.00	-21.00	0.00	0.00	100%
办公设备购置	0.00	1.67	1.67	1.67	100%
<b>人员经费</b>	<b>362.35</b>	<b>-14.89</b>	<b>347.46</b>	<b>347.46</b>	<b>100%</b>
工资福利支出	357.69	-14.30	343.39	343.39	100%
对个人和家庭补助	4.66	-0.59	4.07	4.07	100%

注：2021 年米东区统计局年初预算公开将退休费（经济分类科目编码类 303 款 02）纳入公用经费，但决算时将该数据纳入人员经费的“对个人和家庭的补助”中，故该表取数口径以单位填报数据为准。

项目支出年初预算数为 520 万元，调整后预算数为 488.17 万元（调整主要原因：2021 年第七次全国人口普查“两员”补助按“两员”实际工作量发放，剩余资金由财政收回），实际支出为

488.17 万元，预算执行率 100%。

项目支出调整及预算执行情况如下表：

表 1-4 2021 年项目支出预算明细表（万元）

项目	年初预算数	调整数	调整后预算数	执行数	执行率
第七次全国人口普查	520	-31.83	488.17	488.17	100%

（2）2022 年，米东区统计局按实编制了人员经费，按定额编制了公用经费，按历年发生数编制项目支出。财政拨款年初预算数为 363.46 万元，调整后预算数为 417.00 万元（其中人员经费 386.78 万元，占比 92.75%；公用经费 30.22 万元，占比 7.25%；当年无项目经费），实际支出为 402.42 万元，预算执行率为 96.50%，预算资金全部源于本级财政资金。其中：

基本支出年初预算数为 363.46 万元，因招录人员的原因调整 53.54 万元，调整后预算数为 417.00 万元（其中人员经费为 386.78 万元，公用经费为 30.22 万元），实际支出为 402.42 万元，预算执行率为 96.50%。基本支出情况见下表：

表 1-5 2022 年基本支出预算明细表（万元）

项目	年初预算数	调整数	调整后预算数	执行数	执行率
公用支出	36.61	-6.38	30.22	17.68	58.50%
办公费	1.60	11.25	12.85	0.31	2.41%
印刷费	4.44	-1.00	3.42	3.42	100%
水费	0.80	-0.80	0.00	0.00	100%
电费	1.00	-1.00	0.00	0.00	100%
邮电费	0.56	0.22	0.78	0.78	100%

差旅费	1.40	-1.40	0.00	0.00	100%
维修（护）费	0.10	-0.08	0.02	0.02	100%
租赁费	4.73	0.00	4.73	4.73	100%
专用材料费	0.10	-0.10	0.00	0.00	100%
培训费	0.00	0.01	0.01	0.01	100%
劳务费	9.70	-5.41	4.29	4.29	100%
工会经费	3.62	-3.62	0.00	0.00	100%
福利费	3.80	-3.80	0.00	0.00	100%
公务用车运行维护费	2.50	0.00	2.50	2.50	100%
其他交通费用	1.75	-0.30	1.45	1.45	100%
其他商品和服务支出	0.51	-0.52	0.00	0.00	100%
办公设备购置	0.00	0.17	0.17	0.17	100%
<b>人员经费</b>	<b>326.85</b>	<b>59.93</b>	<b>386.78</b>	<b>384.73</b>	<b>99.47%</b>
工资福利支出	323.43	56.55	379.98	377.93	99.46%
对个人和家庭补助	3.42	3.38	6.80	6.80	100%

项目支出财政拨款年初预算数为 0 万元，且当年无追加资金。

### 3. 历年预算及执行情况对比分析

表 1-6 2021-2023 年米东区统计局预算决算对比表（单位：万元）

项目	调整后预算数			决算数		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
一、基本支出	388.78	417	472.91	377.39	402.42	455.48

人员经费	347.46	386.78	450.68	347.46	384.73	438.30
日常公用经费	41.32	30.22	22.23	29.93	17.68	17.18
二、项目支出	488.17	0	27.37	488.17	0	27.37
本年支出合计	876.95	417	500.28	865.56	402.42	482.85

从表 1-6、图 1-1 可知：

总体来看，米东区统计局支出总额有所波动，其中：2022 年较 2021 年下降 463.14 万元，同比下降 53.51%，2023 年支出较 2022 年有所上升，增加 80.43 万元，同比上升 19.99%。

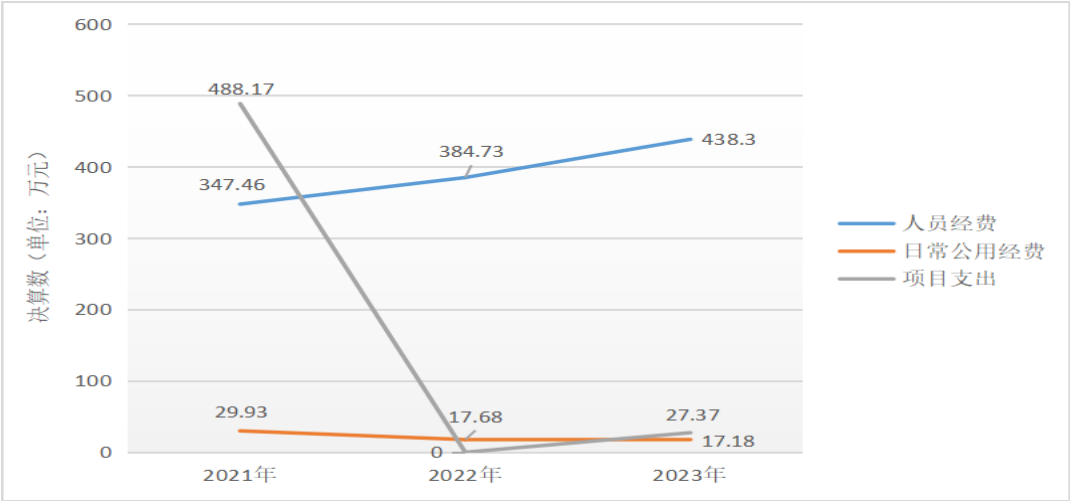


图 1-1 2021-2023 年决算对比图

表 1-7 2021-2023 年人员经费支出对比表（单位：万元）

项目	2021 年			2022 年			2023 年		
	调整后预算数	执行数	执行率（%）	调整后预算数	执行数	执行率（%）	调整后预算数	执行数	执行率（%）
人员经费合计	347.46	347.46	100.00	386.78	384.73	99.47	450.68	438.30	97.25
工资福利支出	343.39	343.39	100.00	379.98	377.93	99.46	444.14	431.76	97.21
对个人和	4.07	4.07	100.00	6.80	6.80	100.00	6.54	6.54	100.00

家庭的补助									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

表 1-8 2021-2023 年公用经费支出对比表（单位：万元）

2021 年			2022 年			2023 年		
项目	调整后 预算数	执行数	项目	调整后 预算数	执行数	项目	调整后预 算数	执行数
公用支出	41.32	29.93	公用支出	30.22	17.68	公用支出	22.23	17.18
办公费	24.94	13.55	办公费	12.85	0.31	办公费	8.59	3.55
印刷费	3.14	3.14	印刷费	3.42	3.42	印刷费	1.08	1.08
水费	0.00	0.00	水费	0.00	0.00	水费	0.00	0.00
电费	0.00	0.00	电费	0.00	0.00	电费	0.00	0.00
邮电费	0.13	0.13	邮电费	0.78	0.78	邮电费	0.62	0.62
差旅费	0.00	0.00	差旅费	0.00	0.00	差旅费	0.00	0.00
维修（护）费	0.32	0.32	维修（护）费	0.02	0.02	维修（护）费	0.10	0.10
公务接待费	0.01	0.01	租赁费	4.73	4.73	租赁费	0.00	0.00
专用材料费	0.00	0.00	专用材料费	0.00	0.00	专用材料费	0.00	0.00
培训费	0.14	0.14	培训费	0.01	0.01	劳务费	1.12	1.12
劳务费	0.00	0.00	劳务费	4.29	4.29	工会经费	2.49	2.48
工会经费	2.59	2.59	工会经费	0.00	0.00	福利费	3.87	3.87
福利费	2.43	2.43	福利费	0.00	0.00	公务用车运行维护费	2.50	2.50
公务用车运行维护费	5.00	5.00	公务用车运行维护费	2.50	2.50	其他交通费用	1.75	1.75
其他交通费用	0.95	0.95	其他交通费用	1.45	1.45	其他商品和服务支出	0.00	0.00
其他商品和服务支出	0.00	0.00	其他商品和服务支出	0.00	0.00	办公设备购置	0.11	0.11
办公设备购置	1.67	1.67	办公设备购置	0.17	0.17			

表 1-9 2021-2023 年项目经费支出对比表（单位：万元）

2021 年			2022 年			2023 年		
项目	调整后 预算数	执行数	项目	调整后 预算数	执行数	项目	调整后预 算数	执行数
第七次全国人口普查	488.17	488.17				第五次全国经济普查	24.50	24.50
						访惠聚工作队工作经费	2.87	2.87

#### 4. “三公经费”预算支出情况

米东区统计局 2023 年“三公经费”预算总额 2.5 万元，支出决算 2.5 万元，与 2022 年支出数持平。2021-2023 年米东区统计局“三公经费”预算支出情况详见下表：

表 1-10 2021-2023 年米东区统计局“三公经费”预算支出情况（单位：万元）

项目	2021 年		2022 年		2023 年	
	预算	支出	预算	支出	预算	支出
三公经费	5.10	5.01	2.50	2.50	2.50	2.50
其中：因公出国（境）费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
公务用车购置及运行维护费	5.00	5.00	2.50	2.50	2.50	2.50
公务接待费	0.10	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00

## 二、部门绩效目标

### （一）部门战略目标

乌鲁木齐市米东区统计局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记关于统计工作的重要讲话精神，全面贯彻党的二十大精神，完整准确贯彻新时代党的治疆方略，特别是社会稳定和长治久安总目标，完整准确全面贯彻新发展理念，聚焦区委区政府重点工作部署，努力提升统



计数据质量、统计服务水平、统计监督能力，进一步推进统计改革发展，为经济社会高质量发展提供优质的统计服务。

## （二）部门中长期规划

根据乌鲁木齐市米东区统计局提供的本单位《“十四五”工作计划》，米东区统计局需要重点完成以下目标：

### （1）持之以恒地推进全面从严治管党治党。

一是始终把“不忘初心，牢记使命”主题教育作为永恒的课题。立足党组中心组学习、干部集中学习、集中培训、自学和廉政红色基地教学等方式，以习近平新时代中国特色社会主义思想学习教育为主线，把党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神、新疆工作总目标有关决策部署贯穿学习教育的始终；持续推进

“三个以案”警示教育常态化，定期开展党组织书记上党课、专家上党课活动，以灵活的方式方法抓好意识形态教育方面的创新。二是全面压实管党治党责任。坚持“一岗双责”，进一步压实党组织书记抓党建和党风廉政建设主体责任，建立党建和党风廉政建设年终综合考评机制，正确运用考核结果；三是认真贯彻民主集中制，落实定期党内民主生活会、组织生活会、“三会一课”和主题党日制度；四是完善制度保障，进一步完善党组会议、局长办公会议的议事程序和规则，推进民主决策制度化、规范化、科学化；完善财务、考勤考绩、公车管理、公务接待、住宿差旅、政府采购等制度，保证质量，做好经常性把规矩和制度挺在纪律的前面。

全面加强和改进统计工作。

组织实施好工业、批零住餐、房地产、服务业等行业，能源、投资、住户一体化、人口劳动和科技等领域统计调查工作的同时，建立符合米东区实际，满足政府科学决策和社会公众需求，能真实、客观反映米东区经济社会发展实际的统计制度和指标体系，积极探索统计优质服务的新途径，积极开展统计分析研究，提高统计分析水平，加快建设与经济社会发展新常态相适应的现代化服务型统计。

（3）坚持依法统计，牢固树立法制观念。

强化统计法律法规宣传，进一步提高全社会的统计法律意识，带头学习、执行统计法律法规，大力做好普法工作，严肃查处各种统计违法行为，加大对典型统计违法案件的查处和曝光力度，营造系统内尊法守法的良好氛围。

（4）加强经济运行情况监测预警。

认真履行职责，紧盯全年经济目标任务，积极开展月度、季度经济运行监测，并配合相关部门完成全年目标任务测算，加大运行分析力度，加强各部门沟通，充分发挥统计的参谋职能，努力提升统计服务水平，更好地服务全区经济社会发展大局。

### **（三）部门职能、职责**

#### **1. 部门职责**

米东区统计局贯彻落实党中央、自治区党委、市委关于统计工作的方针政策和决策部署以及区委工作要求，在履行职责过程

中坚持和加强党对统计工作的集中统一领导。主要职责是：

（1）贯彻执行国家、自治区和乌鲁木齐市有关统计工作的方针、政策和法律、法规，起草有关政策措施；拟订统计工作年度计划，并组织实施和监督检查。

（2）承担组织、领导和协调全区统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任。

（3）建立健全全区国民经济核算体系；核算全区地区生产总值，整理提供国民经济核算资料，开展相关分析研究；组织实施全区投入产出调查。

（4）负责全区农林牧渔业、工业、交通运输、邮电、固定资产投资、建筑业、房地产业、批发和零售业、住宿和餐饮业、金融业的统计调查；收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

（5）负责能源、投资、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况的统计调查；收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

（6）负责社会保障、教育、科技、文化、卫生、旅游及城乡建设、对外经济、服务业的统计调查；收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

（7）组织实施人口、经济、农业等国情国力普查和重大专项调查，汇总、整理和提供有关统计数据。

（8）建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，并组

织实施；指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；负责全区统计单位名录库建设和管理；组织开展统计科研与统计交流合作。

（9）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、预测和监测工作，向区委、区人民政府及有关部门提供统计信息和咨询建议；定期公布统计资料，向社会公众提供统计信息服务。

（10）监督检查统计法律、法规的实施，开展统计工作督查、巡查，依法查处本行政区域内发生的统计违法行为。

（11）指导、推进全区统计信息化建设工作。

（12）指导全区统计专业队伍建设；指导、监督乡镇（片区）和部门（单位）统计工作。

（13）承办区委、区人民政府交办的其他事项。

## **2. 内设机构职责**

（1）党政办公室：主要职责是负责会务、机要、档案、组织人事、财务、政务公开、安全保密、法规、国有资产管理等日常工作等；

（2）综合科：对国民经济运行状况进行统计监测、预测、和综合分析，提出宏观分析报告和咨询建议，对统计数据的使用和提供进行管理、审查；组织协调经济社会发展的长远目标和宏观战略研究，提供经济社会的综合性统计数据，管理综合统计数据库；负责统计数据发布和宣传；定期整理、编辑经济社会等综

合性统计资料；整理和提供国民经济核算资料，对宏观经济运行状况进行综合分析研究等；

（3）社会经济科：负责实施农业、工业、建筑业、服务业、能源、投资、贸易、普查等的数据进行搜集等基础性统计工作，并对相关统计数据进行审核、分析研究和质量评估。

### **3. 直属事业单位职责**

依据《乌鲁木齐市米东区统计局职能配置和人员编制规定》（米党办发〔2019〕59 号），乌鲁木齐市米东区统计普查中心为隶属于区统计局管理的公益一类事业单位，机构规格相当副科级，经费形式为全额预算管理。机构主要职责如下：

（1）组织、协调有关部门开展国家、自治区和乌鲁木齐市和全区的普查、抽样调查和重点调查等工作。

（2）对普查、调查资料进行整理、汇总、分析研究和开发利用。

（3）负责全区统计信息系统建设规划的具体实施。

（4）承担统计数据处理工作，建立统计信息数据库。

（5）负责统计信息技术应用和技术开发，组织统计人员培训。

### **（四）部门工作计划及重点项目**

#### **1. 2023 年度工作计划及重点项目**

##### **（1）2023 年度工作计划**

##### **①以严的标准落实全面从严治党要求**

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想学习教育为主线，贯彻落实党的二十大精神，全面压实从严治党责任，把党的政治建设摆在首位，坚持用党的创新理论武装头脑，坚定拥护“两个确立”增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。把管党治党要求融入统计工作全过程、各环节，以党建促管理、带队伍、提质量。从严从实抓好党风廉政建设，坚持不懈改进工作作风，严格落实中央八项规定精神，建立健全廉政警示教育长效机制，强化风险意识、底线意识，坚决杜绝“数字上的腐败”，营造风清气正的统计政治生态。

### ②进一步提升统计服务质效

围绕区委区政府中心工作，认真履行职责，着力提升统计服务能力。一是做好主要经济指标行业的比对分析，紧盯重点领域、重点行业 and 重点企业开展调查研究和分析，着重分析存在的问题和短板，提出前瞻性、针对性的对策建议，为区委区政府科学决策提供优质的统计服务。二是提升统计解读能力，在加强对经济运行情况监测的同时，认真做好数据解读。加大运行分析力度，全面准确客观反映全区经济运行态势，加强各部门沟通，充分发挥统计的参谋职能，为统筹推进疫情防控和经济社会法治提供坚实统计支撑。

### ③持续依法治统，夯实源头数据质量

一是加强统计执法队伍建设，为推动依法治统提供坚强统计法治力量保障。坚持重点检查和随机检查相结合、执法检查和服务

务指导相结合，以查促改，确保源头统计数据的准确性。二是深入开展统计普法宣传。深入贯彻落实《关于更加有效发挥统计监督职能作用的意见》，抓住党政领导干部“关键少数”，继续落实统计法进党校等制度，推动各相关部门《统计法》《意见》《办法》《规定》等统计法律法规学习，开展统计法进企业、进社区等丰富多彩的普法宣传活动，提高社会公众的统计法治意识，营造良好的统计法治氛围。

#### ④进一步巩固统计基层基础

继续做好乡镇街道统计站统计员、企业统计员培训，提高统计法律法规、统计业务培训的针对性、有效性，切实提高源头数据质量，提高统计干部政治理论素质和业务能力水平。

#### ⑤全力做好第五次全国经济普查工作

按照自治区、乌鲁木齐市第五次全国经济普查工作的总体安排部署，统筹做好经济普查机构组建、人员落实、经费保障、宣传动员、培训指导、质量控制等各环节工作，高质量完成普查任务。

#### ⑥严格落实巡察整改工作任务

高度重视巡察整改工作，成立巡察整改领导小组，对照区委第二巡察组反馈意见，制定整改方案，举一反三、立行立改，全面落实巡察整改任务，确保整改工作落地见效。

### （2）部门项目实施情况

2023 年乌鲁木齐市米东区统计局共 7 个项目，全部开展，

具体如下：

①资金来源为财政拨款项目 2 个

1) 第五次全国经济普查：年初预算数 0 万元，全年预算数 24.50 万元，全年执行 24.50 万元，执行率 100%。（注：此项目另使用了 0.2 万元其他资金，故总计全年预算数 24.70 万元，全年执行 24.70 万元，执行率 100%）

2) 访惠聚工作队工作经费：年初预算数 0 万元，全年预算数 2.87 万元，全年执行 2.87 万元，执行率 100%。

②资金来源为上年结转结余和其他资金项目 5 个

1) 中央综合统计业务费：年初预算数 0 万元，全年预算数 3.70 万元，全年执行 3.62 万元，执行率 97.84%。

2) 经常性统计调查项目综合统计业务费：年初预算数 12.93 万元，全年预算数 12.93 万元，全年执行 0 万元，执行率 0%。

3) 年报培训经费：年初预算数 2.11 万元，全年预算数 2.11 万元，全年执行 0 万元，执行率 0%。

4) 人口变动抽样调查：年初预算数 0 万元，全年预算数 8.63 万元，全年执行 0 万元，执行率 0%。

5) 大型普查费：年初预算数 10.30 万元，全年预算数 10.30 万元，全年执行 1.23 万元，执行率 11.94%。

**（五）部门整体支出绩效目标**

**1. 履职效能目标**

（1）规模以上企业增加个数 $\geq 5$  个



(2) 每个乡镇（街道）专职统计人员 $\geq 2$  个

(3) 普查对象覆盖率=100%

(4) 统计基础知识及法规培训 $\geq 13$  次

### 三、评价工作情况

#### （一）评价目的

开展部门整体支出绩效评价的目的在于不断提升部门的业务管理水平，合理配置资源，全面提升部门行政效率，具体部门绩效评价目的为：

第一，客观评价和反映乌鲁木齐市米东区统计局部门预算情况、预算管理情况以及内控管理情况，分析管理中的优势和存在的问题，从而促进预算执行力和监督力的提高；

第二，客观评价乌鲁木齐市米东区统计局部门规划、战略目标以及工作计划的完成情况，以及在实现目标过程中的管理情况；

第三，客观评价乌鲁木齐市米东区统计局部门职能履行情况，进而促进部门职能优化，提高行政效能。

#### （二）评价原则、评价方法、评价依据、评价思路

##### 1. 评价原则

遵守客观性原则：做到评价以数据为准绳，坚持客观评价。项目组根据填报的数据，在进行汇总、分析、评价的基础上，开展评价，得出评价结果，并形成评价报告。

## 2. 评价方法

（1）数据采集法：通过现场勘查、项目资料查阅，提取项目相关数据。

（2）抽样复核法：总体量较大时，根据比例抽样，进行样本多维度分析，类推总体情况。

## 3. 评价依据

绩效类评价依据：

（1）《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）

（2）《乌鲁木齐市全面实施预算绩效管理的工作方案》（乌财预〔2019〕21号）

业务类评价依据：

（1）关于下达二〇二三年部门预算批复的通知（米东财预〔2023〕6号）

（2）关于下达二〇二二年部门决算批复的通知（米东财政〔2023〕118号）

（3）关于未达到公开招标数额标准政府采购项目采购方式适用等问题的函（财办库〔2015〕111号）

（4）财政部关于印发《政府和社会资本合作项目政府采购管理办法》的通知（财库〔2014〕215号）

（5）关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知（财库〔2019〕38号）

（6）政府采购非招标采购方式管理办法（财政部第74令）

(7) 政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）

(8) 《政府采购信息发布管理办法》（财政部第 101 号令）

(9) 中华人民共和国国务院令（第 738 号）

(10) 关于开展政府采购意向公开工作的通知（新财购〔2021〕1 号）

(11) 关于规范政府采购工程项目采购活动有关事项的通知（新财购〔2021〕26 号）

(12) 关于印发《新疆维吾尔自治区政府采购促进中小企业发展管理实施办法》的通知（新财规〔2021〕6 号）

(13) 涉密政府采购管理办法（财库〔2019〕39 号）

(14) 政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46 号）

(15) 节能产品政府采购品目清单（财库 19）

(16) 采购需求办法（财库 22 号）

(17) 关于疫情防控采购便利化的通知

(18) 环境标志品目清单（财库〔2019〕18 号文件附件）

(19) 关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知（新财购〔2022〕22 号）

(20) 新疆维吾尔自治区政府采购促进中小企业发展管理实施办法（新财规〔2021〕6 号）

(21) 政府采购品目分类目录（2022 年印发）

(22) 中华人民共和国政府采购法 (2014 年修订)

(23) 中华人民共和国政府采购法实施条例

(24) 关于印发《乌鲁木齐市本级政府采购预算管理办法》的通知 (乌财预〔2022〕50 号)

(25) 关于调整和规范《新疆维吾尔自治区 2021-2022 年度政府采购集中采购目录及标准》有关事项的通知

(26) 2021-2022 年集采目录 (新财购〔2020〕15 号)

(27) 自治区人民政府关于印发《新疆维吾尔自治区行政事业性国有资产管理实施办法》的通知 (新政发〔2023〕27 号)

(28) 关于印发《乌鲁木齐市本级事业单位国有资产管理暂行办法》的通知 (乌财资管〔2013〕34 号)

(29) 关于印发《乌鲁木齐市本级行政单位国有资产管理暂行办法》的通知 (乌财资管〔2013〕33 号)

#### 4. 评价思路

##### (1) 评价基本思路

乌鲁木齐市米东区统计局是米东区数据信息统计的重要保障机构,是统计工作政策的决策部署执行单位。根据中共米东区委办公室、米东区人民政府办公室 2019 年 3 月 18 日发布的《乌鲁木齐市米东区统计局职能配置和人员编制规定》,提出“监督检查统计法律、法规的实施,开展统计工作督查、巡查,依法查处本行政区域内发生的统计违法行为”“建立健全全区国民经济核算体系;核算全区地区生产总值,整理提供国民经济核算资料,

开展相关分析研究；组织实施全区投入产出调查”“对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、预测和监测工作，向市委、市人民政府及有关部门提供统计信息和咨询建议；定期公布统计资料，向社会公众提供统计信息服务”等主要目标。本次部门整体支出评价将立足《项目支出绩效评价管理办法》和《乌鲁木齐市全面实施预算绩效管理的工作方案》，结合 2023 年工作计划，评价 2023 年乌鲁木齐市米东区统计局在投入管理、履职效能、效益和满意度等方面的完成情况，进而考核部门履职情况。

①投入管理方面：一是关注预算编制及执行情况。通过近三年预算编制及执行情况的对比分析，了解预算编制的依据、预算执行过程中预算安排变化或预算调整较大的项目（包括但不限于培训经费、人员经费等），挖掘其中原因，分析预算编制的合理性，结合项目执行效果对 2024 年提出建议；二是关注人员配置、固定资产配置等资源配置方面是否符合相关标准；三是关注内部控制管理制度的健全性及执行有效性，包括但不限于政府采购服务、合同履行与管理、部门结转结余资金等有关内容的合规性。

②履职效能方面：基于乌鲁木齐市米东区统计局 2023 年工作计划，关注部门在数量、质量、时效及成本等方面，如“信息安全保密协议签订率”、“执法检查完成数”、“统计业务培训次数”、“地区生产总值调度工作完成情况”和“统计普法宣传情况”等重点工作的完成情况。

③效果方面：立足《“十四五”时期统计信息化发展规划》及乌鲁木齐市米东区统计局 2023 年工作计划，考察区统计局统计数据准确率。

④满意度方面：通过问卷调查群众和企业反馈，了解乌鲁木齐市米东区统计局 2023 年的满意度情况。

## （2）评价重点（关注重点）

根据评价总体思路及乌鲁木齐市米东区财政要求，本次评价围绕乌鲁木齐市米东区统计局部门整体支出，重点关注以下内容：

### 第一，内控管理。

①考察米东区统计局相关内控管理制度是否得到有效执行：其中部门（单位）收入管理考察行政事业性收费、八项收入等是否及时、足额上缴。

②合同管理考察签订合同的格式、内容是否合法合规，符合本部门利益，对合同履行是否有效监控等。

③财务管理考察项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，资金的拨付是否有完整的审批程序和手续，是否符合部门预算批复的用途，是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

④米东区统计局会计数据资料是否真实、完整、准确。

### 第二，预算编制和执行。

①考察项目预算与部门职责是否匹配。

②人员经费、公用经费是否按实测算。

③项目经费设置是否科学合理，是否按照项目的要求进行设置。

④项目预算是否细化量化，是否与项目的绩效目标相匹配。

⑤一次性、经常性项目划分和科目使用是否准确。

第三，政府采购。

①考察是否严格执行政府采购集中采购目录和限额标准。

②是否按政府采购规定和流程实施政府采购。

③其中服务类的政府采购项目是否按照政府购买服务实施目录编报预算。

第四，资产管理。

①考察米东区统计局存量资产是否盘点清楚。

②新增资产是否履行报批手续、维修、改造、升级、维护资金是否有对应资产，考察基本建设、信息化项目资产是否在交付使用时及时、准确入账。

③资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴、账实相符等。

### **（三）评价实施过程**

#### **1. 绩效评价实施过程**

报告按照计划安排于 2024 年 8 月底前完成，按照评价目的与要求，对整个评价周期明确各个阶段的任务、内容及成果。

前期准备阶段：根据需要，采取收集相关资料、现场勘察、

问卷调查与询问等多种方式收集基础资料。

实施阶段：对收集的基础资料和相关数据，深入实地核实有关数据的全面性、真实性，进而整理出可供评价所用的相关资料和基础数据；综合评价目的和重点，制定评价工作方案；比对工作方案，结合可用数据的分析，得出初步结论。

报告撰写提交阶段：整理、分析、汇总相关信息，撰写报告初稿，再与相关项目人员、管理人员进行必要意见的交换，对反馈意见和建议进行分析判断和修改后，形成最终的评价报告。

## 2. 评价对象及时间范围

2023 年 1 月 1 日—2023 年 12 月 31 日，乌鲁木齐市米东区统计局业务进展情况及预算执行情况。

## 四、指标体系

### （一）评价指标的构建思路及分值分布

绩效评价指标体系是衡量绩效目标实现程度的考核工具。根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合绩效目标，按照逻辑分析法设计评价指标体系，包括项目决策、项目过程、项目产出和效益四部分内容，体现从项目本身、执行到效果的逻辑路径。

在对乌鲁木齐市米东区统计局设置指标时，重点考虑其投入管理、履职效能、效益以及满意度方面。目的是通过共性指标和个性指标，在“决策-过程-产出-效果”的逻辑推演过程下，充分体现和真实反映部门的绩效状况、绩效目标的完成情况以及满足评价



的需要，详见附件。

绩效评价采取百分制的计分方式，其中投入管理指标标准分为 55 分，该部分指标主要考核十方面的内容：履职管理、预算管理、绩效管理、内控管理、人员管理、预决算信息公开管理、资产管理、国库管理、政府采购管理和部门结转结余资金管理。

履职效能标准分为 38 分，该部分指标主要考核的是“花多少钱，办多少事”中的“办多少事”。主要是四个方面的内容：产出数量、质量、时效和成本等绩效目标的实现程度。

效益标准分为 3 分，该部分指标主要考核的是“办多少事”的效果。主要是一个方面的内容：社会效益。

满意度标准分为 4 分，该部分指标主要考核一个方面的内容：满意度。

## （二）评价等级

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级根据不同评价内容设定。总分设置为 100 分，等级一般划分为四档：优（90 分（含）—100 分）、良（80 分（含）—90 分）、中（70 分（含）—80 分）、差（70 分以下）。

## 五、评价结论

### （一）评价结论

运用经专家评审后的评价指标体系及评分标准，通过数据采集及访谈，对 2023 年乌鲁木齐市米东区统计局部门整体支出预算重点绩效进行客观评价，最终评分结果：总得分为 85.93 分，

评价等级为“良”，具体得分情况详见下表。

表 5-1 一级指标评价得分情况表

指标类型	分值	评价得分	得分率
投入管理	55	45.22	82.22%
履职效能	38	33.71	88.71%
效益	3	3	100%
满意度	4	4	100%
合计	100	85.93	85.93%

## （二）主要绩效

2023 年，乌鲁木齐市米东区统计局严格按照十四五工作计划、2023 年重点工作计划及行政工作计划等要求，执行了以下工作安排：

1. 地区生产总值调度工作完成情况：完成各专业规模以上企业联网直报平台月度报表工作、“四下”企业季度报表工作以及各类抽样调查工作，为核算米东区地区生产总值打下良好基础。根据生产总值统一核算反馈，2023 年米东区实现地区生产总值 406.23 亿元，按不变价计算，比上年增长 4.1%。其中：第一产业增加值 10.69 亿元，增长 12.8%；第二产业增加值 239.19 亿元，下降 1.1%；第三产业增加值 156.35 亿元，增长 10.3%。三次产业结构为 2.63:58.88:38.49，一产比重较上年增长 0.02 个百分点、二产比重较上年下降 3.01 个百分点、三产比重较上年增长 2.99 个百分点。

2. 统计业务培训情况：已组织开展各类统计业务相关培训至少 13 次。

3. “小升规”企业入库审核情况：2023 年米东区申报 82 家，审核通过新增规模以上单位 82 家，入库审核通过率 100%。

4. 统计普法宣传工作完成情况：通过定期组织全局干部职工学法及典型违反统计法案例，利用重要时间节点开展普法宣传，开展统计法进党校，定期结合专业年报、定报业务培训会契机，在培训会上宣传统计法律法规知识等多种形式完成全年统计普法宣传工作。

5. 统计服务完成情况：全年统计服务共完成《统计公报》1 册，《米东区经济运行监测》11 期及 2023 年 1-11 月经济运行报告。

6. 第五次全国经济普查工作完成情况：2023 年，米东区统计局在第五次全国经济普查数据采集处理系统中应录入数据共 496 个，已上报数据共 496 个，报送率 100%。

但也存在部分问题，如：2023 年区统计局暂未接到市上通知，尚未参加市执法人员培训班，无法独立开展统计执法工作；因第五次全国经济普查正式数据尚未形成，故 2023 年《统计手册》尚未出版；部分管理制度有待继续完善等。总体来说，还可进一步提升。

## 六、绩效分析

### （一）投入管理类指标

#### 1. 履职管理

##### （1）工作计划完整性，权重 2 分，得分 2 分

首先，乌鲁木齐市米东区统计局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，完整准确贯彻新时代党的治疆方略，深入贯彻落实习近平总书记关于统计工作的重要讲话精神，紧紧围绕区委区政府重点工作部署，制定有《米东区统计局 2023 年行政工作计划》，计划已基本涵盖上级有关统计工作总体规划和纲要相关内容。其次，米东区统计局编制了《“十四五”主要工作思路》，涵盖中长期实施规划的主要内容。最后，中共米东区委办公室、米东区人民政府办公室印发了《乌鲁木齐市米东区统计局职能配置和人员编制规定》，其中已涵盖区统计局应履行的相关职责。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

##### （2）工作计划合理性，权重 2 分，得分 2 分

米东区统计局 2023 年工作计划符合 2023 年乌鲁木齐市政府工作报告的要求中的“加强统计调查”工作；符合部门“三定”方案确定的“建立健全全区国民经济核算体系”、“对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、预测和监测工作”及“组织实施人口、经济、农业等国情国力普查和重大专项调查”等职责；符合“十四五”主要工作思路中“保证质量，做好常规

性统计工作的同时，明确思路，全面加强和改进统计工作”、“充分发挥统计的参谋职能，努力提升统计服务水平”等内容。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

### **（3）在职人员控制率，权重 2 分，得分 2 分**

依据《乌鲁木齐市米东区统计局职能配置和人员编制规定》（米党办发〔2019〕59 号）、《关于乌鲁木齐市米东区统计普查中心机构编制方案的通知》（米编办〔2019〕99 号）、《关于米东区纪委监委派驻（派出）有关机构编制事项的通知》（米编委〔2019〕7 号）、《关于调整米东区统计普查中心机构编制事项的通知》（米编委〔2022〕3 号），乌鲁木齐市米东区统计局机关行政编制 8 名，事业编制 19 名，共计 27 名。乌鲁木齐市米东区统计局 2023 年度实有人数 35 人（以决算为准），其中：在职人员 24 人（行政在职人员 5 人，事业在职人员 19 人），离休人员 0 人，退休人员 11 人。在职人员控制率为  $88.89\% = [(24/27) * 100\%]$ ，大于 50%，小于 100%。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

## **2. 预算管理**

### **（1）预算编制合理性，权重 2 分，得分 2 分**

经评价，乌鲁木齐市米东区统计局部门预算符合乌鲁木齐市米东区预算编制要求，按照全口径预算的原则，米东区统计局 2023 年所有收入和支出均纳入单位预算管理；经和区统计局相关工作人员沟通，并查阅资料，2023 年米东区统计局依据米东

区财政局《关于 2023 年乌鲁木齐市米东区部门预算编制管理工作的通知》开展部门预算编制工作，预算报告符合一般公共预算的编制要求，分项目编制，基本支出编列到款；政府采购预算表具有细化的数量和单价。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

### **（2）预算调整合理性，权重 2 分，得分 0 分**

2023 年，乌鲁木齐市米东区统计局年初部门预算批复数为 408.46 万元（基本支出 408.46 万元、项目支出 0 万元）；年中调增数 91.82 万元（基本支出 64.45 万元、项目支出 27.37 万元）；全年预算数 500.28 万元（基本支出 472.91 万元、项目支出 27.37 万元），预算调整率  $22.48\% = (91.82/408.46) * 100\%$ ，预算调整率大于 10%。因此，根据评分规则，该指标得 0 分。

### **（3）资金支付进度达标情况，权重 2 分，得分 0 分**

乌鲁木齐市米东区统计局财政拨款全年预算数 500.28 万元，根据 2023 年米东区统计局单位指标明细表（仅为本年度支出，不包含上年结转），分析资金支付进度情况如下：

截至 2023 年 3 月 31 日，米东区统计局的预算执行率小于 25%，为  $23.41\% = (117.14/500.28) * 100\%$ ；

截至 2023 年 6 月 30 日，米东区统计局的预算执行率小于 50%，为  $45.89\% = (229.57/500.28) * 100\%$ ；

截至 2023 年 9 月 30 日，米东区统计局的预算执行率小于 75%，为  $67.15\% = (335.92/500.28) * 100\%$ （详见下表）。

表 6-1 2023 年米东区统计局季度支出表（单位：万元）

时间区间	实际支出数
3 月 31 日之前	117.14 万元
6 月 30 日之前	229.57 万元
9 月 30 日之前	335.92 万元

因此，根据评分规则，该指标不得分。

#### （4）预算执行率，权重 2 分，得分 2 分

2023 年乌鲁木齐市米东区统计局财政拨款全年预算数 500.28 万元（基本支出 472.91 万元、项目支出 27.37 万元），全年预算执行 482.85 万元（基本支出 455.48 万元、项目支出 27.37 万元），全年预算执行率  $96.52\% = (482.85/500.28) * 100\%$ ，预算执行率大于 95%。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

#### （5）“三公经费”控制有效性，权重 2 分，得分 2 分

2023 年乌鲁木齐市米东区统计局“三公经费”预算为 2.5 万元，实际支出 2.5 万元，2022 年“三公经费”预算为 2.5 万元，实际支出 2.5 万元。“三公经费”执行数等于“三公经费”预算数，且“三公经费”预算数等于上年“三公经费”预算数。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

### 3. 绩效管理

#### （1）绩效目标申报覆盖率，权重 2 分，得分 2 分

决算表中，除资金来源为其他资金和结转结余的“中央综合

统计业务费”、“经常性统计调查项目综合统计业务费”、“年报培训经费”、“人口变动抽样调查”及“大型普查费”等项目无需申报绩效目标，其余 2 项当年财政拨款的项目已申报，故绩效目标覆盖率为 100%。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

### **（2）绩效跟踪覆盖率，权重 2 分，得分 0 分**

乌鲁木齐市米东区统计局 2023 年绩效跟踪项目截至 8 月共计 1 项，实际绩效系统内应有执行项目 1 项（资金来源为其他资金和结转结余的“中央综合统计业务费”、“经常性统计调查项目综合统计业务费”、“年报培训经费”、“人口变动抽样调查”及“大型普查费”等项目无需申报绩效目标），因“访惠聚工作队工作经费”项目 2023 年绩效目标申报时间较晚，故未参与 2023 年项目绩效监控跟踪。跟踪覆盖率为  $100\% = (1/2) * 100\%$ ，小于 85%。

因此，根据评分规则，该指标不得分。

### **（3）绩效评价覆盖率，权重 2 分，得分 2 分**

乌鲁木齐市米东区统计局 2023 年绩效评价项目数为 2 项（资金来源为其他资金和结转结余的“中央综合统计业务费”、“经常性统计调查项目综合统计业务费”、“年报培训经费”、“人口变动抽样调查”及“大型普查费”等项目无需申报绩效目标），实际绩效系统内应有执行项目 2 项，评价覆盖率为 100%，高于 55%。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

### **（4）绩效指标合理性，权重 2 分，得分 1.9 分**



经评价，2023 年乌鲁木齐市米东区统计局整体绩效目标里绩效指标“规模以上企业增加个数”符合 2022 年 12 月 28 日米东区《政府工作报告》中相关要求；“每个乡镇（街道）专职统计人员”来源于《关于<乌鲁木齐市街道（乡镇）统计工作规范>的通知》（乌统〔2023〕5 号）；“普查对象覆盖率”来源于《新疆维吾尔自治区人民政府关于做好我区第五次全国经济普查的通知》（新政发〔2023〕10 号）；“统计基础知识及法规培训”体现了《2023 年米东区统计培训工作方案》中的相关内容。综上，米东区统计局设置的整体绩效目标基本符合上级有关工作总体规划或纲要，与单位“三定”方案中的职责相符，符合本单位制定的年度工作计划。但是，专家评审中指出，“规模以上企业增加个数”指标并非统计局部门履职范围。

因此，根据评分规则，结合专家评审结果，该指标得分 1.9 分。

#### **（5）绩效指标明确性，权重 2 分，得分 1.5 分**

乌鲁木齐市米东区统计局 2023 年部门整体绩效目标能够基本涵盖 2023 年工作计划中的相关内容，并细化为具体的“规模以上企业增加个数”、“每个乡镇（街道）专职统计人员”、“普查对象覆盖率”和“统计基础知识及法规培训”等 4 条绩效指标，全部指标均已量化，且数据易获取、易衡量。整体目标里年度预算总额为 408.46 万元，与当年年初预算安排资金规模一致。但绩效指标未完全与部门年度总体工作任务数或计划数相对应。

因此，根据评分规则，该指标扣 25% 权重分。

#### **4. 内控管理**

##### **（1）内控管理制度健全性，权重 2 分，得分 2 分**

经审阅资料，2023 年乌鲁木齐市米东区统计局结合工作实际，设置了档案管理制度、干部轮岗交流工作制度、公务卡管理制度、国有资产管理制、合同管理内部控制制度、会计和出纳岗位职责制度、货币资金管理制度、票据管理制度、收支管理制度、无形资产管理制度、预、决算管理制度和政府采购管理制度等制度，基本涵盖预算管理、收支管理、资产管理（含资产利用率）、合同管理、政府采购、财务管理及档案管理等方面。内部制度较为健全完整。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

##### **（2）内控管理制度执行有效性，权重 2 分，得分 1.5 分**

经评价，2023 年乌鲁木齐市米东区统计局合同内容合法合规、但合同管理有效性存在不足，部分合同内容核心要素不够齐全，如和乌鲁木齐市米东区百德办公用品店签订的政府采购网上超市合同（合同编号：11N01023631620231601），合同中签章页信息不完整，对于货物包装与交付中的交货期和交货方式也未作描述，部分合同关键要素缺失。米东区统计局合同条款得到有效履行。资金拨付有完整的审批流程：对经费支出单笔 5000 元以下的，由经办部门提出计划，经分管领导、主要领导同意后报财务室，进行财政用款计划、资金支付流程；对经费支出单笔

5000 元以上的，按《米东区统计局领导两个不分管和末位表态制度》执行。未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。经与区统计局工作人员沟通，2023 年米东区统计局不涉及会议费和餐费；办公费按《政府收支分类科目》中办公费包含的内容执行；差旅费按《关于印发自治区党政机关事业单位工作人员差旅费管理办法的通知》（新政办发〔2014〕77 号）执行（详见下表）；培训费按《新疆维吾尔自治区党政机关培训费管理暂行办法》执行。档案管理依据米东区统计局现有《档案管理制度》执行，党组会议纪要等关键文件保存完整。

因此，根据评分规则，该指标扣 25% 权重分。

表 6-2 自治区党政机关事业单位工作人员出差期间乘坐交通工具标准表

项目 等级标准 职务	乘坐交通工具分级			
	飞机	火车（含高铁、动车、全列软席列车）	轮船（不包括旅游船）	汽车（不含出租小汽车）
副省级以上及相当职级人员	头等舱	火车软席（软座、软卧），高铁/动车商务座，全列软席列车一等软座	一等舱	据实报销
正、副厅级及相当职级人员	经济舱	火车软席（软座、软卧），高铁/动车一等座，全列软席列车一等软座	二等舱	据实报销

其他人员	经济舱	火车软席（硬座、硬卧），高铁/动车二等座，全列软席列车二等软座	三等舱	据实报销
------	-----	---------------------------------	-----	------

备注：事业单位工作人员技术职称与行政职级对应关系仅适用于本开支规定

表 6-3 自治区党政机关事业单位工作人员差旅住宿费和伙食补助费标准表

单位：元

省份	住宿费标准			伙食补助费标准
	部级（普通套间）	司局级（单间或标准间）	其他人员（单间或标准间）	
北京	800	500	350	100
天津	800	450	320	100
河北	800	450	310	100
山西	800	480	310	100
内蒙古	800	460	320	100
辽宁	800	480	330	100
大连	800	490	340	100
吉林	800	450	310	100
黑龙江	800	450	310	100
上海	800	500	350	100
江苏	800	490	340	100
浙江	800	490	340	100
宁波	800	450	330	100
安徽	800	460	310	100

福建	800	480	330	100
厦门	800	490	340	100
江西	800	470	320	100
山东	800	480	330	100
青岛	800	490	340	100
河南	800	480	330	100
湖北	800	480	320	100
湖南	800	450	330	100
广东	800	490	340	100
深圳	800	500	350	100
广西	800	470	330	100
海南	800	500	350	100
重庆	800	480	330	100
四川	800	470	320	100
贵州	800	470	320	100
云南	800	480	330	100
西藏	800	500	350	120
陕西	800	460	320	100
甘肃	800	470	330	100
青海	800	500	350	120
宁夏	800	470	330	100
新疆	800	480	340	120

说明：住宿费据实结算，但不得超过上限。

### （3）基础信息完善性，权重 2 分，得分 2 分

经评价乌鲁木齐市米东区统计局基础数据信息和会计信息资料均真实；基础数据信息和会计信息资料较为完整，按照资金支付流程整理会计凭证；基础数据信息《2023 年财务明细账》与 2023 年公开决算显示数据一致。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

## 5. 人员管理

### （1）人事制度健全性，权重 2 分，得分 1.32 分

经评价，乌鲁木齐市米东区统计局人事制度包含米东区统计局学习制度、米东区统计局统计业务培训制度、统计局各类会议制度和统计局考勤制度等内容，此外针对岗位职责还具有多类职责分工规定。综上，乌鲁木齐市米东区统计局在人事制度上较为健全完整，基本已涵盖培训、岗位说明等制度内容，但缺少直接的绩效考核制度。

因此，根据评分规则，结合专家打分结果，该指标得分 1.32 分。

## 6. 预决算信息公开管理

### （1）预决算信息公开规范性，权重 3 分，得分 3 分

经评价，2021-2023 年乌鲁木齐市米东区统计局公开的预决算信息内容完整、规范，公开内容按照《关于印发〈深入推进乌鲁木齐市预算公开工作方案〉的通知》（乌财预〔2016〕53 号）的要求，内容包含：本部门单位职责、机构设置、资产情况；财政拨款及非财政拨款收支预决算，含机关“三公”经费等运行经费

情况；政府采购信息、预算绩效信息；符合《中华人民共和国预算法》要求；按《关于印发〈深入推进乌鲁木齐市预算公开工作方案〉的通知》（乌财预〔2016〕53号）规定时限要求，于2023年2月1日在乌鲁木齐市米东区人民政府网址公开2023年预算信息，于2023年9月2日公开2022年决算信息。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

## **7. 资产管理**

### **（1）资产管理规范性，权重3分，得分1分**

经评价，乌鲁木齐市米东区统计局对本单位固定资产依据《行政事业单位国有资产处置管理暂行办法》进行管理。2023年12月，米东区统计局已对单位固定资产进行全面的盘点，具有《2023年12月固定资产月报表》、《2023年固定资产年报单户表》、《2023年米东区统计局固定资产盘点表》及《2023年固定资产年报汇总表》等相关资料。但《行政事业单位国有资产处置管理暂行办法》中未涉及对新增资产和信息化项目资产的入账等相关流程的约定。

因此，根据评分规则，该指标扣减66.67%权重分。

### **（2）资产管理制度执行有效性，权重3分，得分3分**

2023年，乌鲁木齐市米东区统计局严格遵照乌鲁木齐市米东区统计局资产管理制度，资产保存完整包含资产负债表、资产汇总表、固定资产盘点表等。截至2023年12月31日，固定资产原值95.05万元，净值7.91万元；资产处置规范，固定资产调

拨具有相关文件支撑，纳入资产处置情况表；资产账务管理合规，账实相符；经查看资产收益情况表并询问相关工作人员，2023 年米东区统计局不存在资产有偿使用及处置收入。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

### **（3）固定资产利用率，权重 3 分，得分 3 分**

截止 2023 年 12 月 31 日，乌鲁木齐市米东区统计局固定资产净值 7.91 万元，较上年 17.84 万元下降 55.66%，主要原因是固定资产按期折旧，且 2023 年有部分固定资产调拨至其他单位。资产配置合理，使用规范，安全完整。实际使用固定资产 7.91 万元，固定资产利用率  $100\% = (\text{实际在用固定资产数量} / \text{所有固定资产数量}) * 100\%$ 。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

## **8. 国库管理**

### **（1）决算编报规范性，权重 3 分，得分 3 分**

乌鲁木齐市米东区统计局决算报告 2023 年于 9 月 2 日及时公开；内容完整包含《收入支出决算总表》《收入决算表》《支出决算表》《财政拨款收入支出决算总表》《一般公共预算财政拨款支出决算表》《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》《财政拨款“三公”经费支出决算表》《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》和《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》。

因此，根据评分规则，该指标得满分。



## 9. 政府采购管理

### （1）政府采购合规性，权重 3 分，得分 3 分

乌鲁木齐市米东区统计局 2023 年度政府采购支出总额 3.61 万元，其中：政府采购货物支出 0.32 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 3.29 万元。授予中小企业合同金额 3.23 万元，占政府采购支出总额的 89.47%，其中：授予小微企业合同金额 2.99 万元，占政府采购支出总额的 82.83%。

2023 年乌鲁木齐市米东区统计局所有采购项目均严格执行政府采购集中采购目录和限额标准，按政府采购规定和流程实施政府采购。政府采购合同完备。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

## 10. 部门结转结余资金管理

### （1）部门结转结余资金管理规范性，权重 3 分，得分 3 分

2023 年，乌鲁木齐市米东区统计局部门财政拨款年末结转结余为 17.43 万元，符合管理要求，且按时上缴、合理及时使用。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

### （二）产出类指标

#### 1. 数量指标

##### （1）信息安全保密协议签订率，权重 3 分，得分 3 分

乌鲁木齐市米东区统计局制定有《米东区统计局保密制度》和《米东区统计局涉密和非涉密网络保密管理制度》等相关管理制度，其中均要求做好信息数据的安全保密工作。为确保干部职

工对统计工作中知悉的国家秘密、工作秘密和个人信息履行保密义务，米东区统计局根据区委保密局对于保密工作的相关要求，2023 年与全体干部签订《保密承诺书》，明确规定保密承诺内容。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

### **（2）执法检查完成率，权重 3 分，得分 0 分**

根据年初计划，2023 年米东区统计局应坚持重点检查和随机检查相结合、执法检查和服务指导相结合，以查促改，确保源头统计数据的准确性。依据单位提供的《统计执法情况说明》，根据《统计法实施条例》第 36 条，《统计执法证管理办法》第 4、5 条规定，从事统计执法工作的人员应当持有统计执法证，国家统计局负责全国统计执法证的颁发和管理工作。米东区统计局前几年无人考取国家统计执法证，故未独立开展统计执法工作，仅将违法线索移交至市统计局。2022 年市统计局通知各区县参加司法系统组织的行政执法证考试，米东区统计局随即组织全局符合条件的人员参加考试，至 2023 年 6 月已有 7 名专业人员考取行政执法证。按照市统计局工作要求，各区县新考取执法证件的人员，需经市统计局法规科统一培训后才能持证上岗。截至 2023 年底，米东区统计局暂未接到统一培训通知，故尚未独立开展统计执法工作。

因此，根据评分规则，该指标不得分。

### **（3）统计业务培训次数，权重 3 分，得分 3 分**

根据年初计划，2023 年米东区统计局要继续做好乡镇街道统计站统计员、企业统计员培训，提高统计法律法规、统计业务培训的针对性、有效性，切实提高源头数据质量，提高统计干部政治理论素质和业务能力水平。

依据单位提供的各类培训小结、培训情况等资料，汇总 2023 年米东区统计局已组织开展各类统计业务相关培训至少 13 次，具体情况如下表所示：

表 6-4 2023 年米东区统计局业务培训情况

序号	培训内容	培训时间
1	工业、能源、劳动工资、企业研发、创新活动统计年报会议	2023 年 2 月 13 日
2	2023 年固定资产投资纳统工作培训。	2023 年 3 月 23 日
3	2023 年农业统计业务首期培训会	2023 年 4 月 4 日
4	2023 年农业基层统计人员业务培训会	2023 年 4 月 10 日
5	2023 年半年农业基层统计人员业务培训会	2023 年 8 月 7 日
6	第五次全国经济普查单位清查布置暨业务和软件培训会议	2023 年 8 月 8 日
7	经普办开展各乡片五经普单位清查“两员”培训	2023 年 8 月 29、30 日
8	单位清查专项培训会	2023 年 8 月 31 日
9	经普办下沉社区开展现场指导和培训	2023 年 9 月 7 日
10	2023 年下半年工业统计培训会	2023 年 10 月 24 日
11	固定资产投资纳统工作培训	2023 年 11 月 24 日
12	工业规下年报培训会	2023 年 12 月 15 日
13	第五次全国经济普查方案暨数据采集处理系统培训	2023 年 12 月 18 日-19 日

因此，根据评分规则，该指标得满分。

#### （4）地区生产总值调度工作完成情况，权重 3 分，得分 3 分

依据《2023年米东区统计局重点工作计划》，自治区统计局《关于推进全区地区生产总值统一核算改革工作的实施意见》文件要求，为实现地区生产总值核算方法规范化和科学化，地区生产总值统一由乌鲁木齐市统计局按季度核算下发至区县。米东区统计局要积极与市统计局对接，对标对表学习研究市统计局地区生产总值核算方法，根据市统计局起草的核算方案，与市统计局加强联络，提供地区生产总值核算所需各项数据资料，在市统计建立的核算框架及指导下，开展完成好调度工作。经向区统计局工作人员询问，并查验单位提供的说明材料，了解本项工作内容如下：在地区生产总值统一核算改革后，根据地区生产总值下算一级制度，区（县）一级不做地区生产总值的核算，乌鲁木齐市统计局根据各区县基础数据采用相关指标推算的方法，统一进行核算反馈。2023年米东区统计局认真做好各专业规模以上企业联网直报平台月度报表工作、“四下”企业季度报表工作以及各类抽样调查工作，为核算米东区地区生产总值打下良好基础。根据生产总值统一核算反馈，2023年米东区实现地区生产总值406.23亿元，按不变价计算，比上年增长4.1%。其中：第一产业增加值10.69亿元，增长12.8%；第二产业增加值239.19亿元，下降1.1%；第三产业增加值156.35亿元，增长10.3%。三次产业结构为

2.63:58.88:38.49，一产比重较上年增长0.02个百分点、二产比重较上年下降3.01个百分点、三产比重较上年增长2.99个百分点。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

#### **（5）全国经济普查工作数据报送率，权重 3 分，得分 3 分**

2023 年，米东区统计局在第五次全国经济普查数据采集处理系统中应录入数据共 496 个，已上报数据共 496 个，报送率 100%。

**表 6-5 统计数据上报表（2023 年）**

	应录入	已上报	上报率
企业一套表统计调查			
规模以上服务业	38	38	100%
规模以上工业	179	179	100%
建筑业	35	35	100%
固定资产投资项 目情况	77	77	100%
房地产开发经营	47	47	100%
批发零售	114	114	100%
住宿餐饮	6	6	100%
合计	496	496	100%

因此，根据评分规则，该指标得满分。

#### **（6）统计普法宣传情况，权重 3 分，得分 2.5 分**

根据年初计划和《米东区统计局 2023 年普法宣传培训工作计划》，2023 年米东区统计局要通过加强统计普法、执法骨干培训，做好统计干部学法用法，扎实开展法律宣传月活动，推动领导干部和相关部门学法守法，注重调查对象学法守法等方式完成统计普法宣传工作。

依据单位提供的普法行实践主题活动记录表、普法、学法照

片及相关工作小结，汇总 2023 年米东区统计局开展的普法宣传工作情况如下表所示：

表 6-6 2023 年米东区统计局普法工作情况

序号	具体内容	开展时间
1	学习自治区印发《更加有效发挥统计监督职能作用的若干措施》	2023 年 2 月 6 日
2	统计依法统计线上培训	2023 年 3 月 6 日
3	《统计法》进党校（第一期）	2023 年 3 月 20 日
4	全民国家安全教育日《密码法》《保密法》、学习《安全生产法》	2023 年 4 月 7 日
5	学习《公职人员政务处分法》、学习《监察法》	2023 年 4 月 19 日
6	第 20 个宪法宣传月宣讲活动，《宪法》、《民法典》学习	2023 年 4 月 27 日
7	《统计法》进党校（第二期）	2023 年 5 月 10 日
8	学习《更加有效发挥统计监督职能作用的意见》	2023 年 5 月 19 日
9	民法典宣传月	2023 年 5 月
10	统计典型案例警示教育	2023 年 5 月
11	学习《信访工作条例》	2023 年 6 月 2 日
12	学习习近平法治思想	2023 年 6 月 16 日
13	统计法律法规典型案例警示教育会	2023 年 6 月
14	巩固学习《意见》《办法》《规定》	2023 年 7 月 21 日
15	学习《习近平谈治国理政》	2023 年 8 月
16	传达学习《米东区工会组织开展普法宣传》	2023 年 9 月 22 日
17	全民国防教育月宣讲、学习《习近平关于依规治党论述摘编》、专题学习习近平法治思想。	2023 年 9 月 22 日
18	参与“经济大普查 数说新时代”十四届中国统计开放日活动	2023 年 9 月 26 日
19	学习《中国共产党党组工作条例》	2023 年 9 月
20	《统计法》进党校（第三期）	2023 年 11 月 2 日

21	学习《中国共产党问责条例》	2023 年 11 月 3 日
22	学习《中国共产党党章》	2023 年 11 月 3 日

综上，2023 年米东区统计局能够通过带领全局干部职工集中学习和学习典型违反统计法案例等方式，组织全局干部职工广泛学法，提高干部树立法治意识，自觉践行依法行政自觉性。通过开设《统计法》等专题辅导，形成了统计法进党校的常态化机制，2023 年已完成主体班次 3 次，累计培训 120 余人，增强各级领导干部统计法治意识。同时，积极利用各类培训会作为契机，在培训会上宣传统计法律法规知识，如 2023 年 4 月 10 日的农业基层统计人员业务培训会上便加强了《统计法》相关知识的普及。此外，积极利用重要时间节点，开展普法宣传，营造普法氛围。如 2023 年 9 月 26 日，米东区统计局参与以“经济大普查 数说新时代”为主题的十四届中国统计开放日活动，结合我国正在进行的第五次全国经济普查，开展系列宣传活动。通过宣传第五次全国经济普查的重大意义、普查内容、普查方式、普查特点等，展现经济普查服务国家发展的重要作用，提高第五次全国经济普查的知晓度、支持度和配合度，拉近普查对象与经济普查的距离。但因截至 2023 年底，区统计局暂未接到市上通知，故尚未参加市执法人员培训班。

因此，根据评分规则，结合专家评审结果，该指标得分 2.5 分。

#### **（7）统计服务完成率，权重 3 分，得分 2.6 分**

米东区统计局应按时完成编制《统计手册》、《统计公报》、《米东区经济运行监测》和经济运行报告。经核实，2023 年区统计局共完成《统计公报》1 册，《米东区经济运行监测》11 期及米东区 2023 年 1-11 月经济运行报告。经与区统计局相关工作人员沟通，因第五次全国经济普查尚处于数据审核阶段，截至 2024 年 7 月 17 日，正式数据尚未形成，故 2023 年《统计手册》尚未完成，需等待全部数据定稿之后再整理出版。

因此，根据评分规则，结合专家评审结果，该指标得分 2.6 分。

## **2. 质量指标**

### **（1）入库审核通过率，权重 3 分，得分 3 分**

依据米东区统计局 2023 年重点工作计划，要加强部门联动，共同培育“小升规”企业，进一步提高入库审批通过率。经和区统计局工作人员沟通，相关工作流程如下：每年 7—9 月对接发改委和工业园，对小规模企业进行入库资格监控，10 月—12 月着手录入“小升规”资料，由市、自治区、国家三级审核通过后正式进入规模以上企业，开始上报工作。2023 年米东区申报 82 家，审核通过新增规模以上单位 82 家，入库审核通过率 100%。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

### **（2）统计数据问题处理情况，权重 3 分，得分 3 分**

2023 年 3 月起米东区开展统计造假屡禁难绝专项治理行动，依据单位提供的发现问题及整改情况汇总表，截至 2023 年 12 月



27 日，在数据核查过程中共核查企业 570 家、项目 304 个，其中发现问题企业 85 家、项目 4 个。经与区统计局工作人员沟通，因米东区统计局 2023 年尚不具备执法权，故此项工作为发现问题后要求企业在系统内对错误数据立即改正，截止年底已全部改正。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

### **（3）统计成果转化，权重 3 分，得分 3 分**

乌鲁木齐市米东区统计局应每月出具统计成果，经核验，2023 年米东区统计局全年共完成 12 次（《米东区经济运行监测》11 期、《统计公报》1 册），并定期在米东区人民政府网址发布经济运行报告，转化率 100%。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

## **3. 时效指标**

### **（1）上报统计数据及时率，权重 3 分，得分 3 分**

经查阅第五次全国经济普查数据采集处理系统截图，米东区统计局应录入数据 496 个，实报数据 496 个，上报及时率为  $100\% = (496/496) * 100\%$ 。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

### **（2）统计资料及时公开率，权重 3 分，得分 2.6 分**

2023 年，乌鲁木齐市米东区统计局应每月出具统计成果，全年共完成《统计公报》1 册，《米东区经济运行监测》11 期及米东区 2023 年 1-11 月经济运行报告，上述资料已公开。经与区

统计局相关工作人员沟通，因第五次全国经济普查尚处于数据审核阶段，截至 2024 年 7 月 17 日，正式数据尚未形成，2023 年《统计手册》需等待全部数据定稿、整理出版后再进行公开。

因此，根据评分规则，结合专家评审结果，该指标得分 2.6 分。

#### **4. 成本指标**

##### **（1）投入成本合理性，权重 2 分，得分 2 分**

依据乌鲁木齐市米东区统计局提供的决算报表，项目及基本支出等均按相应标准执行，项目支出未超预算。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

##### **（三）效益指标**

##### **1. 社会效益指标**

##### **（1）统计数据准确率，权重 3 分，得分 3 分**

2023 年，乌鲁木齐市米东区统计局统计数据涉及服务业、工业、建筑业、固定资产投资、房地产开发经营、批发零售和住宿餐饮等各项常规指标全部上报，且未收到上级部门及社会公众的修改反馈。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

##### **（四）满意度指标**

##### **1. 满意度指标**

##### **（1）统计数据满意度，权重 2 分，得分 2 分**

乌鲁木齐市米东区统计局统计数据满意度指标以群众满意

度为评价标准。

问卷题 6（单选题，有效答题 108 人次）：您对统计工作的整体评价是怎么样？

第 6 题…您对统计工作的整体评价如何？……[单选题]

选项	小计	比例
非常满意	84	77.78%
满意	21	19.44%
一般	3	2.78%
不满意	0	0%
非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	108	

根据问卷调查的结果分析：满意度=非常满意\*100%+满意\*80%+一般\*60%+不满意\*30%+非常不满意\*0%。经计算，满意度为 95%=77.78%\*100%+19.44%\*80%+2.78%\*60%+0%\*30%+0%\*0%，高于 90%。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

## （2）统计企业满意度，权重 2 分，得分 2 分

乌鲁木齐市米东区统计局统计企业满意度指标以企业填写的调查问卷为标准。问卷题 9（单选题，有效答题 45 人次）：您对乌鲁木齐市统计局整体上履职效果的满意程度是？

第 9 题…您对乌鲁木齐市米东区统计局整体履职效果的满意程度是？……[单选题]

选项	小计	比例
非常满意	37	82.22%
满意	8	17.78%
一般满意	0	0%
不满意	0	0%
非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	45	

根据问卷调查的结果分析：满意度=非常满意\*100%+满意\*80%+一般\*60%+不满意\*30%+非常不满意\*0%。经计算，满意度为 96.44%=82.22%\*100%+17.78%\*80%+0%\*60%+0%\*30%+0%\*0%，大于 90%。

因此，根据评分规则，该指标得满分。

## 七、存在的问题及原因分析

### （一）制度建设有待加强

乌鲁木齐市米东区统计局在人事制度方面缺少绩效考核制度，且在《行政事业单位国有资产处置管理暂行办法》中未涉及对新增资产和信息化项目资产的入账等相关流程的约定。制度建设有待完善。

### （二）未独立开展统计执法工作

米东区统计局前几年无人考取国家统计执法证，故未独立开展统计执法工作，仅将违法线索移交至市统计局。2022 年市统计局通知各区县参加司法系统组织的行政执法证考试，区统计局随即组织全局符合条件的人员参加考试，至 2023 年 6 月已有 7 名专业人员考取行政执法证。按照市统计局工作要求，各区县新考取执法证件的人员，需经市统计局法规科统一培训后才能持证上岗。截至 2023 年底，米东区统计局暂未接到统一培训通知，故尚未独立开展统计执法工作。

### （三）统计资料完成率不足

因第五次全国经济普查尚处于数据审核阶段，截至 2024 年

7 月 17 日，正式数据尚未形成，故 2023 年《统计手册》尚未完成，需等待全部数据定稿之后再整理出版。

#### **（四）预算编制科学性有待加强**

米东区统计局预算编制之合理性相对不足，主要表现为年初部门预算批复数为 408.46 万元（基本支出 408.46 万元、项目支出 0 万元）；年中调增数 91.82 万元（基本支出 64.45 万元、项目支出 27.37 万元）；全年预算数 500.28 万元（基本支出 472.91 万元、项目支出 27.37 万元），预算调整率  $22.48\% = (91.82/408.46) * 100\%$ ，预算调整率大于 10%。

### **八、相关建议**

#### **（一）增加修改相应制度**

建议米东区统计局在后期对缺少的制度性文件进行补充。除补充内部制度文件外，区统计局还需要根据经济环境的变化对制度进行及时更新。此外，建议区统计局今后继续加强对业务和财务人员关于新增规定的培训，并做好文件解释，以减少内部信息不对称导致的业务沟通不畅的问题。

#### **（二）继续加强统计执法队伍建设**

建议米东区统计局继续和上级有关部门对接，积极参加上级组织的相关培训，尽早独立开展统计执法工作，持续依法治统，从源头夯实统计数据质量。此外，继续加强统计执法队伍建设，可以积极组织其余符合条件人员参加行政监督证、执法证考试，为推动依法治统提供坚强统计法治力量保障。

### **（三）及时完成统计资料编制和公布**

建议米东区统计局继续积极配合第五次全国经济普查的相关数据工作，待全部数据定稿后尽快整理所需内容，及时完成2023 年《统计手册》的编制，并按要求在公开网站进行发布，为全社会提供更多、更好的统计数据基础与统计服务。

### **（四）加强预算编制科学性**

建议米东区统计局今后可以在每年预算编制前加强预算编制的培训工作，从编制的总体要求出发，将本年度预算分配的精神进行传达。此外，区统计局需要提高预算测算的准确性，建议单位的财务人员和业务人员可以结合历往工作情况进行测算，保持一定的预算编制一致性。

附件 1：部门整体绩效评价情况表

2023 年度乌鲁木齐市米东区统计局部门整体绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	权重	得分
投入管理 指标	履职管理	工作计划完整性	考察乌鲁木齐市米东区统计局是否制定部门年度工作计划，年度工作计划是否围绕部门职能制定，年度工作计划的内容是否全面，涵盖“指导思想、基本原则、主要目标、任务分解、量化指标、实施周期”等内容。	①是否涵盖国家、市委、区委有关统计工作总体规划和纲要相关内容；②是否涵盖部门制定的中长期实施规划相关内容；③是否涵盖统计局应履行的相关职责。以上每存在一点不符扣除权重分的 1/3，扣完为止。	2	2
		工作计划合理性	考察乌鲁木齐市米东区统计局年度工作计划是否符合中长期规划，是否符合乌鲁木齐市政府对其的工作要求、部门职责。	①是否符合国家、自治区、市委有关统计工作总体规划和纲要；②是否符合部门“三定”方案确定的职责；③是否符合部门制定的中长期实施规划。以上每存在一点不符扣除权重分的 1/3，扣完为止。	2	2
		在职人员控制率	考察乌鲁木齐市米东区统计局本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）*100%。在职人员数：乌鲁木齐市米东区统计局实际在职人数，以决算为准；编制数：机构编制部门核定批复的乌鲁木齐市米东区统计局人员编制数。若在职人员控制率大于 50%且小于 100%，则得满分；若不在该范围内，则不得分。	2	2

	预算管理	预算编制合理性	考察项目预算与部门职责是否匹配；人员经费、公用经费是否按实测算；项目经费设置是否科学合理，是否按照项目的要求进行设置；项目预算是否细化量化，是否与项目的绩效目标相匹配；一次性、经常性项目划分和科目使用是否准确	若部门预算符合乌鲁木齐市米东区本级预算编制要求，且具有细化的数量和单价，依据充分，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 10%。	2	2
		预算调整合理性	考察乌鲁木齐市米东区统计局预算调整的依据是否充分，调整的金额是否合理，部门项目调整预算金额占年初项目预算的比例是否控制在 10% 以内。	预算调整依据充分，调整金额合理，预算调整率在 10% 以内，得满分；预算调整率大于或等于 10% 的，得 0 分。预算调整率=（预算调整数/年初预算数）*100%。预算调整数：乌鲁木齐市米东区统计局在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	2	0
		资金支付进度达标情况	考察资金支付是否按序时进度执行。	前三季度每季度末资金支付进度分别达到 25%、50% 和 75%，得满分，有一项未达到，扣权重分 1/3，扣完为止。	2	0
		预算执行率	乌鲁木齐市米东区统计局本年度预算实际执行数/调整后的预算数*100%	预算执行率≥95%为满分；95%~80%（含 80%），得权重分 90%；80%-75%（含 75%），得权重 70%；75%-70%（含 70%），得权重分 50%；70% 以下不得分。	2	2
		“三公经费”控制有效性	“三公经费”执行数小于等于“三公经费”预算数，“三公经费”预算数小于等于	“三公经费”执行数≤三公经费”预算数，且“三公经费”预算≤上年“三公经费”预算数得满分，有一项不符合得 0 分。	2	2



			上年“三公经费”预算数。			
		绩效目标申报覆盖率	考察乌鲁木齐市米东区统计局项目绩效目标申报情况。	绩效目标全覆盖得满分，有一项未申报扣权重分 10%，低于 60%不得分。	2	2
		绩效跟踪覆盖率	考察乌鲁木齐市米东区统计局项目支出的绩效跟踪覆盖率。	绩效跟踪覆盖率=绩效跟踪覆盖资金/调整后预算数。85%得满分，每低于 1%，扣权重分 1%，低于 75%不得分。	2	0
		绩效评价覆盖率	考察乌鲁木齐市米东区统计局项目的绩效评价覆盖率。	绩效评价覆盖率=绩效评价覆盖资金量/调整后预算数。55%得满分，每低于 1%，扣权重分 1%，低于 40%不得分。	2	2
	绩效管理	绩效指标合理性	考察乌鲁木齐市米东区统计局所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核乌鲁木齐市米东区统计局整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	①是否符合国家、自治区、市委有关工作总体规划 and 纲要；②是否符合部门“三定”方案确定的职责；③是否符合部门制定的中长期实施规划.以上每存在一点不符扣除权重分的 1/3，扣完为止。	2	1.9
		绩效指标明确性	考察乌鲁木齐市米东区统计局所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核乌鲁木齐市米东区统计局整体绩效目标的明细化情况。	①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与部门年度的任务数或计划数相对应；④是否与本年度部门预算资金相匹。以上每存在一点不符扣除权重分的 25%，扣完为止。	2	1.5

	内控管理	内控管理制度健全性	考察乌鲁木齐市米东区统计局在预算管理、收支管理、资产管理（含资产利用率）、合同管理、政府采购、财务管理、档案管理等方面的制度是否健全、完整。	预算管理、收支管理、资产管理（含资产利用率）、合同管理、政府采购、财务管理、档案管理等方面的制度健全、完整得满分，缺少一项扣权重分 10%，扣完为止。	2	2
		内控管理制度执行有效性	考察乌鲁木齐市米东区统计局相关内控管理制度是否得到有效执行：其中部门（单位）收入管理考察行政事业性收费、八项收入等是否及时、足额上缴；合同管理考察签订合同的格式、内容是否合法合规，符合本部门利益，对合同履行是否有效监控等；财务管理考察项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，资金的拨付是否有完整的审批程序和手续，是否符合部门预算批复的用途，是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；档案管理考察档案是否按照制度要求归档。	①合同内容合法合规、要素齐全；合同条款得到有效履行；②资金拨付有完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③会议费、差旅费、办公费、餐费、培训费等均在标准之内，不存在超标支出的情况；④档案管理按照乌鲁木齐市米东区统计局《档案管理制度》有效执行。以上出现一项不合规情况，扣权重分 25%，扣完为止。	2	1.5

		基础信息完整性	考察乌鲁木齐市米东区统计局会计数据资料是否真实、完整、准确。	①基础数据信息和会计信息资料是否真实；②基础数据信息和会计信息资料是否完整；③基础数据信息和会计信息资料是否准确。以上每存在一点不符扣除权重分的 1/3，扣完为止。	2	2
	人员管理	人事制度健全性	考察乌鲁木齐市米东区统计局在人事制度上的健全完整，涵盖培训、绩效、岗位说明等制度内容。	人事制度包含培训制度、绩效考核制度、岗位职责等内容，且内容合理完善。以上每存在一点不符扣除权重分的 1/3，扣完为止。	2	1.32
	预决算信息公开管理	预决算信息公开规范性	考察乌鲁木齐市米东区统计局是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核预决算管理的公开透明情况。	①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息（预决算信息是指与部门预算、决算、绩效等管理相关的信息）。以上每存在一点不符扣除权重分的 50%，扣完为止。	3	3
	资产管理	资产管理规范性	考察乌鲁木齐市米东区统计局存量资产是否盘点清楚，新增资产是否履行报批手续，维修、改造、升级、维护资金是否有对应资产，考察基本建设、信息化项目资产是否在交付使用时及时、准确入账。	①对固定资产按照相关管理办法规定的周期进行盘点；②新增资产履行报批手续，及时入账，维修、改造、升级、维护资金存在有对应资产；③基本建设、信息化项目资产交付使用时及时、准确入账。以上每存在一点不符扣除权重分的 1/3，扣完为止。	3	1
		资产管理制度执行有效性	考察乌鲁木齐市米东区统计局资产管理制度执行的有效性：资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额	①资产保存是否完整；②资产配置是否合理；③资产处置是否规范；④资产账务管理是否合规，是否帐实相符；⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。以上每存在一点不符扣除权重分的 20%，扣完为止。	3	3

			上缴、账实相符等。			
		固定资产利用率	考察乌鲁木齐市米东区统计局实际在用固定资产数量与所有固定资产数量的比率，用以反映和考核乌鲁木齐市米东区统计局固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=(实际在用固定资产数量/所有固定资产数量)*100%。若固定资产利用率≥95%为满分，每降低 1%扣权重分的 6%，85%以下不得分。	3	3
	国库管理	决算编报规范性	考察决算编报真实性、准确性、完整性、及时性。	决算编报真实、准确、完整、及时，每出现一项不符合扣权重分 25%。	3	3
	政府采购管理	政府采购合规性	考察是否严格执行本市政府采购集中采购目录和限额标准，是否按政府采购规定和流程实施政府采购。其中服务类的政府采购项目是否按照本区政府购买服务实施目录编报预算。	①严格执行本市政府采购集中采购目录和限额标准，按政府采购规定和流程实施政府采购；②服务类的政府采购项目按照本区政府购买服务实施目录编报预算；③采购合同完备；以上每存在一点不符扣除权重分的 1/3，扣完为止。	3	3
	部门结转结余资金管理	部门结转结余资金管理规范性	考察是否严格执行结转结余资金管理的相关要求。	结转结余资金符合管理要求，且按时上缴、合理及时使用，得满分，存在一项不符合要求的，扣权重分 10%，低于 60%，不得分。	3	3
履职效能	数量	信息安全保密协议签订率	考察是否严格按照 2023 年工作计划完成信息安全保密协议签订。	实际完成率=(实际完成信息安全保密协议签订数/涉及信息安全人员数 x100%)。	3	3

		执法检查完成数	考察是否严格按照 2023 年工作计划完成执法检查。	实际完成率 = ( 实际完成检查数 / 执法检查总数 ) x100%。部门 ( 单位 ) 在规定时限内及时完成执法检查工作情况。	3	0
		统计业务培训次数	考察是否严格按照 2023 年工作计划完成 2023 年统计业务培训工作。	部门在评价年度内完成至少 10 次统计业务培训。每少完成 1 次, 扣减 20% 权重, 扣完为止。	3	3
		地区生产总值调度工作完成情况	考察是否严格按照 2023 年工作计划完地区生产总值调度工作。	部门 ( 单位 ) 在规定时限内及时配合上级部门完成地区生产总值调度工作, 得满分。未完成, 不得分。	3	3
		全国经济普查工作数据报送率	考察是否严格按照 2023 年工作计划报送全国经济普查工作数据。	实际完成率 = ( 实际数据报送个数 / 应报送数据个数 ) x100 %。部门 ( 单位 ) 在规定时限内及时完成地区新增规上企业申报入库工作。	3	3
		统计普法宣传情况	考察是否严格按照 2023 年统计普法工作计划开展。	部门 ( 单位 ) 在规定时限内按计划完成参加市执法人员培训班、组织统计干部学法用法、开展法律宣传月活动、推动领导干部和相关部门学法守法、开展调查对象学法守法等五类统计普法宣传工作。每少完成 1 类, 扣减 20% 权重, 扣完为止。	3	2.5
		统计服务完成率	考察落实统计服务情况。	实际完成率 = ( 实际完成工作数 / 计划工作数 ) x100%。部门 ( 单位 ) 在规定时限内及时完成统计数据面向公众及政府部门的数据共享。	3	2.6
	质量	入库审核通过率	考察是否严格按照 2023 年工作计划完成“小升规”企业的入库审核工作。	实际完成率 = ( 审核通过的企业数 / 申报企业数 ) x100%。部门 ( 单位 ) 在规定时限内及时完成“小升规”企业的入库审核工作。	3	3

		统计数据问题处理情况	考察是否完成统计数据问题的处置工作。	实际完成率 = (处理问题数 / 数据核查发现问题数) x100%。若在 2023 年数据核查过程中发现统计数据存在问题, 相关惩处工作的完成情况。	3	3
		统计成果转化率	考察是否严格按照 2023 年工作计划按时完成统计分析课题及成果研究工作。	实际完成率 = (实际完成成果转化数 / 计划成果转化数) x100%。部门(单位)在规定时间内及时完成统计分析课题研究成果	3	3
	时效指标	上报统计数据及时率	考察是否严格按照 2023 年工作计划按时, 按国家、省制度规定上报数据。	上报统计数据及时率 = (及时上报国家、省次数 / 统计制度规定应报数据次数) x100%。按国家、省制度规定上报数据的时间的比例	3	3
		统计资料及时公开率	考察在规定时间内及时完成统计月报、统计年报、统计公报等统计工作并及时公开。	实际完成率 = (实际完成公开数 / 统计数据总数) x100%。部门(单位)在规定时间内及时完成统计月报、统计年报、统计公报等统计工作并及时公开。	3	2.6
	成本指标	投入成本合理性	考察基本支出, 项目支出等成本投入的合理性	项目及基本支出等均按相应标准执行, 项目支出未超预算。	2	2
效益指标	社会效益	统计数据准确率	考察市统计局上报国家、省统计制度规定数据与国家、省统计局采用数据情况。	统计数据准确率 = (已验收单位数 / 已上报单位数) x100%。市统计局上报国家、省统计制度规定数据与国家、省统计局采用数据之比。	3	3
满意度指标	满意度指标	统计数据满意度	考察群众对于统计数据的满意度	满意度不得低于 90%, 低于 90% 不得分。	2	2
		统计企业满意度	考察企业对于统计工作的满意度	满意度不得低于 90%, 低于 90% 不得分。	2	2

## 附件 2：问卷调查表

# 乌鲁木齐市米东区统计局履职情况满意度测评 调查问卷

第 1 题 您的年龄？ [单选题]

选项
30 岁以下
30-50 岁
50-60 岁
60 岁以上

第 2 题 您的职业 [单选题]

选项
机关事业单位人员
企业职工
基层工作者
个体工商户
无固定职业
其他

第 3 题 您最关注哪些统计指标 [多选题]

选项
居民收入及工资
居民消费价格指数
房价指数

国内生产总值
社会消费品零售总额
固定资产投资
工业增加值
农产品生产价格
其他

第 4 题 您在哪些领域应用统计数据 [多选题]

选项
科研及学习研究
企业经营管理
投资及理财
日常生活
其他

第 5 题 您对乌鲁木齐市米东区统计局的建议意见和要求有哪些？ [多选题]

选项
加强统计数据解读
加强统计知识普及
加快统计制度方法改革
加大统计执法力度
提高统计方法和统计工作的透明度
其他

第 6 题 您对统计工作的整体评价如何？ [单选题]

选项
非常满意



满意
一般
不满意
非常不满意

第 7 题 您对统计工作有哪些意见建议 [填空题]

# 乌鲁木齐市米东区统计局企业满意度调查问卷

第 1 题 贵单位性质是？ [单选题]

选项
服务类
商贸型企业
生产加工型企业
其他

第 2 题 贵单位成立时间？ [单选题]

选项
1 年及以下
1-3 年
3-8 年
8 年及以上

第 3 题 您认为乌鲁木齐市米东区统计局现有的工作方式方法是否合理 [单选题]

选项
非常合理
较为合理
一般
不太合理
非常不合理

第 4 题 您认为统计局提供的数据公信力效果明显吗 [单选题]

选项
----

效果明显
效果一般
没有效果

第 5 题 您认为统计局的工作能够提升预警、监督效用吗 [单选题]

选项
较大提升
部分提升
没有提升

第 6 题 您对乌鲁木齐市米东区统计局 2023 年工作流程（工作方式）满意程度是？ [单选题]

选项
非常满意
满意
一般满意
不满意
非常不满意

第 7 题 您对乌鲁木齐市米东区统计局的办事效率满意程度？ [单选题]

选项
非常满意
满意
一般满意
不满意
非常不满意

第 8 题 您对乌鲁木齐市米东区统计局开展的调研（实地走访、问卷调查、座谈会）

是否满意? [单选题]

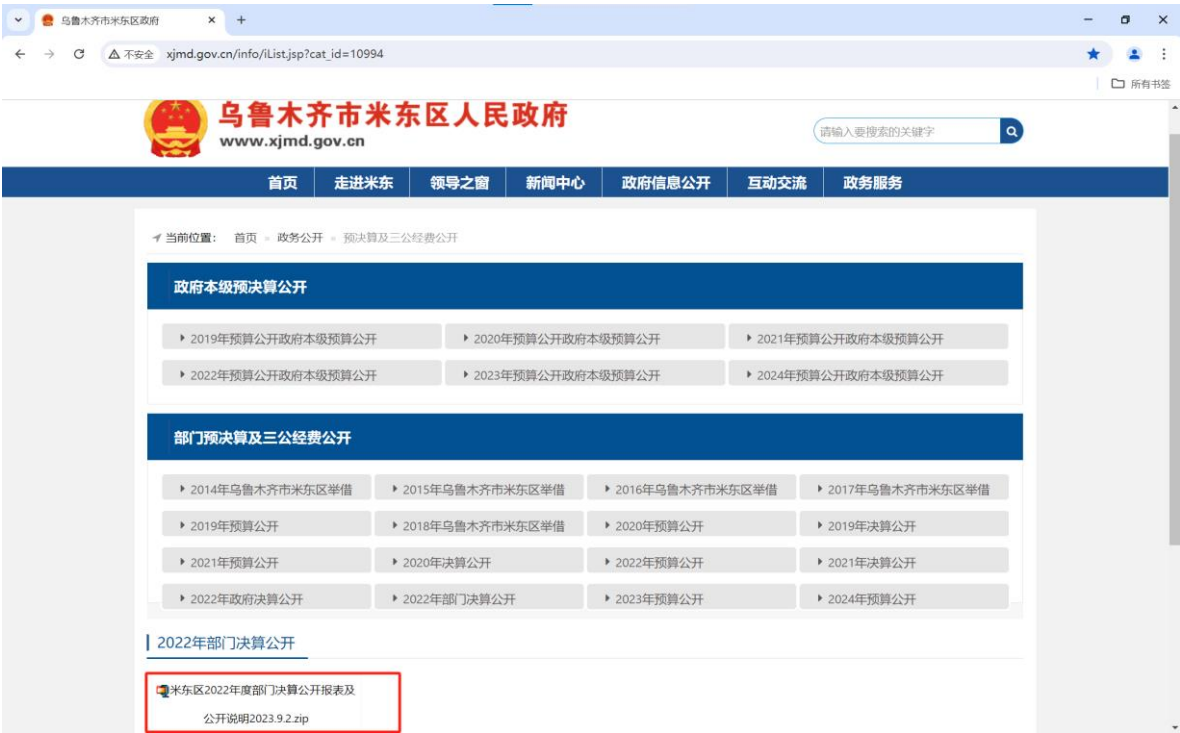
选项
非常满意
满意
一般满意
不满意
非常不满意

第 9 题 您对乌鲁木齐市米东区统计局整体履职效果的满意程度是? [单选题]

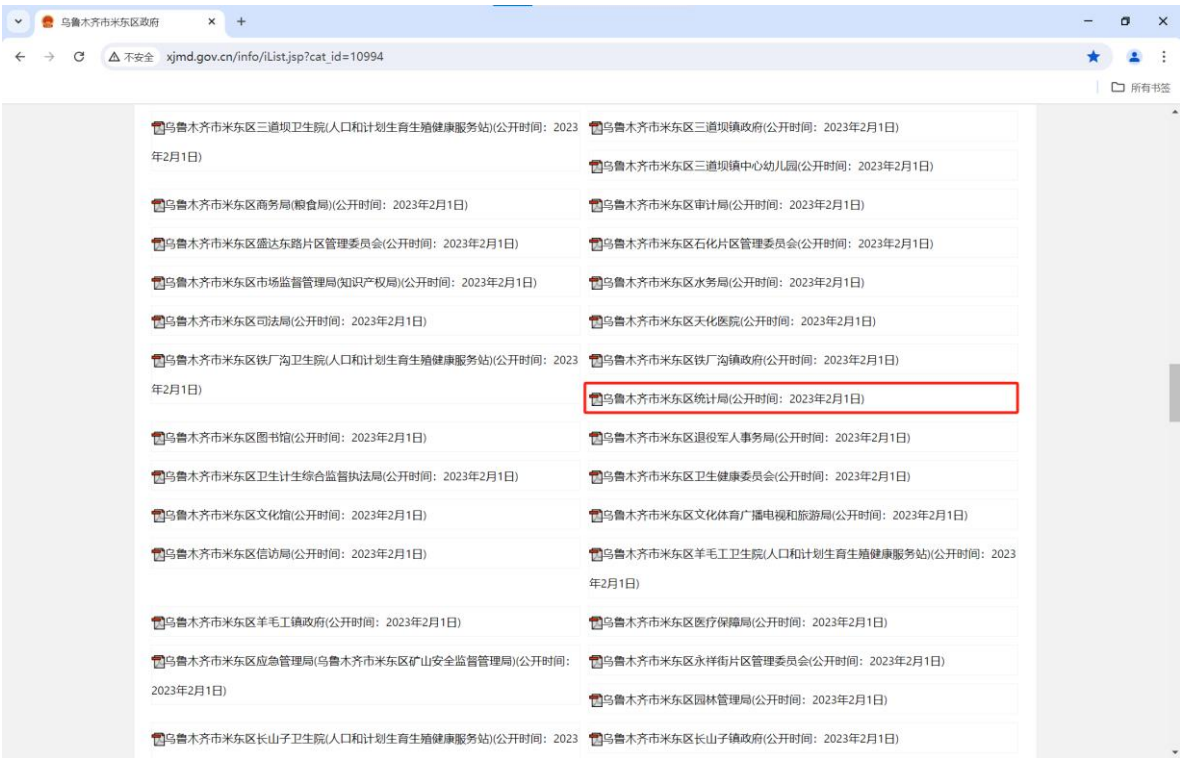
选项
非常满意
满意
一般满意
不满意
非常不满意

第 10 题 您对乌鲁木齐市米东区统计局的意见、建议有哪些 [填空题]

附件 3：预决算公开截图



注：2022 年决算公开截图



注：2023 年预算公开截图

## 附件 4：相关制度

### 政府采购管理制度

#### 第一章 总 则

第一条 为加强我单位采购管理工作，规范采购行为，提高政府采购效率，促进廉政勤政建设，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等采购相关规定，制定本办法。

第二条 本制度适用于我单位用财政资金实施的货物类、服务类、工程类采购。

第三条 政府采购应当遵循公开、公平、公正原则，做到“规范、高效、节俭、诚信”，维护公共利益，保证行政效率。

#### 第二章 组织架构

第四条 我单位成立政府采购工作领导小组，组长由分管领导担任，成员由办公室、相关业务科室负责人组成。

#### 第三章 职责分工

领导小组负责审议或审定本单位政府采购工作议案；督导、检查整个采购过程。具体职责如下：

- （一）编报政府采购预算、政府采购实施计划和政府采购信息；
- （二）依法委托或自行办理政府采购事宜；
- （三）选定代表参与政府采购评审工作；

## 预算管理制度

### 第一章 总 则

**第一条** 为强化本单位的内部管理，提高单位预算工作的全面性、准确性及权威性，强化预算的编制、过程控制，根据《中华人民共和国预算法》及相关财政法规、规章的规定，结合本单位实际，特制定本制度。

**第二条** 预算管理实行统一领导、分级管理的原则。所有预算资金必须纳入财务部门统一管理、统一核算、统筹安排、综合平衡。

#### **第三条** 基本任务

- （一）明确我单位内部预算管理的职责和权限；
- （二）确定单位目标和实施方案；
- （三）对我单位经济业务活动进行控制、监督和分析；
- （四）考核、评价各责任主体工作业绩。

#### **第四条** 范围与内容

（一）预算管理是对预定期内的经济、业务活动等进行全面规划、预测和描述，并对其执行过程与结果进行控制、调整和考评的一系列管理活动。具体包括建立预算业务控制框架、预算业务组织管理体系、预算编报、预算批复、预算执行和分析、预算追加与调整和决算、预算绩效考评等内容。

（二）单位预算收入范围包括：财政拨款、事业收入、经营收入。

（三）单位预算支出范围包括：人员支出、公用支出和项目支出。

**第五条** 本办法适用于本单位。

### 第二章 预算管理职责与分工

#### **第六条** 组织体系构成

单位预算管理组织体系由预算管理决策机构、预算管理常设机构和预算管理执行机构三个层次构成。

（一）预算管理决策机构是组织领导单位预算管理的最高权力组织，本单位单位会议为预算管理决策机构。

（二）预算管理常设机构是负责预算的编制、审定、监控、协调和反馈的部门，财务部门为预算管理常设机构。

（三）预算管理执行机构是预算执行过程中的各个责任预算执行主体，各职能部门为预算管理执行机构。

## 无形资产管理制

### 一、定义：

无形资产，是行政事业单位拥有或控制的、不具有实物形态而能为行政事业单位创造利益的可辨认非货币性资产，包括专利权、非专利技术、商标权、著作权、特许权、土地使用权等。

### 二、主要职责：

1. 根据行政事业单位无形资产管理的各项制度，制定具体的管理细则并组织实施。

2. 负责无形资产年度预算编制、调整及无形资产日常使用管理工作，

3. 根据要求，做好无形资产清查、盘点及资产减值测试工作，

### 三、工作程序

1. 应配备专职或兼职人员管理无形资产，建立健全无形资产岗位责任制，明确相关部门和岗位的职责、权限，确保办理无形资产业务的不相容岗位相互分离、制约和监督。

2. 无形资产投资实行预算管理，行政事业单位在编制年度经营预算时，根据本单位实际需求，做好本年度无形资产投资计划及经费预算，经行政事业单位办公会审议批准后，



## 收支管理制度

为了进一步加强本单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行为，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设有序健康发展，完善内部监控制度，防止财产、资金流失、浪费，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》、《事业单位财务规则》等有关法律、法规规定，并结合我单位实际制定本规定。

### 一、 预算收入支出管理制度

1、单位应当按照规定编制年度部门预算，报财政部门审核、报批。部门预算由收入预算、支出预算组成。

2、单位的各项收入，包括：机构运行、退休费、住房公积金、上级补助收入、其他收入等必须列入收入预算，不得隐瞒或少列。

3、单位取得的各项收入(包括实物)，要据实及时入账，不得隐瞒，更不得另设账户或私设“小金库”。

4、按规定纳入财政专户或财政预算内管理的预算外资金或罚没款，要按规定实行收支两条线管理，并及时缴入国库或财政专户，不得滞留在单位坐支、挪用。

5、单位编制的支出预算，应当保证本部门履行基本职能所需要的人员经费和公用经费，对其他弹性支出和专项支出应当严格控制。

6、支出预算包括：人员支出、日常公用支出、对个人和家庭的补助支出、专项支出。人员支出预算的编制必须严格按照国家政策规定和标准，逐项核定，没有政策规定的项目，不得列入预算。日常公用支出预算的编制应本着节约、从俭的原则编报。对个人和家庭的补助支出预算的编制应严格按照国家政策规定和标准，逐项核定。专项支出预算的编制应紧密结合单位当年主要职责任务、工作目标及事业发展设想，并充分考虑财政的承受能力，本着实事求是：从严从紧、区别轻重缓急，急事优先的原则按序安排支出事项。

7、对财政下达的预算，单位应结合工作实际制定用款计划和项目支出计划。

## 票据管理制度

### 一、财政票据管理的原则

必须严格执行《新疆维吾尔自治区行政事业性收费票据管理办法》和《新疆维吾尔自治区行政事业性收费票据管理办法实施细则》

### 二、财政票据的领购、核销

按照“凭证购领、限量发放、定期核销、验旧领新、票款同步”的管理办法，执行财政票据日常管理工作。

1、由票据管理员持“领购证”在财政局办理领购事宜。在领用新票时，应按照财政部门的要求认真填写票据封面并加盖单位财务专用章。2、财政票据应当做到“五防”：防火、防盗、防鼠、防虫蛀、防丢失，确保票据安全无损。票据专管员每月应对库存票据盘点一次，填写盘点记录；如有短缺，应及时查明原因。3、财政票据实行定期核销制度。对已使用票据的存根，由票据管理员分类保管，年底到上级财政部门核销，未经核销不得跨年度使用。

### 三、财政票据的使用

财政票据使用单位应依法使用票据，不得串用、转借、转让或为他人代开票据。1、收费单位在按规定的项目、标准实施收费取得收费收入时，均应向付款方开具收费票据，并在收据联加盖收费单位财务印章和承办人私章（或签字）；2、票据管理员应当建立财政票据使用登记制度，设置财政票据管理台帐。3、核验票据种类、数量、起止号码。发现缺份、少联、错号等情况后，应及时退回财政部门要求更换；4、按票据号码顺序使用，对填错的票据，应在各联加盖作废戳记，不得涂改、挖补或撕毁，如有失，应及时登报声明作废，报同级财政票据主

## 货币资金管理制度

### 第一章 总则

**第一条** 为了贯彻落实《中华人民共和国会计法》、《现金管理条例》等有关财经法规，结合本单位实际情况，特制定本制度。

**第二条** 本制度所称货币资金是指本单位所拥有的现金、银行存款及零余额账户用款额度和其他货币资金。

**第三条** 本制度适用于本单位。

### 第二章 现金管理

**第四条** 严格遵守现金的使用范围，除规定的现金使用范围之外的经济活动，应采用银行转账或公务卡方式结算。

**第五条** 现金的使用范围包括：

- (一) 个人劳务报酬。
- (二) 出差人员必须随身携带的差旅费。
- (三) 支票结算起点以下的零星支出。
- (四) 按公务卡管理制度规定的可暂不使用公务卡结算的支出。
- (五) 确实需要现金支付的其他支出。

**第六条** 库存现金以满足日常办公需要为基础，限额不超过 3000 元，超过限额部分当日下午存入银行账户。

## 会计岗位责任制度

- （一）、按照国家财政制度规定，认真编制并严格执行预算。
- （二）、按照会计制度规定对本单位各项业务收支进行记帐、算帐、报帐工作，做到手续完备，内容真实，数字准确，帐目清楚，日清月结，按期报出会计报表。
- （三）、对本单位各项业务收支实行会计监督，检查本单位有关部门的财务收支、资金使用和财产保管工作。
- （四）、严格执行国家各项财经制度，遵守费用开支标准，对违反财经纪律和财会制度的行为，有权拒绝付款、报销和拒绝执行，并向本单位领导人或上级机关报告。
- （五）、定期检查和分析财务计划、预算的执行情况，挖掘增收节支的潜力，考核资金使用效果，及时向领导提出建议。
- （六）、按照国家会计制度规定，妥善保管会计凭证、帐簿、报表等档案资料。

## 合同管理办法

为加强合同管理工作，预防、减少和及时解决合同纠纷，维护合同双方合法权益，提高经济效益，根据《民法典》中合同有关规定，结合我单位实际，制定本制度。

### 一、合同管理职责

#### 1、项目法人的主要职责

1)、认真学习、贯彻执行《民法典》中合同有关约定及其他相关法律法规，依法保护单位的合法权益。

2)、制定、修订本单位合同管理制度、办法，组织实施合同管理工作。

3)、依法签订、变更、解除有关工程合同。

4)、严格审查所签订的合同，重大合同应提交有关方面会审，防止不完善或不合法的合同出现。

5)、协助合同承办人员依法签订合同，参与重大合同的谈判与签订。

6)、做好合同统计、归档、保管工作。

7)、监督、检查合同签订、履行情况。

8)、宣传《民法典》中合同有关法规，培训合同管理人员。

9)、依法处理合同纠纷。

10)、制止有关单位或个人利用合同进行违法活动。

## 行政事业单位国有资产处置管理暂行办法

### 第一章 总则

第一条 为规范行政事业单位国有资产处置行为，依据财政部《行政单位国有资产管理暂行办法》、《事业单位国有资产管理暂行办法》、《行政事业单位资产核实暂行办法》和有关法律法规制定本暂行办法。

第二条 本办法适用于执行行政、事业单位财务和会计制度的各类行政事业单位（以下简称单位）。

第三条 本办法所称的国有资产处置，是指单位对其占有、使用的国有资产，进行产权转让或注销产权的行为。

本办法所称的国有资产按性质分为流动资产、固定资产、在建工程、无形资产、对外投资（行政单位除外）等。

第四条 单位国有资产处置应遵循公开、公正、公平和竞争、择优的原则，不得损害国家和相关各方的合法权益。

第五条 国有资产处置应当与资产配置、使用和回收利用相结合，建立资产共享、循环利用机制。

第六条 财政部门、主管部门对单位国有资产处置事项的审批文件，是单位调整有关资产、资金账目的原始凭证，是单位办理国有资产产权变动以及财政部门安排单位资产配置预算的依据。

第七条 单位申请处置的国有产权属应当清晰。权属不明确或者存在纠纷的，须界定明确后方可处置。

## 公务卡管理办法

第一条为适应预算单位支付结算管理需要，进一步丰富公务卡品种，健全公务卡制度体系，根据财政国库管理制度和银行卡管理有关规定，制定本办法。

第二条本办法所称单位公务卡，是指预算单位指定工作人员持有，仅用于公务支出与财务报销，以单位为还款责任主体的信用卡。

第三条 预算单位在公务卡代理银行范围内，自行选择一家银行作为单位公务卡发卡银行（以下简称发卡银行）。

第四条 单位公务卡的持卡人应为预算单位正式在编人员。持卡人一人一卡，不允许一人持有多张单位公务卡。

持卡人因离职、退休等原因离开单位时，预算单位应及时办理销卡手续。持卡人发生变更，单位应注销原持卡人卡片，按照标准申卡流程重新指定新持卡人，办理和使用单位公务卡。

第五条 单位公务卡账户信用额度由预算单位向发卡银行提出申请，由发卡银行予以核定。

预算单位可在总额度内，协商发卡银行调剂分配各张卡的卡片信用额度。账户总额度不能满足公务支付临时需要时，预算单位可向发卡银行申请临时调额。临时调额有关情况要报单位主管部门备案。临时调额期限届满，发卡银行应及时恢复其原有额度。

第六条 单位公务卡由预算单位承担还款责任。

第七条 单位公务卡只能用于公务支出，禁止用于个人支出，禁止分期付款，禁止存取现金，不产生积分或发卡银行用卡红利返还。

第八条 单位公务卡和个人公务卡都适用于公务卡强制结算目录所规定的结算项目。发行单位公务卡后，个人公务卡主要用于结算差旅费支出项目，单位公务卡主要用于结算差旅费之外的其他支出项目。

第九条 单位公务卡和个人公务卡均可在线下、线上渠道（网上购买商品或服务）支付结算。

第十条 单位公务卡使用现行代理银行公务卡支持系统（或财政部门国库集中支付管理系统的公务卡模块）进行报销。

## 米东区统计局干部轮岗交流工作制度

为进一步推进人事制度改革，加强干部队伍建设，激发干部队伍活力，提高行政效能，促进机关廉政建设，制定米东区统计局干部轮岗交流工作制度，具体说明如下：

### 一、基本原则

（一）、内部轮岗交流。我局干部轮岗交流实行内部轮岗交流。

（二）、同编制、同职级轮岗交流。轮岗交流分别在行政岗位之间、同性质事业岗位之间、同职务级别之间进行。

（三）、统筹安排、人岗相适。根据岗位工作需要，结合干部的工作业绩、水平能力、从事职位特点、岗位性质等统筹考虑，合理安排轮岗交流，努力实现人尽其才、才尽其用。

（四）、合理性的原则。轮岗交流应保持部门整体工作的连续性和稳定性，在连续性要求较强的专业岗位任职的可适当延长轮岗交流年限。

（五）、经常性原则。实行集中轮岗交流与平时个别轮岗交流相结合，努力实现干部轮岗交流工作的经常化、制度化。

### 二、范围和对象

在同一岗位上连续工作满五年以上的、本局副科级以上工作人员。

### 三、方法

干部轮岗由本单位组织实施：同一岗位如有多人选择时，按公开、公正、公平的原则采取竞争上岗的办法来确定人选。



## 米东区统计局档案管理办法

为加强对档案的收集、整理和管理工作，有效地保护和利用档案，实现档案工作规范化、标准化、制度化，为统计事业发展提供服务，现结合我局工作实际，特制定本制度。

### 一、档案管理

（一）局办公室设立档案室，并配备专职档案人员负责档案整理工作。工作中所形成的具有保存价值的文件材料，均要立卷、归档，由档案室统一管理。

（二）各项统计业务工作形成的基层报表、汇总报表、从其他部门取得的资料及相应的统计方法制度说明，数据库及用于数据处理的相应软件程序，各专业科室均要立卷、归档。同时，纸质版汇总报表交档案室统一管理，相应的统计方法制度说明、数据库及用于数据处理的相应软件程序各业务科室自行管理。

（三）各项普查工作形成的基层报表、汇总报表及相应的统计方法制度说明，数据库及用于数据处理的相应软件程序，均要立卷、归档，纸质版资料交局档案室统一管理，电子版资料由普查中心自行管理。

### 二、归档时间

（一）由办公室负责管理的档案，在次年一季度立卷、归档交档案室管理。

（二）统计业务工作档案，月报和季报的汇总报表、数据库于上报后 7 日内立卷、归档，基层报表于次年 1 月底前立卷、归档；年报的基层报表、汇总报表、数据库于上报后

## 米东区统计局统计业务培训制度

为鼓励和促进全局干部职工勤于钻研本职业务，不断提高工作水平和工作能力，促使全体干部职工的思维方式、工作能力、工作方法、工作措施更加符合新形势下的统计工作要求，特制定本制度。

一、业务和技术培训工作应针对我局工作的特点和工作人员的现状，按照常抓不懈、讲究实效、统一安排、分级管理的原则，切实提高工作人员的整体素质、职业道德和工作水平。

二、统计业务学习和培训的主要内容以统计基础知识、统计法律法规、各专业业务知识、计算机操作技能为主，结合本局及各乡镇、接到统计工作的实际情况，对当前工作中出现的新情况、新问题进行交流、探讨、研究，使业务学习内容配合各自的工作需要。

三、业务学习和培训坚持集中培训与自我学习相结合，理论学习与工作实践相结合，做到学以致用，讲求实效。原则上我局应每年至少安排一次各乡镇、街道培训，时间不少于 1 天。主要采取集中与分批次相结合的方法进行培训。学

## 米东区统计局学习制度

为创建学习型机关，全面提升干部职工的理论素养和业务水平，根据有关规定，结合实际，制定本制度。

### 一、学习类型

#### 1、党组中心组学习

中心组由局党组成员组成，党组书记主持学习。局办公室指定专人负责记录。根据学习内容和工作需要，视情况扩大学习范围。党组书记不在时，可委托党组成员负责组织学习。中心组每月学习 1 次，如需及时传达有关会议精神、重要文件、上级领导指示或部署重要工作任务，可随时组织中心组成员学习。

#### 2、干部职工集体学习

局分管领导主持干部职工集体学习，局办公室负责组织机关全体干部职工每周集中学习 1 次，并指定专人做好学习记录。上级部门安排专题学习活动或如需及时传达有关会议精神、重要文件、上级领导指示或部署重要工作任务，可临时组织干部职工集体学习。

#### 3、个人分散自学

干部职工根据局学习安排按照学习计划，坚持理论联系实际，带着问题学、结合工作学，自觉加强政治理论和业务知识的日常学习。

## 米东区统计局各类会议制度

### 一、党组会议

（一）党组会议实行民主集中制。研究讨论人事等重大问题时须有三分之二以上党组成员出席，方可做出决定。

（二）党组会议的主要任务：

1、传达学习中央、自治区和市委、区委的主要会议和重要文件精神，并提出贯彻意见；

2、研究讨论“三重一大”事项；

3、分析党风廉政建设和政风建设状况。

4、负责处理党务工作；

5、召开民主生活会；

6、定期分析研究意识形态、稳定、安全等各项工作

（三）党组一般每月召开一次会议。每次会议列出议题，会议由党组书记主持召开，党组成员出席，办公室副主任列席会议并作会议记录。必要时可召开党组扩大会议，请有关人员列席。

### 二、局行政领导办公会议

（一）行政工作实行局长负责制，局长负总责，副局长协助局长分管部分工作，并对局长负责。

（二）局行政领导办公会的主要任务：

1、传达贯彻上级有关重要决定和重大工作部署，通报有关重要会议精神；

## 米东区统计局考勤制度

为进一步加强机关队伍建设，严明工作纪律，切实改进机关作风，提高工作效率，根据国家有关规定，结合我局实际，现就严明工作纪律问题作如下规定：

一、工作人员应自觉遵守工作纪律，按时上下班，做到不迟到、不早退、不旷工，不得无故离岗，认真履行岗位职责，积极完成各项工作任务。严禁上班时间下棋、打牌、玩电子游戏、干私活等非公务活动。

二、因公离开工作岗位要向同事或主管领导说明去向，并向办公室备案。因私临时离岗者，应向主管领导请假。

三、实行考勤管理制度，办公室负责每日考勤登记。考勤表在本单位公示并经单位主要领导审核签字、盖章后，每月 3 日前向区委组织部报送上月考勤表及公示情况说明。

四、工作人员因故不能出勤，必须按规定办理请假手续，其程序和批准权限如下：凡因病、因事不能按时上班者，应写出书面请假报告，因病请假应持有医院证明或诊断书方可有效，因病、因事请假者当月累计原则上不能超过 5 天，超过 5 天者视具体情况扣发补助。

五、请假必须写出请假报告，病、事假报告应由分管领导批准后及时交给办公室，特殊情况可以先打电话请假，事后补假，否则视为旷工。一般干部请病假、事假一天以内由分管领导批准，一天以上由书记或局长批准。病事假到期或上班时间外出归来，应到办公室及时销假。局领导班子成员请假按照区委相关规定办理。

## 附件 5：培训小结及现场图片（部分）

### 米东区统计局召开 2022 年规模以上工业企业年报会

为了更好地完成 2022 年工业、能源、劳动工资、企业研发、创新活动统计年报及 2023 年定期报表任务，米东区统计局于 2023 年 2 月 13 日召开工业、能源、劳动工资、企业研发、创新活动统计年报会议，参加会议的有 2023 年新增 13 家规模企业的统计人员，会议下发了《统计法》宣传资料及各专业统计报表制度，米东区统计局统计法规、工业、能源、劳动工资、科技专业人员对报表进行了详细讲解。





## 2023 年农业基层统计人员业务培训会小结

为进一步加强米东区农业统计基层基础工作，提高农业统计调查数据质量，真实反映米东区农业发展状况及变化情况，根据《2023 年乌鲁木齐市统计培训工作方案》（乌统函〔2023〕13 号）要求，我局和乌鲁木齐市统计局联合开展针对基层农业统计人员进行业务制度培训，培训会定于 4 月 10 日，乌鲁木齐市农业统计专业人员进行现场讲解。

培训内容：（一）农业统计台账（二）县域社会经济基本情况统计报表制度，（三）农林牧渔业统计报表制度，（四）农业产值综合统计报表制度（五）粮食畜牧业归口统计报表制度及相关问题指标解释。之后，市局专业人员对 2023 年第一季度，报表上报过程中存在的问题进行了强调，同时，加强了《统计法》相关知识的普及。



## 单位清查“两员”业务培训工作简报

为进一步提升普查“两员”业务水平，扎实推进下阶段单位清查工作。2023 年 8 月 8 日，米东区统计局召开第五次全国经济普查单位清查布置暨业务和软件培训会议，组织涉及此项工作的 15 个乡镇片区的普查指导员和普查员共计 670 余人参加培训。

会议指出，第五次全国经济普查是一项重大国情国力调查，单位清查是经济普查的重要组成部分，是基础数据取得的关键，将直接影响普查工作质量。“两员”队伍要进一步增强责任意识，全身心投入普查工作中；要进一步强化学习，不断提高业务水平；要进一步优化工作方式，提高工作效率和质量，确保米东区圆满完成第五次全国经济普查工作。





## 工业园工业统计培训会

为了保证工业统计数据真实性、准确性、及时性，米东区工业园联合统计局于 10 月 24 日召开 2023 下半年工业统计培训会，园区内规上企业共到场 68 家。

培训主要包括：《统计法》及相关法律法规知识讲解，工业方面讲解了《产品产量表》的填报期限及注意事项，《财务月报》的重要指标讲解以及强审所需准备的资料，同时对《投入产出表》也做了简单的培训；能源方面，对各项报表的填报注意事项做了详细的讲解。



## 工业规下年报培训会

为了保证规下工业企业统计数据真实性、准确性、及时性，米东区统计局于 2023 年 12 月 15 日召开 2023 年规模以下工业年报统计培训会，15 个乡镇均有统计员参会，参会人员共计 22 人。

培训主要包括：《统计法》法律法规知识讲解、专业方面讲解了《产品产量表》的填报期限及注意事项，给各乡镇发放了《企业一览表》、《工业主要产品产量表》、《规模以下工业企业产值产量及能源消费统计表》；能源方面，对各项报表的填报注意事项做了详细的讲解。



## 附件 6：统计手册



注：统计手册为错年编制，本报告撰写过程中 2023 年统计手册尚未完成。

附件 7：统计公报



乌鲁木齐市米东区人民政府

www.xjmd.gov.cn

繁體 | 中国政府网 | 新疆政府网 | 乌鲁木齐市政府网

请输入要搜索的关键词

首页 | 走进米东 | 领导之窗 | 新闻中心 | 政府信息公开 | 互动交流 | 政务服务

当前位置： 首页 > 政务公开 > 统计局 > 统计公报 > 正文

2023年米东区国民经济和社会发展统计公报

索引号	xjmd022-2024-000007	主题分类	
发布机构	统计局	发布日期	2024-04-08 10:32
名称	2023年米东区国民经济和社会发展统计公报		
文号		主题词	2023 东区 国民经济 社会发展 统计公报
来源	统计局		

2023年米东区国民经济和社会发展统计公报.pdf

打印本页 | 关闭窗口

县区

天山区 | 沙依巴克区 | 高新技术开发区（新市区） | 经济技术开发区（头屯河区） | 水磨沟区 | 达坂城区 | 乌鲁木齐县 | 甘泉堡经济开发区

## 二〇二三年米东区国民经济和社会发展统计公报

2023 年，是全面贯彻党的二十大精神开局之年。米东区坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习党的二十大精神，深入贯彻落实第二次、第三次中央新疆座谈会精神特别是习近平总书记关于新疆工作的重要讲话重要指示批示精神、听取自治区和兵团工作汇报时的重要讲话精神，完整准确全面贯彻新时代党的治疆方略，在市委、市政府的坚强领导下，牢牢扭住社会稳定和长治久安总目标，坚持稳中求进的工作总基调，统筹发展和安全、统筹开放和稳定、真抓实干、攻坚克难，推动全区经济社会高质量发展呈现良好局面。

### 一、综合

根据生产总值统一核算结果，2023 年实现地区生产总值 406.23 亿元，按不变价计算，比上年增长 4.1%。其中：第一产业增加值 10.69 亿元，增长 12.8%；第二产业增加值 239.19 亿元，下降 1.1%；第三产业增加值 156.35 亿元，增长 10.3%。三次产业结构为 2.63：58.88：38.49，一产比重较上年增长 0.02 个百分点、二产比重较上年下降 3.01 个百分点、三产比重较上年增长 2.99 个百分点。

全年完成地方财政收入 41.68 亿元，下降 4.04%，其中：一般公共预算收入 34.65 亿元，增长 15%。一般公共预算收入中：税收收入 30.56 亿元，增长 43.26%，税收占一般公共预算收入的比重为 88.20%。地方财政支出 46.68 亿元，增长

附件 8：经济运行报告

乌鲁木齐市米东区人民政府  
www.xjmd.gov.cn

请输入要搜索的关键字

首页

走进米东

领导之窗

新闻中心

政府信息公开

互动交流

政务服务

当前位置： 首页 > 政务公开 > 统计局 > 月度经济数据 > 正文

2023年1-11月米东区经济运行报告

索引号	xjmd022-2024-000005	主题分类	
发布机构	统计局	发布日期	2024-04-08 10:28
名称	2023年1-11月米东区经济运行报告		
文号		主题词	2023 1-11 东区 经济运行
来源	统计局		

2023年1-11月米东区经济运行报告

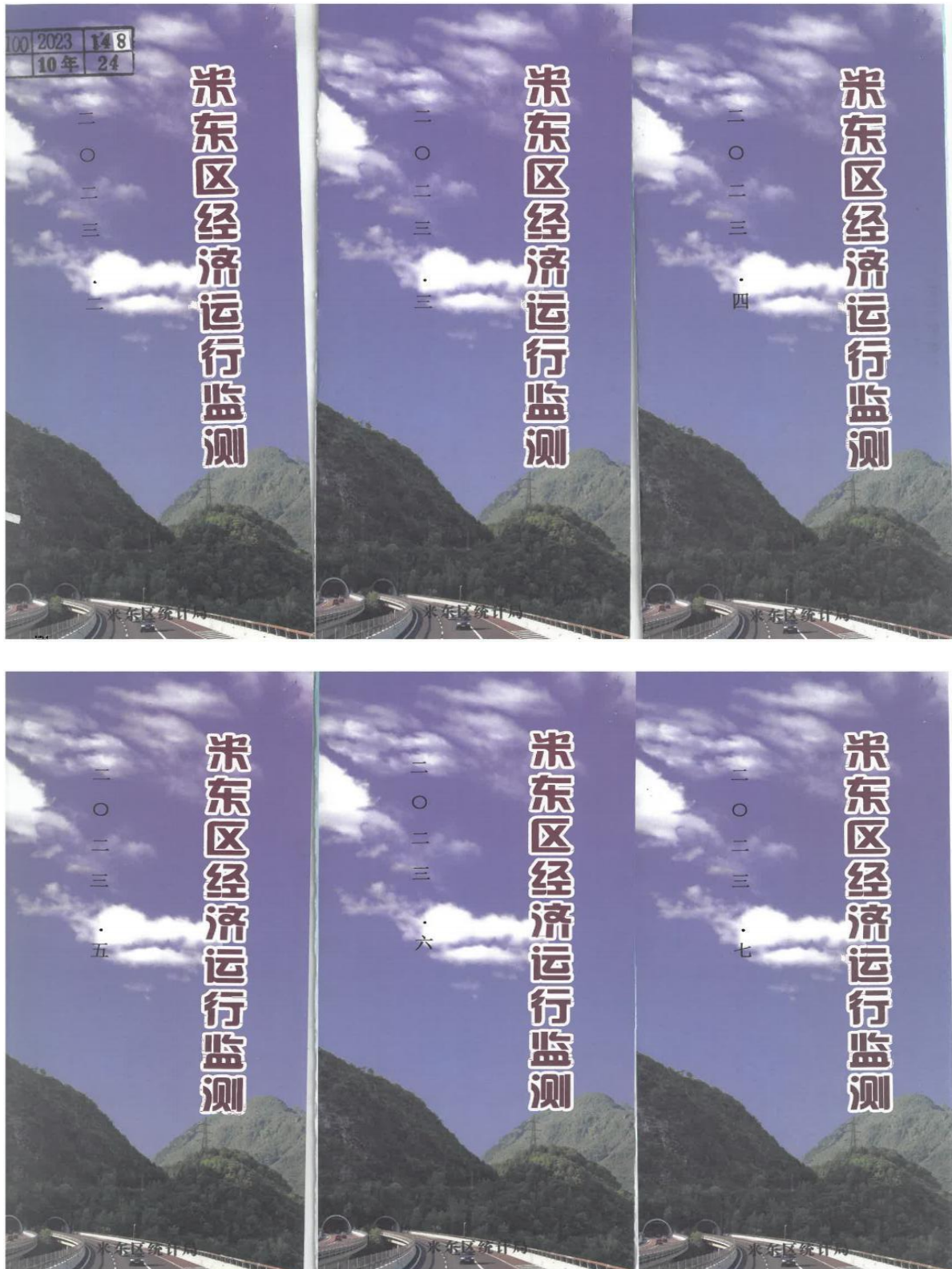
一、工业

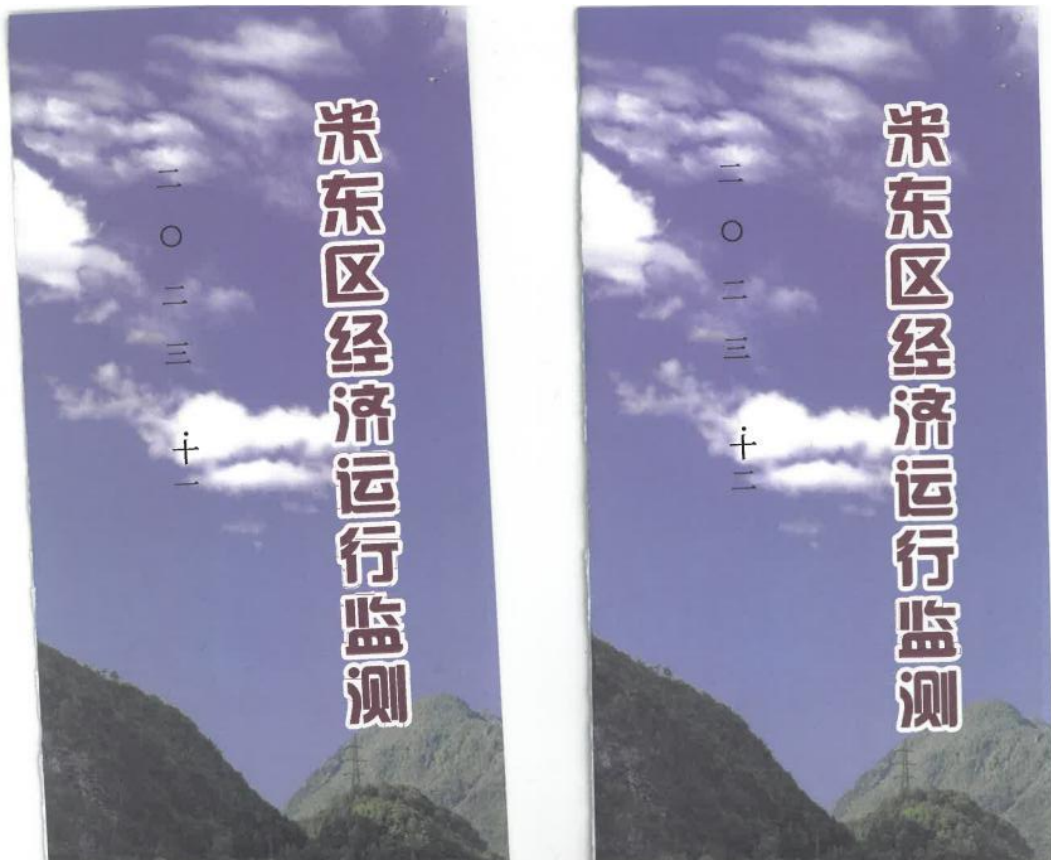
1-11月，规模以上工业企业实现工业总产值576.17亿元，实现工业增加值172.86亿元，同比下降7.4%，较1-10月（-10.3%）收窄2.9个百分点。

三大工业门类“两增一降”。1-11月，采掘业实现增加值10.11亿元，同比增长29.1%；电力热力及



## 附件 9：经济运行监测







附件 10：调研函

**关于组织开展米东区部门整体支出  
绩效评价的调研函**

乌鲁木齐市米东区统计局：

受乌鲁木齐市米东区财政局委托，我公司承担 2023 年米东区部门整体绩效再评价工作，为保证绩效工作的顺利开展，我公司委派章梦瑾同志于 2024 年 7 月 16 日到你单位进行绩效评价工作的实地调研，请你单位提供必要的办公条件和基础资料。

此函。

中国投资咨询有限责任公司

2024 年 7 月 15 日

## 附件 12：访谈提纲

1. 2021 年，您单位项目支出年初预算数为 520 万元，调整后预算数为 488.17 万元，实际支出为 488.17 万元，请描述预算数减少的原因。
2. 请问本单位是否有内设机构？内设机构的主要职责是什么？
3. 请提供 2022 年米东区部门决算批复及公开的通知文件。
4. 请问您单位 2023 年采购依据的集采目录是哪个？
5. 请提供 2023 年年初预算编报说明，2023 年政府采购预算表。
6. 请提供能看到支出金额和支付时间的 2023 年全年指标明细表。
7. 请问您单位的资金拨付审批流程是什么？
8. 请问您单位各类会议费、差旅费、办公费、餐费、培训费的依据是什么？
9. 请提供 2023 年的党组会纪要。
10. 请提供 2023 年会计凭证、财务明细账。
11. 请问 2023 年您单位决算公开时间是什么时候？
12. 您之前提供的固定资产年报汇总表里，资产受益情况表是空白的，是 2023 年没有产生使用及处置收入吗？
13. 2023 年，您单位固定资产净值 7.91 万元，请问上述固定资产是否全部在正常使用？
14. 请提供政府购买服务实施目录。
15. 请提供全体干部的保密承诺书。
16. 依据《2023 年米东区统计局重点工作计划》，您单位要与市统计局加强联络，提供地区生产总值核算所需各项数据资料，开展完成好调度工作。请问 2023 年您单位具体是如何开展 2023 年地区生产总值调度工作的？

17. 依据 2023 年重点工作计划，要加强部门联动，共同培育“小升规”企业，进一步提高入库审批通过率。请问 2023 年米东区全区共入库申报多少家单位，审批通过多少家单位？

18. 请问 2023 年在数据核查过程是否发现米东区存在统计数据造假的问题？

19. 请问 2023 年上报的各类统计数据（服务业、工业、建筑业、固定资产投资、房地产开发经营、批发零售和住宿餐饮），是否收到过上级部门及社会公众的修改反馈？

访谈联系表

访谈对象	被访谈者	联系方式	备注

附件 13：评价资料清单表

一级指标	二级指标	三级指标	需提供资料
投入管理指标	履职管理	工作计划完整性	2023 年工作计划文件,统计局十四五规划,三定方案
		工作计划合理性	2023 年政府工作报告
		在职人员控制率	公开的决算报告,三定方案,人员批复表
	预算管理	预算编制合理性	2023 年年初预算编报说明,2023 年预算批复文件,2023 年决算表,2023 年单位指标明细表
		预算调整合理性	预算批复文件,决算报表,指标明细表,党委会会议纪要。

		资金支付进度达标情况	预算管理一体化 2.0 系统—单位指标额度查询导出明细表
		预算执行率	2023 年决算报表，单位指标额度查询表
		“三公经费”控制有效性	2022 年及 2023 年决算报表
	绩效管理	绩效目标申报覆盖率	2023 年所有项目绩效目标表,2023 年部门决算表
		绩效跟踪覆盖率	项目监控表、整体监控报告
		绩效评价覆盖率	自评表、部门项目评价报告,部门整体支出报告
		绩效指标合理性	整体绩效目标表
		绩效指标明确性	绩效目标表

	内控管理	内控管理制度健全性	相关制度文件
		内控管理制度有效性	相关制度文件,2023 年签订的所有合同,2023 年资金拨付相关文件,2023 年相关会议费、差旅费、办公费、餐费、培训费支出凭证及相关管理办法。
		基础信息完整性	相关批复文件、使用记录、凭证等
	人员管理	人事制度健全性	制度文件
	预决算信息公开管理	预决算信息公开规范性	相关公开管理办法及信息公开网站或者截图
	资产管理	资产管理规范性	相关管理办法,盘点记录、资产月报年报、固定资产明细表

		资产管理制度执行有效性	盘点记录、资产月报年报、固定资产明细表
		固定资产利用率	盘点记录、资产月报年报、固定资产卡片明细表
	国库管理	决算编报规范性	决算报告
	政府采购管理	政府采购合规性	2023 年政府采购清单及相关文件、合同文件
	部门结转结余资金管理	部门结转结余资金管理规范性	财政相关批复文件
履职效能	数量指标	信息安全保密协议签订率	网络安全保密制度及安全制度，相关人员信息安全保密协议书。
		执法检查完成数	2023 年度执法检查计划及执法检查相关过程资料。
		统计干部培训次数	2023 年度统计干部培训资料。
		地区生产总值调度工作完成情况	2023 年地区生产总值调度工作完成的证明资料。

		全国经济普查工作数据报送率	2023 年全国经济普查工作统计数据上报相关资料。
		统计普法宣传次数	2023 年度统计普法宣传计划及活动及时开展情况资料。
		统计服务完成率	2023 年度及时编制并公开《统计年鉴》、《统计公报》及《统计月报》等统计产品，为全社会提供更多更好统计数据基础与统计服务。
	质量指标	入库审核通过率	2023 年米东区全区入库申报和审批通过企业数的证明材料。
		统计数据问题处理情况	统计数据造假惩处的证明材料。
		统计成果转化率	2023 年统计分析课题研究成果。
	时效指标	上报统计数据及时率	国家、省上报数据平台数据上报截图
		统计资料及时公开率	2023 年度统计月报、统计年报、统计公报公布情况



	成本指标	投入成本合理性	决算报表
效益指标	社会效益	统计数据准确率	相应工作材料
满意度指标	满意度指标	统计数据满意度	调查问卷
		统计企业满意度	调查问卷

附件 14：专家打分表

2023年乌鲁木齐市米东区统计局部门整体支出预算重点绩效评价  
专家组意见表

2024年 8 月 23 日

委托单位	乌鲁木齐市米东区财政局		
评分结果	85.93		
专家小组意见： 米东区统计局按照“三定”方案的要求，认真履职， <del>全面</del> 进行改革创新，不断提升行政效能。但在绩效评价 中反映出预算调整数较多，科目编制不够精准，部分 绩效指标设置不够合理等问题。建议：一是增强预 算编制之科学性和精准性，二是绩效目标应符合部 门履职需要。三是提升业务工作的实效性和行政效率。			
组长签名：贾亚男 2024年 8 月 23 日			
	姓名	职业资格/资质证书	签名
专家	贾亚男	新疆财经大学 财政税务学院院长 教授	贾亚男
专家	汤琦瑾	新疆财经大学 会计学院教授	汤琦瑾
专家	魏月梅	信永中和会计师事务所（特殊普通合伙） 乌鲁木齐分所高级经理、注册会 计师、注册税务师	魏月梅
专家	赵慧亚	新疆驰远天合会计师事务所审计六部 经理、中国注册会计师	赵慧亚
专家	刘巍	济南市市政工程设计研究院（集团） 有限责任公司新疆分院 园林绿化设计 高级工程师	刘巍

2023年度乌鲁木齐市米东区统计局部门整体绩效评价表

2024年 8月23 日

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	权重	得分
	履职管理	工作计划完整性	①是否涵盖国家、市委、区委有关统计工作总体规划和纲要相关内容；②是否涵盖部门制定的中长期实施规划相关内容；③是否涵盖统计局应履行的相关职责。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	2
		工作计划合理性	①是否符合国家、自治区、市委有关统计工作总体规划和纲要；②是否符合部门“三定”方案确定的职责；③是否符合部门制定的中长期实施规划。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	2
		在职人员控制率	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）*100%。在职人员数：乌鲁木齐市米东区统计局实际在职人数，以决算为准；编制数：机构编制部门核定批复的乌鲁木齐市米东区统计局人员编制数。若在职人员控制率大于50%且小于100%，则得满分；若不在该范围内，则不得分。	2	2
	预算管理	预算编制合理性	若部门预算符合乌鲁木齐市米东区本级预算编制要求，且具有细化的数量和单价，依据充分，则得满分，有一项不符合，则扣权重分10%。	2	2
		预算调整合理性	预算调整依据充分，调整金额合理，预算调整率在10%以内，得满分；预算调整率大于或等于10%的，得0分。预算调整率=（预算调整数/年初预算数）*100%。预算调整数：乌鲁木齐市米东区统计局在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	2	0
		资金支付进度达标情况	前三季度每季度末资金支付进度分别达到25%、50%和75%，得满分，有一项未达到，扣权重分1/3，扣完为止。	2	0
		预算执行率	预算执行率≥95%为满分；95%~80%（含80%），得权重分90%；80%~75%（含75%），得权重分70%；75%~70%（含70%），得权重分50%；70%以下不得分。	2	2

投入管理 指标		“三公经费”控制有效性	“三公经费”执行数≤“三公经费”预算数，且“三公经费”预算≤上年“三公经费”预算数得满分，有一项不符合得0分。	2	2
	绩效管理	绩效目标申报覆盖率	绩效目标全覆盖得满分，有一项未申报扣权重分10%，低于60%不得分。	2	2
		绩效跟踪覆盖率	绩效跟踪覆盖率=绩效跟踪覆盖资金/调整后预算数。85%得满分，每低于1%，扣权重分1%，低于75%不得分。	2	0
		绩效评价覆盖率	绩效评价覆盖率=绩效评价覆盖资金量/调整后预算数。55%得满分，每低于1%，扣权重分1%，低于40%不得分。	2	2
		绩效指标合理性	①是否符合国家、自治区、市委有关工作总体规划和纲要；②是否符合部门“三定”方案确定的职责；③是否符合部门制定的中长期实施规划。以上每存在一点不符合扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	2
		绩效指标明确性	①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与部门年度的任务数或计划数相对应；④是否与本年度部门预算资金相匹。以上每存在一点不符合扣除权重分的25%，扣完为止。	2	1.5
	内控管理	内控管理制度健全性	预算管理、收支管理、资产管理（含资产利用率）、合同管理、政府采购、财务管理、档案管理等方面的制度健全、完整得满分，缺少一项扣权重分10%，扣完为止。	2	2
		内控管理制度执行有效性	①合同内容合法合规、要素齐全；合同条款得到有效履行；②资金拨付有完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③会议费、差旅费、办公费、餐费、培训费等均在标准之内，不存在超标支出的情况；④档案管理按照乌鲁木齐市米东区统计局《档案管理制度》有效执行。以上出现一项不合规情况，扣权重分25%，扣完为止。	2	1.5
		基础信息完整性	①基础数据信息和会计信息资料是否真实；②基础数据信息和会计信息资料是否完整；③基础数据信息和会计信息资料是否准确。以上每存在一点不符合扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	2

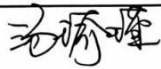
人员管理	人事制度健全性	人事制度包含培训制度、绩效考核制度、岗位职责等内容，且内容合理完善。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	1.3
预决算信息公开管理	预决算信息公开规范性	①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息（预决算信息是指与部门预算、决算、绩效等管理相关的信息）。以上每存在一点不符扣除权重分的50%，扣完为止。	3	3
资产管理	资产管理规范性	①对固定资产按照相关管理办法规定的周期进行盘点；②新增资产履行报批手续，及时入账，维修、改造、升级、维护资金存在有对应资产；③基本建设、信息化项目资产交付使用时及时、准确入账。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	3	/
	资产管理制度执行有效性	①资产保存是否完整；②资产配置是否合理；③资产处置是否规范；④资产账务管理是否合规，是否帐实相符；⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。以上每存在一点不符扣除权重分的20%，扣完为止。	3	3
	固定资产利用率	固定资产利用率=（实际在用固定资产数量/所有固定资产数量）*100%。若固定资产利用率≥95%为满分，每降低1%扣权重分的6%，85%以下不得分。	3	3
国库管理	决算编报规范性	决算编报真实、准确、完整、及时，每出现一项不符合扣权重分25%。	3	3
政府采购管理	政府采购合规性	①严格执行本市政府采购集中采购目录和限额标准，按政府采购规定和流程实施政府采购；②服务类的政府采购项目按照本区政府购买服务实施目录编报预算；③采购合同完备；以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	3	3
部门结转结余资金管理	部门结转结余资金管理规范性	结转结余资金符合管理要求，且按时上缴、合理及时使用，得满分，存在一项不符合要求的，扣权重分10%，低于60%，不得分。	3	3
	信息安全保密协议签订率	实际完成率=（实际完成信息安全保密协议签订数 / 涉及信息安全人员数x100%。	3	3



履职效能	数量	执法检查完成数	实际完成率=（实际完成检查数 / 执法检查总数）x100%。部门（单位）在规定时限内及时完成执法检查工作情况。	3	0
		统计业务培训次数	部门在评价年度内完成至少10次统计业务培训。每少完成1次，扣减20%权重，扣完为止。	3	3
		地区生产总值调度工作完成情况	部门（单位）在规定时限内及时配合上级部门完成地区生产总值调度工作，得满分。未完成，不得分。	3	3
		全国经济普查工作数据报送率	实际完成率=（实际数据报送个数 / 应报送数据个数）x100%。部门（单位）在规定时限内及时完成地区新增规上企业申报入库工作。	3	3
		统计普法宣传情况	部门（单位）在规定时限内按计划完成参加市执法人员培训班、组织统计干部学法用法、开展法律宣传月活动、推动领导干部和相关部门学法守法、开展调查对象学法守法等五类统计普法宣传工作。每少完成1类，扣减20%权重，扣完为止。	3	2
		统计服务完成率	实际完成率=（实际完成工作数 / 计划工作数）x100%。部门（单位）在规定时限内及时完成统计数据面向公众及政府部门的数据共享。	3	2.5
	质量	入库审核通过率	实际完成率=（审核通过的企业数 / 申报企业数）x100%。部门（单位）在规定时限内及时完成“小升规”企业的入库审核工作。	3	3
		统计数据问题处理情况	实际完成率=（处理问题数 / 数据核查发现问题数）x100%。若在2023年数据核查过程中发现统计数据存在问题，相关惩处工作的完成情况。	3	3
		统计成果转化数	实际完成率=（实际完成成果转化数 / 计划成果转化数）x100%。部门（单位）在规定时限内及时完成统计分析课题研究成果	3	3
	时效指标	上报统计数据及时率	上报统计数据及时率=（及时上报国家、省次数/统计制度规定应报数据次数）x100%。按国家、省制度规定上报数据的时间的比例	3	3
		统计资料及时公开率	实际完成率=（实际完成公开数 / 统计数据总数）x100%。部门（单位）在规定时限内及时完成统计月报、统计年报、统计公报等统计工作并及时公开。	3	2.5

	成本指标	投入成本合理性	项目及基本支出等均按相应标准执行，项目支出未超预算。	2	2
效益指标	社会效益	统计数据准确率	统计数据准确率=（已验收单位数 / 已上报单位数）×100%。市统计局上报国家、省统计制度规定数据与国家、省统计局采用数据之比。	3	3
满意度指标	满意度指标	统计数据满意度	满意度不得低于90%，低于90%不得分。	2	2
		统计企业满意度	满意度不得低于90%，低于90%不得分。	2	2
合计				100	85.3

专家签字：



2023年乌鲁木齐市米东区统计局部门整体支出预算重点绩效评价专家意见表

2024年 8 月 23 日

委托单位	乌鲁木齐市米东区财政局
专家意见： <p>统计普法宣传情况资料应提取较相关的一些工作。该指标如能在效益指标中得到一定体现更具有前后关联性。因此满意度指标可在数据满意度和履职满意度基础上有所扩展。</p> <p>总体评价资料较详实，描述较准确。</p> <p>得分 85.3。</p>	
专家签字： 汤琦璿	



2023年度乌鲁木齐市米东区统计局部门整体绩效评价表

2024 年 8 月 23 日

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	权重	得分
	履职管理	工作计划完整性	①是否涵盖国家、市委、区委有关统计工作总体规划和纲要相关内容；②是否涵盖部门制定的中长期实施规划相关内容；③是否涵盖统计局应履行的相关职责。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	2
		工作计划合理性	①是否符合国家、自治区、市委有关统计工作总体规划和纲要；②是否符合部门“三定”方案确定的职责；③是否符合部门制定的中长期实施规划。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	2
		在职人员控制率	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）*100%。在职人员数：乌鲁木齐市米东区统计局实际在职人数，以决算为准；编制数：机构编制部门核定批复的乌鲁木齐市米东区统计局人员编制数。若在职人员控制率大于50%且小于100%，则得满分；若不在该范围内，则不得分。	2	2
	预算管理	预算编制合理性	若部门预算符合乌鲁木齐市米东区本级预算编制要求，且具有细化的数量和单价，依据充分，则得满分，有一项不符合，则扣权重分10%。	2	2
		预算调整合理性	预算调整依据充分，调整金额合理，预算调整率在10%以内，得满分；预算调整率大于或等于10%的，得0分。预算调整率=（预算调整数/年初预算数）*100%。预算调整数：乌鲁木齐市米东区统计局在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	2	0
		资金支付进度达标情况	前三季度每季度末资金支付进度分别达到25%、50%和75%，得满分，有一项未达到，扣权重分1/3，扣完为止。	2	0
		预算执行率	预算执行率≥95%为满分；95%~80%（含80%），得权重分90%；80%~75%（含75%），得权重70%；75%~70%（含70%），得权重分50%；70%以下不得分。	2	2

投入管理 指标		“三公经费”控制有效性	“三公经费”执行数≤“三公经费”预算数，且“三公经费”预算≤上年“三公经费”预算数得满分，有一项不符合得0分。	2	2
	绩效管理	绩效目标申报覆盖率	绩效目标全覆盖得满分，有一项未申报扣权重10%，低于60%不得分。	2	2
		绩效跟踪覆盖率	绩效跟踪覆盖率=绩效跟踪覆盖资金/调整后预算数。85%得满分，每低于1%，扣权重1%，低于75%不得分。	2	0
		绩效评价覆盖率	绩效评价覆盖率=绩效评价覆盖资金量/调整后预算数。55%得满分，每低于1%，扣权重1%，低于40%不得分。	2	2
		绩效指标合理性	①是否符合国家、自治区、市委有关工作总体规划和纲要；②是否符合部门“三定”方案确定的职责；③是否符合部门制定的中长期实施规划。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	2
		绩效指标明确性	①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与部门年度的任务数或计划数相对应；④是否与本年度部门预算资金相匹配。以上每存在一点不符扣除权重分的25%，扣完为止。	2	1.5
	内控管理	内控管理制度健全性	预算管理、收支管理、资产管理（含资产利用率）、合同管理、政府采购、财务管理、档案管理等方面的制度健全、完整得满分，缺少一项扣权重分10%，扣完为止。	2	2
		内控管理制度执行有效性	①合同内容合法合规、要素齐全；合同条款得到有效履行；②资金拨付有完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③会议费、差旅费、办公费、餐费、培训费等均在标准之内，不存在超标支出的情况；④档案管理按照乌鲁木齐市米东区统计局《档案管理制度》有效执行。以上出现一项不合规情况，扣权重分25%，扣完为止。	2	1.5
		基础信息完整性	①基础数据信息和会计信息资料是否真实；②基础数据信息和会计信息资料是否完整；③基础数据信息和会计信息资料是否准确。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	2

人员管理	人事制度健全性	人事制度包含培训制度、绩效考核制度、岗位职责等内容，且内容合理完善。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	1.33
预决算信息公开管理	预决算信息公开规范性	①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息（预决算信息是指与部门预算、决算、绩效等管理相关的信息）。以上每存在一点不符扣除权重分的50%，扣完为止。	3	3
资产管理	资产管理规范性	①对固定资产按照相关管理办法规定的周期进行盘点；②新增资产履行报批手续，及时入账，维修、改造、升级、维护资金存在有对应资产；③基本建设、信息化项目资产交付使用时及时、准确入账。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	3	1
	资产管理制度的有效性	①资产保存是否完整；②资产配置是否合理；③资产处置是否规范；④资产账务管理是否合规，是否帐实相符；⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。以上每存在一点不符扣除权重分的20%，扣完为止。	3	3
	固定资产利用率	固定资产利用率=（实际在用固定资产数量/所有固定资产数量）*100%。若固定资产利用率≥95%为满分，每降低1%扣权重分的6%，85%以下不得分。	3	3
国库管理	决算编报规范性	决算编报真实、准确、完整、及时，每出现一项不符合扣权重分25%。	3	3
政府采购管理	政府采购合规性	①严格执行本市政府采购集中采购目录和限额标准，按政府采购规定和流程实施政府采购；②服务类的政府采购项目按照本区政府购买服务实施目录编报预算；③采购合同完备；以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	3	3
部门结转结余资金管理	部门结转结余资金管理规范性	结转结余资金符合管理要求，且按时上缴、合理及时使用，得满分，存在一项不符合要求的，扣权重分10%，低于60%，不得分。	3	3
	信息安全保密协议签订率	实际完成率=（实际完成信息安全保密协议签订数/涉及信息安全人员数x100%。	3	3

履职效能	数量	执法检查完成数	实际完成率=（实际完成检查数 / 执法检查总数）x100%。部门（单位）在规定时限内及时完成执法检查工作情况。	3	0
		统计业务培训次数	部门在评价年度内完成至少10次统计业务培训。每少完成1次，扣减20%权重，扣完为止。	3	3
		地区生产总值调度工作完成情况	部门（单位）在规定时限内及时配合上级部门完成地区生产总值调度工作，得满分。未完成，不得分。	3	3
		全国经济普查工作数据报送率	实际完成率=（实际数据报送个数 / 应报送数据个数）x100%。部门（单位）在规定时限内及时完成地区新增规上企业申报入库工作。	3	3
		统计普法宣传情况	部门（单位）在规定时限内按计划完成参加市执法人员培训班、组织统计干部学法用法、开展法律宣传月活动、推动领导干部和相关部门学法守法、开展调查对象学法守法等五类统计普法宣传工作。每少完成1类，扣减20%权重，扣完为止。	3	2.4
		统计服务完成率	实际完成率=（实际完成工作数 / 计划工作数）x100%。部门（单位）在规定时限内及时完成统计数据面向公众及政府部门的数据共享。	3	2.63
	质量	入库审核通过率	实际完成率=（审核通过的企业数 / 申报企业数）x100%。部门（单位）在规定时限内及时完成“小升规”企业的入库审核工作。	3	3
		统计数据问题处理情况	实际完成率=（处理问题数 / 数据核查发现问题数）x100%。若在2023年数据核查过程中发现统计数据存在问题，相关惩处工作的完成情况。	3	3
		统计成果转化数	实际完成率=（实际完成成果转化数 / 计划成果转化数）x100%。部门（单位）在规定时限内及时完成统计分析课题研究成果	3	3
	时效指标	上报统计数据及时率	上报统计数据及时率=（及时上报国家、省次数/统计制度规定应报数据次数）x100%。按国家、省制度规定上报数据的时间的比例	3	3
		统计资料及时公开率	实际完成率=（实际完成公开数 / 统计数据总数）x100%。部门（单位）在规定时限内及时完成统计月报、统计年报、统计公报等统计工作并及时公开。	3	2.63

	成本指标	投入成本合理性	项目及基本支出等均按相应标准执行，项目支出未超预算。	2	2
效益指标	社会效益	统计数据准确率	统计数据准确率=（已验收单位数 / 已上报单位数）x100%。市统计局上报国家、省统计制度规定数据与国家、省统计局采用数据之比。	3	3
满意度指标	满意度指标	统计数据满意度	满意度不得低于90%，低于90%不得分。	2	2
		统计企业满意度	满意度不得低于90%，低于90%不得分。	2	2
合计				100	85.88

专家签字: 孙磊



2023年乌鲁木齐市米东区统计局部门整体支出预算重点绩效评价专家意见表

2024 年 8 月 23 日

委托单位	乌鲁木齐市米东区财政局
专家意见： <p>报告收集、整理的基础资料与相关数据真实全面，能够客观反应米东区财政局对统计局的绩效评价要求，评价指标的构建思路清晰明确，相关分值分布合理，评价结论较真实的反映了统计局部门整体支出预算的实际状况，相关建议客观，同时符合实际情况。</p> <p>项目得分为 85.99 分</p>	
专家签字：刘磊	

2023年度乌鲁木齐市米东区统计局部门整体绩效评价表

2024 年 8 月 23 日

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	权重	得分
	履职管理	工作计划完整性	①是否涵盖国家、市委、区委有关统计工作总体规划和纲要相关内容；②是否涵盖部门制定的中长期实施规划相关内容；③是否涵盖统计局应履行的相关职责。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	2
		工作计划合理性	①是否符合国家、自治区、市委有关统计工作总体规划和纲要；②是否符合部门“三定”方案确定的职责；③是否符合部门制定的中长期实施规划。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	2
		在职人员控制率	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）*100%。在职人员数：乌鲁木齐市米东区统计局实际在职人数，以决算为准；编制数：机构编制部门核定批复的乌鲁木齐市米东区统计局人员编制数。若在职人员控制率大于50%且小于100%，则得满分；若不在该范围内，则不得分。	2	2
	预算管理	预算编制合理性	若部门预算符合乌鲁木齐市米东区本级预算编制要求，且具有细化的数量和单价，依据充分，则得满分，有一项不符合，则扣权重分10%。	2	2
		预算调整合理性	预算调整依据充分，调整金额合理，预算调整率在10%以内，得满分；预算调整率大于或等于10%的，得0分。预算调整率=（预算调整数/年初预算数）*100%。预算调整数：乌鲁木齐市米东区统计局在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	2	0
		资金支付进度达标情况	前三季度每季度末资金支付进度分别达到25%、50%和75%，得满分，有一项未达到，扣权重分1/3，扣完为止。	2	0
		预算执行率	预算执行率≥95%为满分；95%~80%（含80%），得权重分90%；80%~75%（含75%），得权重70%；75%~70%（含70%），得权重分50%；70%以下不得分。	2	2

投入管理 指标		“三公经费”控制有效性	“三公经费”执行数≤“三公经费”预算数，且“三公经费”预算≤上年“三公经费”预算数得满分，有一项不符合得0分。	2	2
	绩效管理	绩效目标申报覆盖率	绩效目标全覆盖得满分，有一项未申报扣权重10%，低于60%不得分。	2	2
		绩效跟踪覆盖率	绩效跟踪覆盖率=绩效跟踪覆盖资金/调整后预算数。85%得满分，每低于1%，扣权重1%，低于75%不得分。	2	0
		绩效评价覆盖率	绩效评价覆盖率=绩效评价覆盖资金量/调整后预算数。55%得满分，每低于1%，扣权重1%，低于40%不得分。	2	2
		绩效指标合理性	①是否符合国家、自治区、市委有关工作总体规划和纲要；②是否符合部门“三定”方案确定的职责；③是否符合部门制定的中长期实施规划。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	2
		绩效指标明确性	①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与部门年度的任务数或计划数相对应；④是否与本年度部门预算资金相匹配。以上每存在一点不符扣除权重分的25%，扣完为止。	2	1.5
	内控管理	内控管理制度健全性	预算管理、收支管理、资产管理（含资产利用率）、合同管理、政府采购、财务管理、档案管理等方面的制度健全、完整得满分，缺少一项扣权重10%，扣完为止。	2	2
		内控管理制度执行有效性	①合同内容合法合规、要素齐全；合同条款得到有效履行；②资金拨付有完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③会议费、差旅费、办公费、餐费、培训费等均在标准之内，不存在超标支出的情况；④档案管理按照乌鲁木齐市米东区统计局《档案管理制度》有效执行。以上出现一项不合规情况，扣权重分25%，扣完为止。	2	1.5
		基础信息完整性	①基础数据信息和会计信息资料是否真实；②基础数据信息和会计信息资料是否完整；③基础数据信息和会计信息资料是否准确。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	1.5

2.5



人员管理	人事制度健全性	人事制度包含培训制度、绩效考核制度、岗位职责等内容，且内容合理完善。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	1.33
预决算信息公开管理	预决算信息公开规范性	①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息（预决算信息是指与部门预算、决算、绩效等管理相关的信息）。以上每存在一点不符扣除权重分的50%，扣完为止。	3	3
资产管理	资产管理规范性	①对固定资产按照相关管理办法规定的周期进行盘点；②新增资产履行报批手续，及时入账，维修、改造、升级、维护资金存在有对应资产；③基本建设、信息化项目资产交付使用时及时、准确入账。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	3	1
	资产管理制度执行有效性	①资产保存是否完整；②资产配置是否合理；③资产处置是否规范；④资产账务管理是否合规，是否帐实相符；⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。以上每存在一点不符扣除权重分的20%，扣完为止。	3	3
	固定资产利用率	固定资产利用率=（实际在用固定资产数量/所有固定资产数量）*100%。若固定资产利用率≥95%为满分，每降低1%扣权重分的6%，85%以下不得分。	3	3
国库管理	决算编报规范性	决算编报真实、准确、完整、及时，每出现一项不符合扣权重分25%。	3	3
政府采购管理	政府采购合规性	①严格执行本市政府采购集中采购目录和限额标准，按政府采购规定和流程实施政府采购；②服务类的政府采购项目按照本区政府购买服务实施目录编报预算；③采购合同完备；以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	3	3
部门结转结余资金管理	部门结转结余资金管理规范性	结转结余资金符合管理要求，且按时上缴、合理及时使用，得满分，存在一项不符合要求的，扣权重分10%，低于60%，不得分。	3	3
	信息安全保密协议签订率	实际完成率=（实际完成信息安全保密协议签订数/涉及信息安全人员数x100%。	3	3

履职效能	数量	执法检查完成数	实际完成率 = (实际完成检查数 / 执法检查总数) × 100%。部门(单位)在规定时间内及时完成执法检查工作情况。	3	6
		统计业务培训次数	部门在评价年度内完成至少10次统计业务培训。每少完成1次,扣减20%权重,扣完为止。	3	3
		地区生产总值调度工作完成情况	部门(单位)在规定时间内及时配合上级部门完成地区生产总值调度工作,得满分。未完成,不得分。	3	3
		全国经济普查工作数据报送率	实际完成率 = (实际数据报送个数 / 应报送数据个数) × 100%。部门(单位)在规定时间内及时完成地区新增规上企业申报入库工作。	3	3
		统计普法宣传情况	部门(单位)在规定时间内按计划完成参加市执法人员培训班、组织统计干部学法用法、开展法律宣传月活动、推动领导干部和相关部门学法守法、开展调查对象学法守法等五类统计普法宣传工作。每少完成1类,扣减20%权重,扣完为止。	3	2.7
		统计服务完成率	实际完成率 = (实际完成工作数 / 计划工作数) × 100%。部门(单位)在规定时间内及时完成统计数据面向公众及政府部门的数据共享。	3	2.63
	质量	入库审核通过率	实际完成率 = (审核通过的企业数 / 申报企业数) × 100%。部门(单位)在规定时间内及时完成“小升规”企业的入库审核工作。	3	3
		统计数据问题处理情况	实际完成率 = (处理问题数 / 数据核查发现问题数) × 100%。若在2023年数据核查过程中发现统计数据存在问题,相关惩处工作的完成情况。	3	3
		统计成果转化数	实际完成率 = (实际完成成果转化数 / 计划成果转化数) × 100%。部门(单位)在规定时间内及时完成统计分析课题研究成果	3	3
	时效指标	上报统计数据及时率	上报统计数据及时率 = (及时上报国家、省次数 / 统计制度规定应报数据次数) × 100%。按国家、省制度规定上报数据的时间的比例	3	3
		统计资料及时公开率	实际完成率 = (实际完成公开数 / 统计数据总数) × 100%。部门(单位)在规定时间内及时完成统计月报、统计年报、统计公报等统计工作并及时公开。	3	2.63

	成本指标	投入成本合理性	项目及基本支出等均按相应标准执行，项目支出未超预算。	2	2
效益指标	社会效益	统计数据准确率	统计数据准确率=（已验收单位数 / 已上报单位数）x100%。市统计局上报国家、省统计制度规定数据与国家、省统计局采用数据之比。	3	3
满意度指标	满意度指标	统计数据满意度	满意度不得低于90%，低于90%不得分。	2	2
		统计企业满意度	满意度不得低于90%，低于90%不得分。	2	2
合计				100	

专家签字：

赵慧玉

86.29

2023年乌鲁木齐市米东区统计局部门整体支出预算重点绩效评价专家意见表

2024 年 8 月 23 日

委托单位	乌鲁木齐市米东区财政局
专家意见：  制定具体措施/合法合规情况下纳入预算， 鼓励人员考取会计执业证书， 以便有效落地。。	
专家签字：赵慧军	

2023年度乌鲁木齐市米东区统计局部门整体绩效评价表

2024 年 8 月 27 日

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	权重	得分
	履职管理	工作计划完整性	①是否涵盖国家、市委、区委有关统计工作总体规划和纲要相关内容；②是否涵盖部门制定的中长期实施规划相关内容；③是否涵盖统计局应履行的相关职责。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	2
		工作计划合理性	①是否符合国家、自治区、市委有关统计工作总体规划和纲要；②是否符合部门“三定”方案确定的职责；③是否符合部门制定的中长期实施规划。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	2
		在职人员控制率	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）*100%。在职人员数：乌鲁木齐市米东区统计局实际在职人数，以决算为准；编制数：机构编制部门核定批复的乌鲁木齐市米东区统计局人员编制数。若在职人员控制率大于50%且小于100%，则得满分；若不在该范围内，则不得分。	2	2
	预算管理	预算编制合理性	若部门预算符合乌鲁木齐市米东区本级预算编制要求，且具有细化的数量和单价，依据充分，则得满分，有一项不符合，则扣权重分10%。	2	2
		预算调整合理性	预算调整依据充分，调整金额合理，预算调整率在10%以内，得满分；预算调整率大于或等于10%的，得0分。预算调整率=（预算调整数/年初预算数）*100%。预算调整数：乌鲁木齐市米东区统计局在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	2	0
		资金支付进度达标情况	前三季度每季度末资金支付进度分别达到25%、50%和75%，得满分，有一项未达到，扣权重分1/3，扣完为止。	2	0
		预算执行率	预算执行率≥95%为满分；95%~80%（含80%），得权重分90%；80%~75%（含75%），得权重70%；75%~70%（含70%），得权重50%；70%以下不得分。	2	2



投入管理 指标		“三公经费”控制有效性	“三公经费”执行数≤三公经费”预算数，且“三公经费”预算≤上年“三公经费”预算数得满分，有一项不符合得0分。	2	2
	绩效管理	绩效目标申报覆盖率	绩效目标全覆盖得满分，有一项未申报扣权重10%，低于60%不得分。	2	2
		绩效跟踪覆盖率	绩效跟踪覆盖率=绩效跟踪覆盖资金/调整后预算数。85%得满分，每低于1%，扣权重1%，低于75%不得分。	2	10
		绩效评价覆盖率	绩效评价覆盖率=绩效评价覆盖资金量/调整后预算数。55%得满分，每低于1%，扣权重1%，低于40%不得分。	2	2
		绩效指标合理性	①是否符合国家、自治区、市委有关工作总体规划和纲要；②是否符合部门“三定”方案确定的职责；③是否符合部门制定的中长期实施规划。以上每存在一点不符合扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	2
		绩效指标明确性	①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与部门年度的任务数或计划数相对应；④是否与本年度部门预算资金相匹。以上每存在一点不符合扣除权重分的25%，扣完为止。	2	1.5
	内控管理	内控管理制度健全性	预算管理、收支管理、资产管理（含资产利用率）、合同管理、政府采购、财务管理、档案管理等方面的制度健全、完整得满分，缺少一项扣权重10%，扣完为止。	2	2
		内控管理制度执行有效性	①合同内容合法合规、要素齐全；合同条款得到有效履行；②资金拨付有完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③会议费、差旅费、办公费、餐费、培训费等均在标准之内，不存在超标支出的情况；④档案管理按照乌鲁木齐市米东区统计局《档案管理制度》有效执行。以上出现一项不合规情况，扣权重25%，扣完为止。	2	1.5
		基础信息完整性	①基础数据信息和会计信息资料是否真实；②基础数据信息和会计信息资料是否完整；③基础数据信息和会计信息资料是否准确。以上每存在一点不符合扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	2

人员管理	人事制度健全性	人事制度包含培训制度、绩效考核制度、岗位职责等内容，且内容合理完善。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	1.33
预决算信息公开管理	预决算信息公开规范性	①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息（预决算信息是指与部门预算、决算、绩效等管理相关的信息）。以上每存在一点不符扣除权重分的50%，扣完为止。	3	3
资产管理	资产管理规范性	①对固定资产按照相关管理办法规定的周期进行盘点；②新增资产履行报批手续，及时入账，维修、改造、升级、维护资金存在有对应资产；③基本建设、信息化项目资产交付使用时及时、准确入账。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	3	1
	资产管理制度执行有效性	①资产保存是否完整；②资产配置是否合理；③资产处置是否规范；④资产账务管理是否合规，是否帐实相符；⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。以上每存在一点不符扣除权重分的20%，扣完为止。	3	3
	固定资产利用率	固定资产利用率=（实际在用固定资产数量/所有固定资产数量）*100%。若固定资产利用率≥95%为满分，每降低1%扣权重分的6%，85%以下不得分。	3	3
国库管理	决算编报规范性	决算编报真实、准确、完整、及时，每出现一项不符合扣权重分25%。	3	3
政府采购管理	政府采购合规性	①严格执行本市政府采购集中采购目录和限额标准，按政府采购规定和流程实施政府采购；②服务类的政府采购项目按照本区政府购买服务实施目录编报预算；③采购合同完备；以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	3	3
部门结转结余资金管理	部门结转结余资金管理规范性	结转结余资金符合管理要求，且按时上缴、合理及时使用，得满分，存在一项不符合要求的，扣权重分10%，低于60%，不得分。	3	3
	信息安全保密协议签订率	实际完成率=（实际完成信息安全保密协议签订数/涉及信息安全人员数x100%。	3	3

履职效能	数量	执法检查完成数	实际完成率=（实际完成检查数 / 执法检查总数）x100%。部门（单位）在规定时限内及时完成执法检查工作情况。	3	0
		统计业务培训次数	部门在评价年度内完成至少10次统计业务培训。每少完成1次，扣减20%权重，扣完为止。	3	3
		地区生产总值调度工作完成情况	部门（单位）在规定时限内及时配合上级部门完成地区生产总值调度工作，得满分。未完成，不得分。	3	3
		全国经济普查工作数据报送率	实际完成率=（实际数据报送个数 / 应报送数据个数）x100%。部门（单位）在规定时限内及时完成地区新增规上企业申报入库工作。	3	3
		统计普法宣传情况	部门（单位）在规定时限内按计划完成参加市执法人员培训班、组织统计干部学法用法、开展法律宣传月活动、推动领导干部和相关部门学法守法、开展调查对象学法守法等五类统计普法宣传工作。每少完成1类，扣减20%权重，扣完为止。	3	2.7
		统计服务完成率	实际完成率=（实际完成工作数 / 计划工作数）x100%。部门（单位）在规定时限内及时完成统计数据面向公众及政府部门的数据共享。	3	2.63
	质量	入库审核通过率	实际完成率=（审核通过的企业数 / 申报企业数）x100%。部门（单位）在规定时限内及时完成“小升规”企业的入库审核工作。	3	3
		统计数据问题处理情况	实际完成率=（处理问题数 / 数据核查发现问题数）x100%。若在2023年数据核查过程中发现统计数据存在问题，相关惩处工作的完成情况。	3	3
		统计成果转化	实际完成率=（实际完成成果转化数 / 计划成果转化数）x100%。部门（单位）在规定时限内及时完成统计分析课题研究成果	3	3
	时效指标	上报统计数据及时率	上报统计数据及时率=（及时上报国家、省次数/统计制度规定应报数据次数）x100%。按国家、省制度规定上报数据的时间的比例	3	3
		统计资料及时公开率	实际完成率=（实际完成公开数 / 统计数据总数）x100%。部门（单位）在规定时限内及时完成统计月报、统计年报、统计公报等统计工作并及时公开。	3	2.63




	成本指标	投入成本合理性	项目及基本支出等均按相应标准执行，项目支出未超预算。	2	2
效益指标	社会效益	统计数据准确率	统计数据准确率=（已验收单位数 / 已上报单位数）x100%。市统计局上报国家、省统计制度规定数据与国家、省统计局采用数据之比。	3	3
满意度指标	满意度指标	统计数据满意度	满意度不得低于90%，低于90%不得分。	2	2
		统计企业满意度	满意度不得低于90%，低于90%不得分。	2	2
合计				100	86.29

专家签字：



2023年乌鲁木齐市米东区统计局部门整体支出预算重点绩效评价专家意见表

2024年8月23日

委托单位	乌鲁木齐市米东区财政局
专家意见:	
<p>预算编制科学性不足、调整率大于10%</p> <p>执法检查完成率不足，未独立开展统计执法检查，普法宣传不到位。2023年尚未参加市执法检查培训。</p> <p>统计服务完成率不足。2项《统计手册》尚未完成。</p> <p>资产管理规范性有待加强，个别资产管理制度不完善。</p>	
专家签字: 	

## 2023年度乌鲁木齐市米东区统计局部门整体绩效评价表

2024年 8月 23日

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	权重	得分
	履职管理	工作计划完整性	①是否涵盖国家、市委、区委有关统计工作总体规划和纲要相关内容；②是否涵盖部门制定的中长期实施规划相关内容；③是否涵盖统计局应履行的相关职责。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	2
		工作计划合理性	①是否符合国家、自治区、市委有关统计工作总体规划和纲要；②是否符合部门“三定”方案确定的职责；③是否符合部门制定的中长期实施规划。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	2
		在职人员控制率	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）*100%。在职人员数：乌鲁木齐市米东区统计局实际在职人数，以决算为准；编制数：机构编制部门核定批复的乌鲁木齐市米东区统计局人员编制数。若在职人员控制率大于50%且小于100%，则得满分；若不在该范围内，则不得分。	2	2
	预算管理	预算编制合理性	若部门预算符合乌鲁木齐市米东区本级预算编制要求，且具有细化的数量和单价，依据充分，则得满分，有一项不符合，则扣权重分10%。	2	2
		预算调整合理性	预算调整依据充分，调整金额合理，预算调整率在10%以内，得满分；预算调整率大于或等于10%的，得0分。预算调整率=（预算调整数/年初预算数）*100%。预算调整数：乌鲁木齐市米东区统计局在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	2	0
		资金支付进度达标情况	前三季度每季度末资金支付进度分别达到25%、50%和75%，得满分，有一项未达到，扣权重分1/3，扣完为止。	2	0
		预算执行率	预算执行率≥95%为满分；95%~80%（含80%），得权重分90%；80%~75%（含75%），得权重70%；75%~70%（含70%），得权重50%；70%以下不得分。	2	2

投入管理 指标	绩效管理	“三公经费”控制有效性	“三公经费”执行数≤“三公经费”预算数，且“三公经费”预算≤上年“三公经费”预算数得满分，有一项不符合得0分。	2	2
		绩效目标申报覆盖率	绩效目标全覆盖得满分，有一项未申报扣权重10%，低于60%不得分。	2	2
		绩效跟踪覆盖率	绩效跟踪覆盖率=绩效跟踪覆盖资金/调整后预算数。85%得满分，每低于1%，扣权重1%，低于75%不得分。	2	0
		绩效评价覆盖率	绩效评价覆盖率=绩效评价覆盖资金量/调整后预算数。55%得满分，每低于1%，扣权重1%，低于40%不得分。	2	2
		绩效指标合理性	①是否符合国家、自治区、市委有关工作总体规划和纲要；②是否符合部门“三定”方案确定的职责；③是否符合部门制定的中长期实施规划。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	1.5
		绩效指标明确性	①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与部门年度的任务数或计划数相对应；④是否与本年度部门预算资金相匹配。以上每存在一点不符扣除权重分的25%，扣完为止。	2	1.5
	内控管理	内控管理制度健全性	预算管理、收支管理、资产管理（含资产利用率）、合同管理、政府采购、财务管理、档案管理等方面的制度健全、完整得满分，缺少一项扣权重10%，扣完为止。	2	2
		内控管理制度执行有效性	①合同内容合法合规、要素齐全；合同条款得到有效履行；②资金拨付有完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③会议费、差旅费、办公费、餐费、培训费等均在标准之内，不存在超标支出的情况；④档案管理按照乌鲁木齐市米东区统计局《档案管理制度》有效执行。以上出现一项不合规情况，扣权重25%，扣完为止。	2	1.5
		基础信息完整性	①基础数据信息和会计信息资料是否真实；②基础数据信息和会计信息资料是否完整；③基础数据信息和会计信息资料是否准确。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	2

人员管理	人事制度健全性	人事制度包含培训制度、绩效考核制度、岗位职责等内容，且内容合理完善。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	2	1.33
预决算信息公开管理	预决算信息公开规范性	①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息（预决算信息是指与部门预算、决算、绩效等管理相关的信息）。以上每存在一点不符扣除权重分的50%，扣完为止。	3	3
资产管理	资产管理规范性	①对固定资产按照相关管理办法规定的周期进行盘点；②新增资产履行报批手续，及时入账，维修、改造、升级、维护资金存在有对应资产；③基本建设、信息化项目资产交付使用时及时、准确入账。以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	3	1
	资产管理制度执行有效性	①资产保存是否完整；②资产配置是否合理；③资产处置是否规范；④资产账务管理是否合规，是否帐实相符；⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。以上每存在一点不符扣除权重分的20%，扣完为止。	3	3
	固定资产利用率	固定资产利用率=（实际在用固定资产数量/所有固定资产数量）*100%。若固定资产利用率≥95%为满分，每降低1%扣权重分的6%，85%以下不得分。	3	3
国库管理	决算编报规范性	决算编报真实、准确、完整、及时，每出现一项不符合扣权重分25%。	3	3
政府采购管理	政府采购合规性	①严格执行本市政府采购集中采购目录和限额标准，按政府采购规定和流程实施政府采购；②服务类的政府采购项目按照本区政府购买服务实施目录编报预算；③采购合同完备；以上每存在一点不符扣除权重分的1/3，扣完为止。	3	3
部门结转结余资金管理	部门结转结余资金管理规范性	结转结余资金符合管理要求，且按时上缴、合理及时使用，得满分，存在一项不符合要求的，扣权重分10%，低于60%，不得分。	3	3
	信息安全保密协议签订率	实际完成率=（实际完成信息安全保密协议签订数/涉及信息安全人员数x100%。	3	3

履职效能	数量	执法检查完成数	实际完成率 = (实际完成检查数 / 执法检查总数) × 100%。部门(单位)在规定时间内及时完成执法检查工作情况。	3	0
		统计业务培训次数	部门在评价年度内完成至少10次统计业务培训。每少完成1次,扣减20%权重,扣完为止。	3	3
		地区生产总值调度工作完成情况	部门(单位)在规定时间内及时配合上级部门完成地区生产总值调度工作,得满分。未完成,不得分。	3	3
		全国经济普查工作数据报送率	实际完成率 = (实际数据报送个数 / 应报送数据个数) × 100%。部门(单位)在规定时间内及时完成地区新增规上企业申报入库工作。	3	3
		统计普法宣传情况	部门(单位)在规定时间内按计划完成参加市执法人员培训班、组织统计干部学法用法、开展法律宣传月活动、推动领导干部和相关部门学法守法、开展调查对象学法守法等五类统计普法宣传工作。每少完成1类,扣减20%权重,扣完为止。	3	2.7
		统计服务完成率	实际完成率 = (实际完成工作数 / 计划工作数) × 100%。部门(单位)在规定时间内及时完成统计数据面向公众及政府部门的数据共享。	3	2.63
	质量	入库审核通过率	实际完成率 = (审核通过的企业数 / 申报企业数) × 100%。部门(单位)在规定时间内及时完成“小升规”企业的入库审核工作。	3	3
		统计数据问题处理情况	实际完成率 = (处理问题数 / 数据核查发现问题数) × 100%。若在2023年数据核查过程中发现统计数据存在问题,相关惩处工作的完成情况。	3	3
		统计成果转化	实际完成率 = (实际完成成果转化数 / 计划成果转化数) × 100%。部门(单位)在规定时间内及时完成统计分析课题研究成果	3	3
	时效指标	上报统计数据及时率	上报统计数据及时率 = (及时上报国家、省次数 / 统计制度规定应报数据次数) × 100%。按国家、省制度规定上报数据的时间的比例	3	3
		统计资料及时公开率	实际完成率 = (实际完成公开数 / 统计数据总数) × 100%。部门(单位)在规定时间内及时完成统计月报、统计年报、统计公报等统计工作并及时公开。	3	2.21 63

贾瑞

	成本指标	投入成本合理性	项目及基本支出等均按相应标准执行，项目支出未超预算。	2	2
效益指标	社会效益	统计数据准确率	统计数据准确率=（已验收单位数 / 已上报单位数）x100%。市统计局上报国家、省统计制度规定数据与国家、省统计局采用数据之比。	3	3
满意度指标	满意度指标	统计数据满意度	满意度不得低于90%，低于90%不得分。	2	2
		统计企业满意度	满意度不得低于90%，低于90%不得分。	2	2
合计				100	87.78

专家签字:

贾玉男

## 2023年乌鲁木齐市米东区统计局部门整体支出预算重点绩效评价专家意见表

2024年 8月23日

委托单位	乌鲁木齐市米东区财政局
专家意见:	
<p>米东区统计局部门整体支出绩效评价显示,统计局按照“三定”方案的要求,认真履行职责,较好地进行了统计分析,提升行政效能。但也反映出统计局编制预算项目较多,预算编制不够精准,绩效评价中部门履职效能有待提升,考核设置不够合理。例如:“规模以上企业增加了数量”,并非统计局部门履职范围。建议:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一是增设预算编制科学性。</li> <li>二是绩效评价设置应符合部门履职特点。</li> <li>三是增设业务工作实效评价,及时发布统计资料。</li> </ul>	
专家签字: 贾玉芳	