米东区农产品质量安全检测中心

2024年度部门决算公开说明

**目 录**

**第一部分 单位概况**

一、主要职能

二、机构设置及人员情况

**第二部分 部门决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

​六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

​十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费及公用经费支出情况

（二）政府采购情况

（三）国有资产占用情况说明

十一、预算绩效的情况说明

十二、其他需说明的事项

**第三部分 专业名词解释**

**第四部分 部门决算报表（见附表）**

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）依照相关法律法规和标准对全区农产品（包括产地环境）质量安全实施检验、监测。

（二）负责对全区各农产品质量安全检测点进行技术指导和技术培训。

（三）负责全区农产品质量安全方面的技术咨询、技术服务工作。

（四）负责全区各乡镇无公害（绿色、有机）农产品生产基地的管理，以及无公害农产品（绿色、有机）和无公害（绿色、有机）农产品产地的认证。

二、机构设置及人员情况

米东区农产品质量安全检测中心2024年度，实有人数29人，其中：在职人员20人，较上年无变化；离休人员0人，较上年无变化；退休人员9人，较上年无变化。

米东区农产品质量安全检测中心无下属预算单位，下设4个科室，分别是：综合办公室、财务室、检测室、乡镇监管站。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计385.28万元，其中：本年收入合计383.23万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00万元，年初结转和结余2.06万元。

2024年度支出总计385.28万元，其中：本年支出合计378.63万元，结余分配0.00万元，年末结转和结余6.66万元。

收入支出总体与上年相比，减少199.37万元，下降34.10%，主要原因是：本年度单位人员奖金、绩效工资等经费减少；本年办公费、咨询费等经费较上年减少。

二、收入决算情况说明

本年收入383.23万元，其中：财政拨款收入383.23万元,占100.00%；上级补助收入0.00万元,占0.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元,占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，占0.00%。

三、支出决算情况说明

本年支出378.63万元，其中：基本支出378.63万元，占100.00%；项目支出0.00万元，占0.00%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计385.28万元，其中：年初财政拨款结转和结余2.06万元，本年财政拨款收入383.23万元。财政拨款支出总计385.28万元，其中：年末财政拨款结转和结余6.66万元，本年财政拨款支出378.63万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，减少199.37万元，下降34.10%，主要原因是：本年度单位人员奖金、绩效工资等经费减少；本年办公费、咨询费等经费较上年减少。与年初预算相比，年初预算数552.82万元，决算数385.28万元，预决算差异率-30.31%，主要原因是：本年单位办公费、咨询费等经费较年初预算减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出378.63万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，减少203.96万元，下降35.01%，主要原因是：本年度单位人员奖金、绩效工资等经费减少；本年办公费、咨询费等经费较上年减少。与年初预算相比，年初预算数552.82万元，决算数378.63万元，预决算差异率-31.51%，主要原因是：本年单位办公费、咨询费等经费较年初预算减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1.社会保障和就业支出（类）33.04万元，占8.73%。

2.农林水支出（类）345.58万元，占91.27%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算数为33.04万元，比上年决算增加0.78万元，增长2.42%，主要原因是：社保缴费基数调增，人员养老保险缴费增加。

2、农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）：支出决算数为345.58万元，比上年决算减少204.75万元，下降37.20%，主要原因是：本年度单位办公费、咨询费等经费较上年减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出378.63万元，其中：人员经费359.88万元，包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费和住房公积金。

公用经费18.75万元，包括：办公费、咨询费、手续费、水费、电费、取暖费、差旅费、工会经费和其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款“三公”经费支出0.00万元，比上年减少2.50万元，下降100%，主要原因是：减少车辆出行，车辆维修费、燃油费等较上年减少。其中：因公出国（境）费支出0.00万元,占0.00%，与上年相比无变化，主要原因是：我单位上年度与本年度均无此项经费；公务用车购置及运行维护费支出0.00万元，占0.00%，比上年减少2.50万元，下降100%，主要原因是：减少车辆出行，车辆维修费、燃油费等较上年减少；公务接待费支出0.00万元，占0.00%，与上年相比无变化，主要原因是：我单位上年度与本年度均无此项经费。

具体情况如下：

因公出国（境）费支出0.00万元，开支内容包括本年单位无因公出国（境）费。单位全年安排的因公出国（境）团组0个，因公出国（境）0人次。

公务用车购置及运行维护费0.00万元，其中：公务用车购置费0.00万元，公务用车运行维护费0.00万元。公务用车运行维护费开支内容包括单位无公务用车购置及运行维护费。公务用车购置数0辆，公务用车保有量0辆。国有资产占用情况中固定资产车辆4辆，与公务用车保有量差异原因是：差异车辆为一般业务用车4辆，车辆费用未使用财政拨款公务用车运行维护费支付。

公务接待费0.00万元，开支内容包括本年单位无公务接待费。单位全年安排的国内公务接待0批次，0人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算对比无差异。其中：因公出国（境）费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算对比无差异；公务用车购置费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算对比无差异；公务用车运行维护费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算对比无差异；公务接待费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，预决算差异率0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算对比无差异。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费及公用经费支出情况

2024年度米东区农产品质量安全检测中心单位（事业单位）公用经费支出18.75万元，比上年减少212.99万元，下降91.91%，主要原因是：本年度单位办公费、咨询费等经费较上年减少。

（二）政府采购情况

2024年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。

授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，房屋2,706.00平方米，价值40.10万元。车辆4辆，价值39.42万元，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车4辆，其他用车主要是：业务用车;单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位2024年度预算绩效管理形成整体支出绩效自评表1个，全年预算总额385.28万元，实际执行总额378.63万元；预算绩效评价项目0个，全年预算数0.00万元，全年执行数0.00万元。预算绩效管理取得的成效：一是通过预算绩效管理，规范了项目资金的使用，不断提高专项资金使用效益，加强了项目资金的管理；二是实行预算绩效管理，推进项目的实施进度。发现的问题及原因：一是项目实施中出现进度缓慢的现象，组织实施绩效管理的程序、步骤、方法、原则和要求进行统一的规定；二是资金管理不够规范，项目实施过程中的上报、跟踪、反馈机制尚未真正形成，对本项目资金的使用、实施等监管措施仍然存在改进的空间建议以规章规则的形式，出台绩效管理制度，对绩效管理的目的、意义、性质和特点。下一步改进措施：一是继续规范资金管理，全面做好项目绩效预算；二是业务部门进行指导、监督和检查时进一步加强主动性，积极探索更有效和积极主动的监管方式。具体附部门整体支出绩效自评表。

**部门（单位）整体支出绩效目标自评表**

**（2024年度）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门（单位）名称** | **米东区农产品质量安全检测中心** | | | | | | |  |
| **部门资金（万元）** | **资金来源** | **年初预算数** | **全年预算数** | **全年执行数** | **分值权重** | **执行率** | **得分** |  |
| **年度总资金** | 552.82 | 385.28 | 378.63 | 10 | 98.27% | 9.83 |  |
| **其中:上级资金（万元）** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | - | - | - |  |
| **本级资金（万元）** | 552.82 | 385.28 | 378.63 | - | - | - |  |
| **其他资金（万元）** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | - | - | - |  |
| **年度总体目标** | **预期目标** | | | **实际完成情况** | | | |  |
| 主要职能：（一）受委托承担农产品产地环境检测和农产品质量安全评价鉴定检验工作。（二）负责农产品质量安全监督检查的抽样和生产过程中的日常监督检验。（三）宣传贯彻农产品质量安全标准，开展农产品质量安全方面的技术咨询、技术服务及检测技术指导和培训。（四）承担其他受委托的检验工作。重点工作：1、加强农产品质量安全管理，全面开展定性、定量检测工作。2、为把好农产品质量安全关，切实杜绝违法使用农业投入品的行为，抓好生产基地农产品质量安全监管工作。3、建立健全村级协管员队伍管理机制，确保农产品质量安全达到“有责、有岗、有人、有手段”。4、加大农产品质量安全宣传、培训工作。5、依法查处违法行为，提升应急处置能力。6、做好农产品品牌建设工作，加强绿色农产品认证，增加绿色优质农产品供给及继续做好名特优新农产品申报工作。全力以赴抓好全区农产品质量安全工作，全区农产品质量安全总体合格率达到100%，确保农产品质量安全稳中向好的发展态势;牢牢守住农产品质量安全底线.助力乡村振兴，促进经济发展。 | | | 1为抓好农产品质量安全监管工作落实，着力提升农产品质量安全保障水平，2024年乡镇监管站检测任务完成7362批。2、为进一步贯彻落实习近平总书记提出的食品安全要以“四个最严”的工作要求，加强农产品质量安全，完成定性定量检测工作845批。3、为进一步明确、压实各有关主体的农产品质量安全责任，抓好农产品质量安全监管工作落实，强化培训宣传，提升业务水平，2024年开展人员培训7期。大大提高业务人员业务水平。 | | | |  |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **预期指标值** | **指标值设定依据** | **实际完成指标值** | **分值权重** | **得分** |  |
| 履职效能 | 数量指标 | 乡镇监管站检测任务 | >=7200批 | 2024年乌鲁木齐市农产品质量安全绩效目标任务及考核标准考核 | 7362批 | 30 | 30 |  |
| 完成定性、定量检测工作 | >=800批次 | 2024年乌鲁木齐市农产品只来了安全绩效目标任务及考核标准 | 845批次 | 30 | 30 |  |
| 开展人员培训 | >=4期 | 2024年乌鲁木齐市农产品质量安全绩效目标任务及考核标准 | 7期 | 30 | 30 |  |
| 总分 | | | | | | 100 | 99.83 |  |

十二、其他需说明的事项

我单位2024年度无政府采购支出，授予中小企业合同金额0.00万元。

第三部分 专业名词解释

**一、财政拨款收入：**指同级财政当年拨付的资金。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

**七、年初结转和结余：**指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

**八、年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、对附属单位补助支出：**指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

**十三、“三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十四、机关运行经费：**行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》